

REGULAMENT
pentru închirierea și utilizarea temporară a utilajelor și autovehiculelor aparținând
Comunei Drânceni

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art. 1 – Obiectul regulamentului

(1) Prezentul regulament stabilește cadrul general privind închirierea și utilizarea temporară a utilajelor și autovehiculelor aflate în proprietatea privată a Comunei Drânceni și în administrarea Consiliului Local al Comunei Drânceni, precum și condițiile în care acestea pot fi puse la dispoziția persoanelor fizice, persoanelor juridice și altor beneficiari, în vederea executării unor lucrări sau prestării unor servicii.

(2) Regulamentul stabilește:

- a) bunurile care pot face obiectul închirierii și utilizării temporare;
- b) categoriile de beneficiari;
- c) condițiile de solicitare și aprobare a utilizării acestora;
- d) drepturile și obligațiile părților;
- e) modul de stabilire și încasare a tarifelor;
- f) documentele care stau la baza executării serviciilor și evidenței acestora.

Art. 2 – Scopul regulamentului

Scopul prezentului regulament îl constituie asigurarea unei administrări eficiente, transparente și unitare a utilajelor și autovehiculelor aparținând Comunei Drânceni, utilizarea acestora în condiții de legalitate și eficiență economică, precum și recuperarea costurilor generate de exploatarea acestora.

Art. 3 – Domeniul de aplicare

(1) Prezentul regulament se aplică tuturor solicitărilor privind închirierea și utilizarea temporară a utilajelor și autovehiculelor prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul regulament.

(2) Utilajele și autovehiculele se utilizează cu prioritate pentru realizarea atribuțiilor și activităților de interes public ale Comunei Drânceni.

(3) Închirierea și utilizarea temporară în beneficiul terților se poate realiza numai în măsura în care aceasta nu afectează desfășurarea activităților proprii ale administrației publice locale și nu împiedică îndeplinirea atribuțiilor legale ale autorității administrației publice locale.

Art. 4 – Principii

Aplicarea prezentului regulament are la bază următoarele principii:

- a) legalitatea;
- b) transparența;
- c) tratamentul egal al solicitanților;
- d) utilizarea eficientă a bunurilor aparținând Comunei Drânceni;
- e) protejarea patrimoniului public și privat al comunei;
- f) recuperarea integrală a costurilor aferente utilizării utilajelor și autovehiculelor;
- g) prioritatea interesului public local.

Art. 5 – Definiții

În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **utilaj** – echipament autopropulsat destinat executării lucrărilor de construcții, terasamente, întreținere sau altor lucrări specifice;
- b) **autovehicul** – mijloc de transport rutier destinat transportului de materiale sau executării unor activități specifice;

- c) **beneficiar** – persoana fizică, persoana juridică, instituția publică sau altă entitate căreia îi este aprobată utilizarea temporară a unui utilaj sau autovehiculul în condițiile prezentului regulament;
- d) **operator/conducător auto** – persoana desemnată de Primarul Comunei Drânceni pentru exploatarea și utilizarea utilajului sau autovehiculului;
- e) **tarif** – suma aprobată prin hotărâre a Consiliului Local pentru utilizarea temporară a utilajelor și autovehiculelor;
- f) **prestare** – activitatea efectiv desfășurată cu utilajul sau autovehiculul în folosul beneficiarului, consemnată în documentele prevăzute de prezentul regulament.

CAPITOLUL II - Bunurile care fac obiectul închirierii și utilizării temporare

Art. 6 – Bunurile care pot face obiectul închirierii și utilizării temporare

(1) Pot face obiectul închirierii și utilizării temporare, în condițiile prezentului regulament, utilajele și autovehiculele aflate în proprietatea privată a Comunei Drânceni și în administrarea Consiliului Local al Comunei Drânceni, prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul regulament.

(2) Bunurile prevăzute la alin. (1) pot fi utilizate exclusiv prin intermediul personalului desemnat de Primarul Comunei Drânceni, cu respectarea destinației, caracteristicilor tehnice și instrucțiunilor de exploatare ale producătorului.

(3) Închirierea și utilizarea temporară a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 1 se realizează numai în măsura în care acestea sunt disponibile și nu sunt necesare pentru desfășurarea activităților proprii ale Comunei Drânceni sau pentru intervenții de interes public.

Art. 7 – Destinația bunurilor

(1) Utilajele și autovehiculele prevăzute în Anexa nr. 1 pot fi utilizate pentru executarea lucrărilor și prestarea serviciilor prevăzute în prezentul regulament, în limitele capacităților tehnice și funcționale ale fiecărui bun.

(2) Utilizarea bunurilor în alte scopuri decât cele prevăzute de prezentul regulament este interzisă.

(3) Primarul Comunei Drânceni sau persoana desemnată poate refuza executarea unor lucrări ori prestarea unor servicii atunci când:

- a) acestea depășesc caracteristicile tehnice ale utilajului sau autovehiculului;
- b) există riscul producerii unor avarii ori al punerii în pericol a operatorului, beneficiarului sau a altor persoane;
- c) condițiile de teren ori de trafic nu permit executarea lucrărilor în condiții de siguranță;
- d) solicitarea contravine dispozițiilor legale sau prezentului regulament.

Art. 8 – Actualizarea listei bunurilor

(1) Lista utilajelor și autovehiculelor care pot face obiectul închirierii și utilizării temporare se aprobă prin Anexa nr. 1 la prezentul regulament.

(2) În cazul dobândirii, înstrăinării, casării sau scoaterii din funcțiune a unor utilaje ori autovehicule, Anexa nr. 1 se actualizează prin hotărâre a Consiliului Local, fără modificarea prezentului regulament.

CAPITOLUL III - Beneficiarii și condițiile generale de utilizare

Art. 9 – Beneficiarii

(1) Pot solicita închirierea și utilizarea temporară a utilajelor și autovehiculelor prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul regulament următoarele categorii de beneficiari:

- a) persoane fizice care au domiciliul sau reședința pe raza administrativ-teritorială a Comunei Drânceni;
- b) persoane juridice care au sediul social, punctul de lucru ori desfășoară activități pe raza administrativ-teritorială a Comunei Drânceni;

- c) instituții și autorități publice;
- d) unități de învățământ;
- e) culte religioase recunoscute potrivit legii;
- f) asociații și fundații legal constituite;
- g) alte unități administrativ-teritoriale sau instituții publice, în baza unor acorduri de colaborare, protocoale ori alte forme de cooperare prevăzute de lege;
- h) alte persoane fizice sau juridice, în situații temeinic justificate, cu aprobarea Primarului Comunei Drânceni, dacă utilizarea bunurilor nu afectează activitatea proprie a autorității administrației publice locale.

(2) Beneficiarii prevăzuți la alin. (1) pot solicita utilizarea utilajelor și autovehiculelor numai pentru executarea unor lucrări sau prestarea unor servicii compatibile cu destinația și caracteristicile tehnice ale acestora.

Art. 10 – Condițiile generale de aprobare

(1) Închirierea și utilizarea temporară a utilajelor și autovehiculelor se aprobă numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) bunul solicitat este disponibil și se află în stare corespunzătoare de funcționare;
- b) solicitarea nu afectează desfășurarea activităților proprii ale Comunei Drânceni și nu împiedică executarea unor lucrări sau servicii de interes public;
- c) lucrările sau serviciile solicitate pot fi executate în condiții de legalitate și siguranță;
- d) beneficiarul respectă prevederile prezentului regulament și ale legislației incidente;
- e) beneficiarul nu înregistrează debite restante către bugetul local al Comunei Drânceni reprezentând contravaloarea unor servicii prestate anterior în baza prezentului regulament.

(2) Aprobarea solicitării nu conferă beneficiarului un drept exclusiv asupra utilizării utilajului sau autovehiculului și poate fi revocată ori reprogramată pentru motive obiective, cu informarea prealabilă a beneficiarului.

Art. 11 – Ordinea de prioritate

(1) Utilajele și autovehiculele aparținând Comunei Drânceni sunt destinate cu prioritate realizării atribuțiilor autorităților administrației publice locale și satisfacerii interesului public local.

(2) În cazul existenței mai multor solicitări, aprobarea acestora se realizează cu respectarea următoarei ordini de prioritate:

- a) intervenții pentru prevenirea ori înlăturarea efectelor situațiilor de urgență, calamităților naturale, fenomenelor meteorologice periculoase sau altor evenimente care impun intervenția imediată;
- b) lucrări și servicii necesare desfășurării activității autorităților administrației publice locale din Comuna Drânceni;
- c) lucrări și servicii aferente proiectelor finanțate din fonduri europene, guvernamentale sau din alte surse legal constituite, aflate în implementare la nivelul Comunei Drânceni;
- d) solicitările formulate de instituțiile publice, unitățile de învățământ, cultele religioase și organizațiile fără scop patrimonial care desfășoară activități de interes local;
- e) solicitările formulate de persoanele fizice și persoanele juridice.

(3) În situații excepționale, determinate de apariția unor evenimente neprevăzute ori de necesitatea protejării interesului public local, Primarul Comunei Drânceni poate dispune reprogramarea serviciilor aprobate, cu informarea beneficiarilor.

Art. 12 – Restricții privind utilizarea

(1) Nu pot face obiectul închirierii și utilizării temporare utilajele și autovehiculele:

- a) aflate în revizie, reparații, verificări tehnice sau indisponibilizate din motive obiective;
- b) necesare executării unor lucrări urgente ori intervențiilor dispuse de autoritățile competente;
- c) a căror utilizare ar putea pune în pericol siguranța operatorului, beneficiarului, participanților la trafic ori integritatea bunurilor;

d) în alte situații care împiedică exploatarea acestora în condiții normale și de siguranță.

(2) Primarul Comunei Drânceni sau persoana desemnată poate refuza motivat aprobarea unei solicitări atunci când constată existența uneia dintre situațiile prevăzute la alin. (1) sau când apreciază că executarea lucrării poate produce prejudicii patrimoniului Comunei Drânceni ori poate afecta desfășurarea activităților de interes public.

Art. 13 – Interdicții

(1) Beneficiarului îi este interzis:

- a) să utilizeze utilajul sau autovehiculul în alte scopuri decât cele pentru care a fost aprobată solicitarea;
- b) să cedeze unei alte persoane dreptul de utilizare acordat în baza prezentului regulament;
- c) să solicite executarea unor lucrări care depășesc caracteristicile tehnice ori destinația utilajului sau autovehiculului;
- d) să determine operatorul desemnat de Primăria Comunei Drânceni să execute lucrări sau activități contrare dispozițiilor legale ori prevederilor prezentului regulament.

(2) Încălcarea prevederilor alin. (1) atrage suspendarea imediată a prestării serviciului, fără ca beneficiarul să poată solicita despăgubiri, precum și obligarea acestuia la repararea eventualelor prejudicii produse, în condițiile legii.

CAPITOLUL IV - Procedura de solicitare, aprobare, programare și executare a serviciilor

Art. 14 – Depunerea solicitării

(1) Închirierea și utilizarea temporară a utilajelor și autovehiculelor prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul regulament se realizează numai în baza unei cereri scrise formulate de beneficiar.

(2) Cererea se depune la Registratura Primăriei Comunei Drânceni sau prin mijloace electronice, cu respectarea prevederilor legale privind comunicarea documentelor în format electronic, utilizând modelul prevăzut în Anexa nr. 3 la prezentul regulament.

(3) Cererea va cuprinde, în mod obligatoriu, cel puțin următoarele informații:

- a) numele și prenumele solicitantului sau denumirea persoanei juridice, după caz;
- b) domiciliul, sediul social sau punctul de lucru;
- c) datele de contact ale solicitantului;
- d) utilajul sau autovehiculul solicitat;
- e) natura lucrării ori a serviciului solicitat;
- f) amplasamentul unde urmează să fie executată lucrarea sau prestat serviciul;
- g) perioada estimată pentru executarea serviciului;
- h) orice alte informații necesare analizării solicitării.

(4) În cazul în care informațiile furnizate sunt incomplete ori insuficiente, Primăria Comunei Drânceni poate solicita completarea cererii sau prezentarea unor documente suplimentare.

Art. 15 – Analizarea solicitării

(1) După înregistrare, cererea este analizată de compartimentul de specialitate desemnat din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Drânceni.

(2) În cadrul analizei se verifică, după caz:

- a) disponibilitatea utilajului sau autovehiculului solicitat;
- b) compatibilitatea lucrării ori a serviciului solicitat cu caracteristicile tehnice ale bunului;
- c) disponibilitatea personalului desemnat pentru exploatarea acestuia;
- d) respectarea ordinii de prioritate prevăzute la art. 11;
- e) existența unor obligații restante ale solicitantului rezultate din prestări anterioare efectuate în baza prezentului regulament;

f) orice alte aspecte relevante pentru executarea serviciului în condiții de legalitate, eficiență și siguranță.

(3) În cazul în care solicitarea nu îndeplinește condițiile prevăzute de prezentul regulament, compartimentul de specialitate poate propune respingerea sau reprogramarea acesteia, după caz.

Art. 16 – Aprobarea solicitării

(1) Aprobarea solicitării se realizează de către Primarul Comunei Drânceni sau de persoana desemnată prin dispoziție, în funcție de disponibilitatea utilajelor și autovehiculelor, de necesitățile autorității administrației publice locale și de ordinea de prioritate prevăzută de prezentul regulament.

(2) Aprobarea va cuprinde, după caz:

- a) utilajul sau autovehiculul aprobat;
- b) perioada și data programată pentru executarea serviciului;
- c) durata estimată a prestației;
- d) alte condiții necesare executării serviciului.

(3) În cazul respingerii ori reprogramării solicitării, beneficiarul va fi informat asupra motivelor care au stat la baza acestei măsuri.

Art. 17 – Executarea serviciilor

(1) Lucrările și serviciile aprobate se execută exclusiv de către personalul desemnat al Primăriei Comunei Drânceni.

(2) Beneficiarul are obligația de a asigura accesul utilajului sau autovehiculului la locul executării lucrării ori prestării serviciului și de a pune la dispoziția operatorului toate informațiile necesare desfășurării activității.

(3) Operatorul desemnat are obligația de a utiliza utilajele și autovehiculele cu respectarea caracteristicilor tehnice, a instrucțiunilor de exploatare, a normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor privind circulația pe drumurile publice, după caz.

(4) În cazul apariției unor împrejurări care împiedică executarea serviciului în condiții normale ori care pot pune în pericol siguranța persoanelor, integritatea bunurilor sau starea tehnică a utilajului ori autovehiculului, operatorul este obligat să întrerupă activitatea și să informeze de îndată persoana desemnată din cadrul Primăriei Comunei Drânceni.

Art. 18 – Programarea și reprogramarea serviciilor

(1) Programarea serviciilor se realizează în funcție de ordinea de prioritate prevăzută la art. 11, de disponibilitatea utilajelor și autovehiculelor și de resursele umane disponibile.

(2) În cazul apariției unor situații neprevăzute, al unor intervenții de urgență, al condițiilor meteorologice nefavorabile sau al altor motive obiective care impun utilizarea cu prioritate a utilajelor și autovehiculelor pentru realizarea unor activități de interes public local, Primarul Comunei Drânceni sau persoana desemnată poate dispune reprogramarea serviciilor aprobate, cu informarea beneficiarului.

(3) Reprogramarea serviciilor în condițiile alin. (2) nu conferă beneficiarului dreptul la despăgubiri și nu atrage răspunderea Comunei Drânceni, atunci când aceasta este determinată de motive obiective sau de necesitatea asigurării continuității serviciilor publice.

Art. 19 – Evidența prestațiilor

(1) Pentru fiecare serviciu executat în baza prezentului regulament se întocmesc documentele justificative prevăzute de lege și de prezentul regulament.

(2) Activitatea desfășurată se consemnează în documentele de evidență specifice fiecărui utilaj sau autovehicul, inclusiv în foile de activitate zilnică (FAZ), fișele de prestare a serviciilor și în orice alte documente justificative prevăzute de legislația în vigoare.

(3) La finalizarea fiecărei prestații se întocmește un proces-verbal de recepție a serviciului, semnat de operator și beneficiar, care atestă executarea lucrării sau prestarea

serviciului și constituie document justificativ pentru stabilirea și facturarea contravalorii serviciului prestat.

(4) Documentele prevăzute la alin. (1)-(3) se păstrează și se arhivează potrivit dispozițiilor legale privind evidența, gestionarea și arhivarea documentelor instituțiilor publice.

CAPITOLUL V - Tarifele, stabilirea contravalorii serviciilor, încasarea și modalitatea de plată

Art. 20 – Stabilirea tarifelor

(1) Tarifele pentru închirierea și utilizarea temporară a utilajelor și autovehiculelor prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul regulament se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Drânceni și sunt prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul regulament.

(2) Tarifele se fundamentează pe costurile reale de exploatare ale fiecărui utilaj sau autovehicul și au în vedere, după caz:

- a) cheltuielile cu combustibilul;
- b) cheltuielile cu lubrifiantii și consumabilele;
- c) cheltuielile salariale și contribuțiile aferente personalului care deservește utilajul sau autovehiculul;
- d) cheltuielile cu întreținerea, reviziile tehnice și reparațiile;
- e) cheltuielile cu anvelopele, piesele de schimb și alte materiale necesare funcționării;
- f) cheltuielile cu asigurările obligatorii, verificările tehnice și celelalte obligații prevăzute de lege;
- g) amortizarea sau uzura economică a bunurilor;
- h) cheltuielile administrative și orice alte costuri directe sau indirecte generate de exploatarea acestora.

(3) Tarifele pot fi actualizate ori de câte ori intervin modificări semnificative ale costurilor care au stat la baza fundamentării acestora, prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Drânceni.

Art. 21 – Stabilirea contravalorii serviciilor

(1) Contravaloarea serviciilor prestate se stabilește prin aplicarea tarifelor aprobate asupra timpului efectiv de utilizare a utilajului sau autovehiculului, determinat potrivit prezentului regulament și evidențiat în documentele justificative întocmite de operator.

(2) În timpul efectiv de utilizare se include:

- a) timpul necesar deplasării utilajului sau autovehiculului de la locul obișnuit de garare sau staționare până la locul executării lucrării ori prestării serviciului;
- b) timpul efectiv necesar executării lucrării sau prestării serviciului;
- c) timpul necesar deplasării utilajului sau autovehiculului de la locul executării lucrării ori prestării serviciului până la locul obișnuit de garare sau staționare.

(3) Durata prestației se stabilește pe baza documentelor de evidență întocmite de operator și confirmate prin procesul-verbal de recepție a serviciului.

(4) În cazul în care executarea lucrării sau prestarea serviciului este întreruptă, amânată ori întârziată din motive imputabile beneficiarului, timpul consumat până la momentul întreruperii, timpul de așteptare, precum și timpul necesar revenirii utilajului sau autovehiculului la locul obișnuit de garare ori staționare se includ în durata prestației și se facturează potrivit tarifelor aprobate.

(5) Durata prestației se facturează la oră întreagă. Orice fracțiune de oră rezultată din calculul timpului efectiv de utilizare se rotunjește la ora întreagă imediat superioară.

Art. 22 – Timpul de așteptare

(1) În situația în care executarea lucrării sau prestarea serviciului este întârziată ori întreruptă din motive imputabile beneficiarului, timpul de așteptare al utilajului sau autovehiculului se consideră timp efectiv de utilizare și se include în durata prestației.

(2) Timpul de așteptare se consemnează de operator în documentele justificative întocmite pentru serviciul prestat.

(3) În cazul în care beneficiarul refuză semnarea procesului-verbal de recepție a serviciului, operatorul va consemna această împrejurare în cuprinsul documentului, cu indicarea motivelor invocate, dacă acestea sunt cunoscute.

(4) Refuzul beneficiarului de a semna procesul-verbal de recepție nu împiedică stabilirea și încasarea contravalorii serviciului prestat, dacă executarea acestuia poate fi dovedită prin documentele întocmite de operator, documentele de evidență specifice utilajului sau autovehiculului ori prin orice alte mijloace de probă admise de lege.

Art. 23 – Stabilirea obligației de plată și încasarea contravalorii serviciilor

(1) După finalizarea prestației și întocmirea documentelor justificative prevăzute de prezentul regulament, compartimentul de specialitate stabilește contravaloarea serviciului prestat, în conformitate cu tarifele aprobate și durata prestației consemnată în documentele de evidență.

(2) Pentru beneficiarii persoane fizice, contravaloarea serviciilor se încasează prin casieria Primăriei Comunei Drânceni, prin intermediul aplicației informatice utilizate de instituție, pe baza rolului nominal al contribuabilului, cu eliberarea chitanței fiscale, aceasta constituind dovada achitării serviciului prestat.

(3) Pentru beneficiarii persoane juridice, instituțiile publice și celelalte entități care efectuează plata prin virament bancar, contravaloarea serviciilor se stabilește pe baza facturii fiscale emise de Primăria Comunei Drânceni, în conformitate cu prevederile legislației fiscale în vigoare.

(4) Chitanța fiscală sau, după caz, factura fiscală se întocmește în baza procesului-verbal de recepție a serviciului, a documentelor de evidență întocmite de operator și a celorlalte documente justificative prevăzute de lege.

Art. 24 – Modalitatea de plată

(1) Contravaloarea serviciilor prestate se achită prin modalitățile de plată puse la dispoziție de Primăria Comunei Drânceni, respectiv prin casieria instituției, prin virament bancar sau prin orice alte mijloace de plată permise de lege.

(2) În cazul persoanelor fizice, plata se efectuează, de regulă, anterior executării serviciului sau cel târziu la finalizarea acestuia, cu eliberarea chitanței fiscale.

(3) În cazul persoanelor juridice, instituțiilor publice și al celorlalte entități care efectuează plata prin virament bancar, aceasta se realizează în termen de **15 zile calendaristice** de la data comunicării facturii fiscale, dacă prin lege sau prin contract nu este prevăzut un alt termen.

(4) În cazul neachitării obligațiilor de plată la termenul scadent, Primăria Comunei Drânceni va proceda la recuperarea creanțelor potrivit dispozițiilor legale aplicabile.

Art. 25 – Suspendarea prestării serviciilor

(1) Beneficiarii care înregistrează obligații de plată restante rezultate din prestări anterioare efectuate în baza prezentului regulament nu pot beneficia de executarea unor noi servicii până la stingerea integrală a obligațiilor restante.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), Primarul Comunei Drânceni poate aproba executarea unor lucrări sau servicii atunci când acestea sunt justificate de existența unui interes public ori de apariția unor situații excepționale.

Art. 26 – Revizuirea tarifelor

(1) Compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Drânceni analizează anual costurile de exploatare ale utilajelor și autovehiculelor care fac obiectul prezentului regulament.

(2) În situația în care analiza prevăzută la alin. (1) evidențiază modificări semnificative ale costurilor care au stat la baza fundamentării tarifelor aprobate, Primarul Comunei Drânceni poate iniția un proiect de hotărâre privind actualizarea acestora.

(3) Revizuirea tarifelor se realizează cu respectarea principiilor eficienței economice, recuperării integrale a costurilor, bunei gestiuni financiare și utilizării responsabile a patrimoniului Comunei Drânceni.

CAPITOLUL VI - Reguli privind utilizarea și exploatarea utilajelor și autovehiculelor

Art. 27 – Principii generale de utilizare și exploatare

(1) Utilajele și autovehiculele aparținând Comunei Drânceni se utilizează exclusiv în condiții de legalitate, siguranță, eficiență economică și cu respectarea destinației pentru care au fost achiziționate ori dobândite.

(2) Exploatarea acestora se realizează astfel încât să se asigure protejarea patrimoniului Comunei Drânceni, prelungirea duratei normale de funcționare, reducerea costurilor de exploatare și utilizarea eficientă a resurselor publice.

(3) Utilizarea utilajelor și autovehiculelor se realizează cu respectarea prevederilor legale, a normelor tehnice aplicabile, a instrucțiunilor producătorului și a prezentului regulament.

Art. 28 – Condițiile de exploatare

(1) Utilajele și autovehiculele se utilizează exclusiv de către personalul desemnat prin dispoziția Primarului Comunei Drânceni sau prin fișa postului, care deține calificările, autorizațiile, atestatele și permisele prevăzute de lege.

(2) Beneficiarul nu poate conduce, manevra sau utiliza utilajele ori autovehiculele și nu poate interveni asupra modului de exploatare a acestora.

(3) Beneficiarul nu poate solicita operatorului executarea unor activități care depășesc caracteristicile tehnice ale utilajului ori autovehiculului sau care contravin prevederilor legale ori instrucțiunilor de exploatare.

(4) Operatorul are obligația de a refuza executarea oricărei lucrări care poate pune în pericol viața ori integritatea persoanelor, poate produce avarii utilajelor, autovehiculelor sau altor bunuri ori poate conduce la încălcarea prevederilor legale.

Art. 29 – Verificarea stării tehnice

(1) Utilajele și autovehiculele pot fi utilizate numai dacă se află în stare tehnică corespunzătoare și îndeplinesc toate condițiile prevăzute de legislația în vigoare pentru desfășurarea activității.

(2) Înainte de începerea fiecărei prestații, operatorul verifică starea tehnică generală a utilajului sau autovehiculului și sesizează de îndată orice defecțiune, avarie sau neconformitate constatată.

(3) În cazul apariției unei defecțiuni pe parcursul executării lucrării, activitatea se suspendă de îndată, iar operatorul informează persoana desemnată din cadrul Primăriei Comunei Drânceni pentru dispunerea măsurilor necesare.

Art. 30 – Protejarea patrimoniului Comunei Drânceni

(1) Utilajele și autovehiculele se exploatează astfel încât să fie prevenite uzura excesivă, suprasolicitarea, deteriorarea ori utilizarea necorespunzătoare a acestora.

(2) Se interzice utilizarea utilajelor și autovehiculelor:

- a) peste limitele tehnice stabilite de producător;
- b) în condiții care pot conduce la deteriorarea ori avarierea acestora;
- c) pentru executarea unor activități neaprobată potrivit prezentului regulament;
- d) de către alte persoane decât operatorii desemnați în condițiile legii;
- e) în alte scopuri decât cele pentru care a fost aprobată prestarea serviciului.

Art. 31 – Suspendarea executării serviciului

(1) Operatorul poate suspenda executarea serviciului în următoarele situații:

- a) condițiile meteorologice nu permit desfășurarea activității în condiții de siguranță;
- b) terenul sau amplasamentul nu permite executarea lucrării fără risc de avariere a utilajului, autovehiculului ori a altor bunuri;
- c) beneficiarul solicită executarea unor lucrări care depășesc caracteristicile tehnice ale utilajului sau autovehiculului ori care contravin prevederilor legale;
- d) există riscuri pentru viața sau integritatea persoanelor;
- e) există orice altă situație care poate conduce la producerea unor pagube materiale ori poate afecta patrimoniul Comunei Drânceni.

(2) Suspendarea executării serviciului se consemnează în documentele de evidență întocmite de operator, cu indicarea motivelor care au determinat această măsură.

Art. 32 – Evidența exploatării

(1) Pentru fiecare utilaj și autovehicul se ține evidența activității desfășurate, potrivit prevederilor legale și procedurilor interne aplicabile la nivelul Primăriei Comunei Drânceni.

(2) Evidența exploatării cuprinde, după caz:

- a) foaia de activitate zilnică (FAZ);
- b) documentele privind consumul de combustibil;
- c) evidența orelor de funcționare și, după caz, a kilometrilor parcurși;
- d) lucrările și serviciile executate;
- e) reviziile tehnice, intervențiile și reparațiile efectuate;
- f) procesul-verbal de recepție a serviciului;
- g) orice alte documente necesare urmăririi modului de exploatare și administrare a bunurilor.

Art. 33 – Interdicția executării lucrărilor neaprobate

(1) Utilajele și autovehiculele nu pot fi utilizate în afara programării aprobate și nici pentru executarea unor lucrări ori prestarea unor servicii care nu au fost aprobate potrivit prezentului regulament.

(2) Orice modificare privind natura lucrării, amplasamentul, durata prestației sau beneficiarul se aprobă de către persoana desemnată din cadrul Primăriei Comunei Drânceni și se consemnează în documentele justificative.

(3) Operatorul nu poate executa lucrări suplimentare ori presta servicii suplimentare la solicitarea beneficiarului fără aprobarea prealabilă a persoanei desemnate în acest scop.

(4) În cazul în care, pe parcursul executării unei lucrări, beneficiarul solicită efectuarea unor servicii suplimentare, acestea vor putea fi executate numai după aprobarea solicitării și actualizarea documentelor de evidență, urmând a fi tarificate potrivit prevederilor prezentului regulament.

CAPITOLUL VII - Drepturile, obligațiile și răspunderea părților

Art. 34 – Drepturile Primăriei Comunei Drânceni

(1) Primăria Comunei Drânceni, prin compartimentele de specialitate și personalul desemnat, are următoarele drepturi:

- a) să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute de prezentul regulament pentru aprobarea și executarea serviciilor;
- b) să stabilească ordinea de executare a lucrărilor, în funcție de prioritățile prevăzute de prezentul regulament, de disponibilitatea utilajelor și autovehiculelor, precum și de interesul public;
- c) să reprogrameze sau să suspende executarea serviciilor în situațiile prevăzute de prezentul regulament;
- d) să stabilească și să încaseze contravaloarea serviciilor prestate potrivit tarifelor aprobate de Consiliul Local al Comunei Drânceni;

- e) să solicite beneficiarilor toate documentele și informațiile necesare executării serviciului;
- f) să refuze executarea lucrărilor care contravin prevederilor legale, prezentului regulament sau care pot pune în pericol persoanele, bunurile ori patrimoniul Comunei Drânceni;
- g) să recupereze, în condițiile legii, prejudiciile produse patrimoniului Comunei Drânceni ca urmare a faptelor imputabile beneficiarului.

Art. 35 – Obligațiile Primăriei Comunei Drânceni

(1) Primăria Comunei Drânceni are următoarele obligații:

- a) să asigure executarea serviciilor prin personal calificat și autorizat, potrivit dispozițiilor legale;
- b) să utilizeze utilaje și autovehicule aflate în stare tehnică corespunzătoare și care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege;
- c) să execute serviciile aprobate cu respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, a normelor tehnice și a prezentului regulament;
- d) să țină evidența activităților desfășurate și a documentelor justificative aferente;
- e) să stabilească și să încaseze contravaloarea serviciilor în condițiile prezentului regulament;
- f) să asigure un tratament egal și nediscriminatoriu tuturor beneficiarilor care îndeplinesc condițiile prevăzute de prezentul regulament;
- g) să informeze beneficiarul cu privire la orice modificare privind executarea serviciului, atunci când aceasta este posibilă.

Art. 36 – Drepturile beneficiarului

(1) Beneficiarul are următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de executarea serviciului aprobat, în condițiile prezentului regulament;
- b) să fie informat cu privire la tariful aplicabil și la modalitatea de calcul al contravalorii serviciului;
- c) să solicite informații privind programarea și desfășurarea prestației;
- d) să formuleze observații sau sesizări referitoare la modul de executare a serviciului;
- e) să primească documentele justificative privind încasarea contravalorii serviciului, potrivit prevederilor prezentului regulament și legislației aplicabile.

Art. 37 – Obligațiile beneficiarului

(1) Beneficiarul are următoarele obligații:

- a) să pună la dispoziția operatorului amplasamentul și să asigure accesul utilajului sau autovehiculului în condiții normale de desfășurare a activității;
- b) să elibereze zona de lucru și să îndepărteze orice obstacol care poate împiedica executarea serviciului;
- c) să indice în mod clar amplasamentul și limitele lucrării solicitate;
- d) să obțină, atunci când legea impune, avizele, acordurile sau autorizațiile necesare executării lucrării;
- e) să respecte indicațiile operatorului privind desfășurarea activității în condiții de siguranță;
- f) să nu solicite executarea altor lucrări sau servicii decât cele aprobate potrivit prezentului regulament;
- g) să semneze documentele de recepție a serviciului, dacă nu există obiecții justificate privind executarea acestuia;
- h) să achite integral contravaloarea serviciilor prestate, în condițiile prezentului regulament.

Art. 38 – Răspunderea părților

(1) Fiecare parte răspunde pentru îndeplinirea obligațiilor care îi revin potrivit prezentului regulament și dispozițiilor legale aplicabile.

(2) Primăria Comunei Drânceni răspunde numai pentru prejudiciile cauzate din culpa personalului propriu, în condițiile legii.

(3) Primăria Comunei Drânceni nu răspunde pentru:

- a) informațiile eronate sau incomplete furnizate de beneficiar;

b) vicii ascunse ale terenului sau existența unor rețele, instalații ori construcții subterane neidentificate și necomunicate anterior începerii lucrării;

c) imposibilitatea executării serviciului determinată de împrejurări care nu îi sunt imputabile.

(4) Beneficiarul răspunde pentru orice prejudiciu produs ca urmare a furnizării unor informații false ori incomplete sau a nerespectării obligațiilor prevăzute de prezentul regulament.

(5) În cazul în care operatorul constată existența unor riscuri privind siguranța persoanelor, a bunurilor ori integritatea utilajului sau autovehiculului, acesta poate întrerupe ori suspenda executarea serviciului până la înlăturarea cauzelor care au determinat această măsură.

Art. 39 – Forța majoră și cazul fortuit

(1) Părțile nu răspund pentru neexecutarea ori executarea cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul regulament, atunci când aceasta este determinată de un caz de forță majoră sau de un caz fortuit, în condițiile legii.

(2) Constituie, cu titlu exemplificativ, situații care pot determina suspendarea executării serviciului:

a) fenomene meteorologice extreme;

b) calamități naturale;

c) incendii;

d) restricții impuse de autoritățile competente;

e) defecțiuni tehnice majore ale utilajelor sau autovehiculelor;

f) orice alte împrejurări independente de voința părților, care fac imposibilă executarea serviciului în condiții normale.

(3) În situațiile prevăzute la alin. (1), executarea serviciului se reprogramează în funcție de disponibilitatea utilajelor și autovehiculelor, fără ca beneficiarul să poată solicita despăgubiri.

Art. 40 – Soluționarea neînțelegerilor

(1) Orice neînțelegere apărută între Primăria Comunei Drânceni și beneficiar în legătură cu aplicarea prezentului regulament se soluționează, cu prioritate, pe cale amiabilă.

(2) În situația în care soluționarea pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiile sunt de competența instanțelor judecătorești competente, potrivit legii.

CAPITOLUL VIII - Controlul și monitorizarea aplicării regulamentului

Art. 41 – Controlul aplicării regulamentului

(1) Aplicarea prezentului regulament se realizează sub coordonarea Primarului Comunei Drânceni, prin compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și prin personalul desemnat potrivit atribuțiilor de serviciu.

(2) Compartimentele de specialitate urmăresc respectarea prevederilor prezentului regulament pe întreaga durată a desfășurării activităților privind solicitarea, aprobarea, executarea, evidența și încasarea contravalorii serviciilor prestate.

(3) Personalul desemnat are obligația de a sesiza de îndată conducerea instituției cu privire la orice neregulă constatată în aplicarea prezentului regulament.

Art. 42 – Evidența și monitorizarea serviciilor

(1) Pentru fiecare serviciu prestat se păstrează documentele justificative prevăzute de prezentul regulament și de legislația aplicabilă.

(2) Compartimentul de specialitate asigură evidența serviciilor executate, a timpului de utilizare a utilajelor și autovehiculelor, a consumurilor specifice, precum și a veniturilor încasate.

(3) Documentele prevăzute la alin. (1) se arhivează și se păstrează potrivit dispozițiilor legale privind arhivarea documentelor și evidența financiar-contabilă.

Art. 43 – Verificarea modului de aplicare

(1) Primarul Comunei Drânceni poate dispune verificări privind modul de aplicare a prezentului regulament ori de câte ori apreciază că acest lucru este necesar.

(2) În urma verificărilor efectuate pot fi dispuse măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate, îmbunătățirea activității și actualizarea procedurilor interne.

Art. 44 – Actualizarea regulamentului

(1) Prezentul regulament poate fi modificat sau completat ori de câte ori intervin modificări legislative, schimbări privind organizarea activității ori alte situații care impun adaptarea acestuia.

(2) Propunerile de modificare sau completare pot fi formulate de compartimentele de specialitate, de Primarul Comunei Drânceni sau ca urmare a constatărilor rezultate din activitatea de control ori audit.

(3) Modificarea sau completarea prezentului regulament se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Drânceni, ori de câte ori este necesar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL IX - Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 45 – Anexele regulamentului

(1) Anexele nr. 1-6 fac parte integrantă din prezentul regulament.

(2) Anexa nr. 1 cuprinde lista utilajelor și autovehiculelor care fac obiectul prezentului regulament.

(3) Anexa nr. 2 cuprinde tarifele aprobate pentru închirierea și utilizarea temporară a utilajelor și autovehiculelor.

(4) Anexa nr. 3 cuprinde modelul cererii de solicitare a serviciilor.

(5) Anexa nr. 4 cuprinde modelul procesului-verbal de recepție a serviciului prestat.

(6) Anexa nr. 5 cuprinde modelul fișei de prestare a serviciului.

(7) Anexa nr. 6 cuprinde modelul registrului de evidență a solicitărilor privind închirierea și utilizarea temporară a utilajelor și autovehiculelor.

(8) Anexele prevăzute la alin. (1) se utilizează în mod obligatoriu în aplicarea prezentului regulament și constituie documente administrative oficiale ale Primăriei Comunei Drânceni.

Art. 46 – Interpretarea și aplicarea regulamentului

(1) Prezentul regulament se aplică cu respectarea prevederilor Constituției României, republicată, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale celorlalte acte normative incidente în materia administrării bunurilor proprietate publică și privată, finanțelor publice locale, contabilității, circulației pe drumurile publice, securității și sănătății în muncă și protecției patrimoniului.

(2) În situațiile neprevăzute expres de prezentul regulament se aplică dispozițiile legislației în vigoare.

(3) Prevederile prezentului regulament se interpretează și se aplică în concordanță cu principiile legalității, transparenței, eficienței utilizării fondurilor publice, bunei administrări, tratamentului egal al beneficiarilor și protejării patrimoniului Comunei Drânceni.

Art. 47 – Punerea în aplicare a regulamentului

(1) Prezentul regulament intră în vigoare la data intrării în vigoare a Hotărârii Consiliului Local al Comunei Drânceni prin care acesta a fost aprobat.

(2) Începând cu data prevăzută la alin. (1), toate solicitările privind închirierea și utilizarea temporară a utilajelor și autovehiculelor aparținând Comunei Drânceni se soluționează potrivit prevederilor prezentului regulament.

(3) Primarul Comunei Drânceni, compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, precum și personalul desemnat pentru exploatarea utilajelor și

autovehiculelor răspund de ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului regulament, potrivit competențelor stabilite prin lege, Regulamentul de Organizare și Funcționare și fișa postului.

Art. 48 – Dispoziții tranzitorii

(1) În vederea aplicării unitare a prezentului regulament, Primarul Comunei Drânceni poate aproba, prin dispoziție, proceduri operaționale, instrucțiuni de lucru, modele de formulare și alte documente administrative necesare punerii în aplicare a prezentului regulament, fără a modifica drepturile și obligațiile stabilite prin acesta.

(2) Modelele documentelor prevăzute în anexele prezentului regulament pot fi adaptate sau actualizate, prin dispoziția Primarului Comunei Drânceni, ori de câte ori este necesar, cu respectarea conținutului esențial al acestora și fără modificarea prevederilor prezentului regulament.

(3) Orice modificare sau completare a prezentului regulament se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Drânceni, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL,
VALERICĂ TECLICI

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei Drânceni,
RĂZVAN-IONUȚ CROITORU

ANEXA nr. 1

la Regulamentul pentru închirierea și utilizarea temporară a utilajelor și autovehiculelor aparținând Comunei Drânceni

LISTA
utilajelor și autovehiculelor care pot face obiectul închirierii și utilizării temporare

Nr. crt.	Denumirea bunului	Marca / Tip	Categoria	Regimul de utilizare
1.	Buldoexcavator	JCB 3CX	Utilaj	Cu operator desemnat de Primarul Comunei Drânceni
2.	Autocamion basculabil	IVECO Eurocargo ML150E22	Autovehicul	Cu conducător auto desemnat de Primarul Comunei Drânceni

NOTE

1. Bunurile prevăzute în prezenta anexă fac parte din proprietatea privată a Comunei Drânceni și se află în administrarea Consiliului Local al Comunei Drânceni.
2. Utilajele și autovehiculele prevăzute în prezenta anexă pot fi utilizate exclusiv în condițiile și cu respectarea prevederilor Regulamentului pentru închirierea și utilizarea temporară a utilajelor și autovehiculelor aparținând Comunei Drânceni.
3. Exploatarea utilajelor și autovehiculelor se realizează numai prin intermediul personalului desemnat de Primarul Comunei Drânceni, cu respectarea caracteristicilor tehnice ale fiecărui bun, a instrucțiunilor producătorului, a normelor de securitate și sănătate în muncă și a celorlalte dispoziții legale aplicabile.
4. Lista utilajelor și autovehiculelor prevăzută în prezenta anexă poate fi actualizată prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Drânceni, în condițiile prevăzute de Regulament.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL,
VALERICĂ TECLICI

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei Drânceni,
RĂZVAN-IONUȚ CROITORU

ANEXA nr. 2

la Regulamentul pentru închirierea și utilizarea temporară a utilajelor și autovehiculelor aparținând Comunei Drânceni

Tarifele și metodologia de fundamentare a acestora pentru închirierea și utilizarea temporară a utilajelor și autovehiculelor aparținând Comunei Drânceni

CAPITOLUL I - Tarife aprobate

Nr. crt.	Denumirea bunului	Unitatea de tarificare	Cost real estimat (lei/oră)	Tarif aprobat (lei/oră)
1.	Buldoexcavator JCB 3CX	oră	250,00	250,00
2.	Autocamion basculabil IVECO Eurocargo ML150E22	oră	225,00	225,00

CAPITOLUL II - Metodologia de fundamentare a tarifulor

Art. 1. (1) Tarifele aprobate prin prezenta anexă au fost stabilite prin analiza costurilor reale generate de exploatarea fiecărui utilaj și autovehicul aflat în proprietatea privată a Comunei Drânceni și în administrarea Consiliului Local al Comunei Drânceni.

(2) Fundamentarea tarifulor a avut în vedere recuperarea costurilor directe și indirecte generate de utilizarea bunurilor, fără includerea unui profit comercial, întrucât serviciile sunt prestate de o autoritate a administrației publice locale în exercitarea atribuțiilor sale privind administrarea patrimoniului unității administrativ-teritoriale.

(3) În stabilirea costului orar au fost avute în vedere următoarele categorii de cheltuieli:

- a) combustibil;
- b) lubrifianți și consumabile;
- c) cheltuieli salariale și contribuțiile aferente personalului deservent;
- d) întreținerea curentă și reviziile tehnice;
- e) reparațiile și piesele de schimb;
- f) anvelopele și alte materiale specifice exploatării;
- g) asigurările obligatorii, inspecțiile tehnice periodice și celelalte obligații prevăzute de lege;
- h) amortizarea și uzura economică a bunurilor;
- i) cheltuielile administrative și alte costuri indirecte generate de exploatarea acestora.

CAPITOLUL III - Fundamentarea costului de exploatare

A. Buldoexcavator JCB 3CX. Date tehnice:

- Marca și tipul: **JCB 3CX**
- Putere motor: **68 kW**
- Combustibil: **motorină**
- Consum mediu estimat: **11,50 litri/oră**

Fundamentarea costului orar

Categoria de cheltuială	Valoare estimată (lei/oră)
Combustibil	83,00
Lubrifianți și consumabile	8,00
Salariu operator și contribuții	52,00
Întreținere și revizii tehnice	22,00
Reparații și piese de schimb	26,00
Anvelope	6,00

Categoria de cheltuială	Valoare estimată (lei/oră)
Asigurări, verificări tehnice și alte obligații legale	8,00
Amortizare / uzură economică	32,00
Cheltuieli administrative	13,00
TOTAL COST REAL ESTIMAT	250,00 lei/oră

B. Autocamion basculabil IVECO Eurocargo ML150E22. Date tehnice:

- Marca și tipul: **IVECO Eurocargo ML150E22**
- An fabricație: **2008**
- Putere motor: **160 kW**
- Capacitate cilindrică: **5.880 cm³**
- Consum mediu estimat: **33 litri/100 km**

Fundamentarea costului orar

Categoria de cheltuială	Valoare estimată (lei/oră)
Combustibil	62,00
Lubrifianti și consumabile	7,00
Salariu conducător auto și contribuții	48,00
Întreținere și revizii tehnice	22,00
Reparații și piese de schimb	25,00
Anvelope	9,00
Asigurări, verificări tehnice și alte obligații legale	8,00
Amortizare / uzură economică	30,00
Cheltuieli administrative	14,00
TOTAL COST REAL ESTIMAT	225,00 lei/oră

CAPITOLUL IV - Dispoziții finale

Art. 2. (1) Tarifele prevăzute în prezenta anexă se aplică pentru fiecare oră de utilizare a utilajului sau autovehiculului, în condițiile Regulamentului pentru închirierea și utilizarea temporară a utilajelor și autovehiculelor aparținând Comunei Drânceni.

(2) Durata prestației se stabilește în conformitate cu prevederile regulamentului și cuprinde timpul necesar deplasării utilajului sau autovehiculului la locul executării lucrării, timpul efectiv de prestare a serviciului, timpul de așteptare imputabil beneficiarului, precum și timpul necesar revenirii la locul obișnuit de garare sau staționare.

(3) Fundamentarea costurilor prevăzute în prezenta anexă reprezintă o estimare tehnico-economică realizată pe baza costurilor medii de exploatare existente la data elaborării documentației și constituie baza de calcul pentru stabilirea tarifelor aprobate de Consiliul Local al Comunei Drânceni.

(4) În situația modificării semnificative a costurilor de exploatare, compartimentul de specialitate va proceda la actualizarea fundamentării economice și va propune, după caz, modificarea tarifelor prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Drânceni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL,
VALERICĂ TECLICI

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei Drânceni,
RĂZVAN-IONUȚ CROITORU

ANEXA nr. 3

la Regulamentul pentru închirierea și utilizarea temporară a utilajelor și autovehiculelor aparținând Comunei Drânceni

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA DRÂNCENI

APROB,
PRIMAR

Nr. _____ / _____

CERERE

pentru închirierea și utilizarea temporară a utilajelor și autovehiculelor aparținând Comunei Drânceni

Domnule Primar,

Subsemnatul(a).....,
domiciliat(ă) în localitatea, comuna/orașul,
județul, str. nr.,
posesor al C.I. seria nr., CNP,
telefon, e-mail

☐ persoană fizică

sau

☐ reprezentant legal al,
CUI, cu sediul în
.....,
telefon, e-mail

vă rog să aprobați închirierea și utilizarea temporară a următorului utilaj/autovehicul aparținând Comunei Drânceni:

- ☐ Buldoexcavator JCB 3CX
- ☐ Autocamion basculabil IVECO Eurocargo ML150E22

Lucrarea/serviciul solicitat:

.....
.....
.....

Locul executării lucrării:

Satul

Strada/Tarlaua/Parcela

Alte repere

Data solicitată: ____ / ____ / ____

Ora estimată: _____

Durata estimată: _____ ore

Declar pe propria răspundere că:

- ☐ informațiile înscrise în prezenta cerere sunt reale și complete;
- ☐ am luat cunoștință de prevederile Regulamentului pentru închirierea și utilizarea temporară a utilajelor și autovehiculelor aparținând Comunei Drânceni;
- ☐ mă oblig să permit accesul utilajului/autovehiculului și să asigur condițiile necesare executării serviciului solicitat;
- ☐ mă oblig să respect indicațiile operatorului desemnat de Primăria Comunei Drânceni;
- ☐ mă oblig să achit contravaloarea serviciului prestat potrivit tarifelor aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Drânceni;
- ☐ înțeleg faptul că executarea serviciului poate fi reprogramată sau suspendată în condițiile prevăzute de regulament.

Anexez următoarele documente (după caz):

- ☐ copie act de identitate;
- ☐ împuternicire;
- ☐ alte documente:

.....
.....

Data: ____/____/____

Solicitant,

.....

(nume, prenume și semnătură)

ANEXA nr. 4

**la Regulamentul pentru închirierea și utilizarea temporară a utilajelor și
autovehiculelor aparținând Comunei Drânceni**

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA DRÂNCENI
Nr. ____/____

APROB,
PRIMAR

**PROCES-VERBAL
de prestare și recepție a serviciului**

A. DATE PRIVIND PRESTATORUL

Prestator: COMUNA DRÂNCENI, județul Vaslui, prin Primăria Comunei Drânceni

Utilaj / Autovehicul utilizat:

☐ Buldoexcavator JCB 3CX

☐ Autocamion basculabil IVECO Eurocargo ML150E22

Nr. de înmatriculare: _____

Operator / Conducător auto: _____

Nume și prenume: _____

Funcția: _____

B. DATE PRIVIND BENEFICIARUL

Numele și prenumele / Denumirea: _____

CNP / CUI: _____

Domiciliul / Sediul: _____

Telefon: _____

C. DATE PRIVIND SOLICITAREA

Cererea nr. _____ din _____

D. DATE PRIVIND EXECUTAREA SERVICIULUI

Locul executării lucrării: _____

Serviciul prestat: _____

Evidența timpului de lucru

Operațiunea	Ora
-------------	-----

Plecarea din parcare Primăriei	_____
--------------------------------	-------

Sosirea la locul prestației	_____
-----------------------------	-------

Operațiunea	Ora
Începerea prestației	_____
Finalizarea prestației	_____
Plecarea de la locul prestației	_____
Revenirea la baza Primăriei	_____
Total ore facturabile: _____ ore	

E. CALCULUL CONTRAVALORII SERVICIULUI

Tarif aprobat:

_____ lei/oră

Număr ore facturabile:

_____ ore

Valoarea totală a serviciului prestat:

_____ lei

F. OBSERVAȚII

G. RECEPȚIA SERVICIULUI

Subsemnatul(a), beneficiar al serviciului prestat, declar că:

☐ serviciul a fost executat conform solicitării formulate;

☐ durata prestației înscrisă în prezentul proces-verbal corespunde timpului efectiv de executare;

☐ nu formulez obiecțiuni privind executarea serviciului.

Obiecțiuni (după caz):

Prezentul proces-verbal a fost întocmit astăzi, ____/____/_____, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

PRESTATOR

Operator / Conducător auto

Semnătura

BENEFICIAR

Nume și prenume / Denumire

Semnătura

ANEXA nr. 5

**la Regulamentul pentru închirierea și utilizarea temporară a utilajelor și
autovehiculelor aparținând Comunei Drânceni**

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA DRÂNCENI
Nr. ____/____

APROB,
PRIMAR

FIȘĂ DE PRESTARE A SERVICIULUI

A. DATE PRIVIND UTILAJUL / AUTOVEHICULUL

Utilaj / Autovehicul:

☐ Buldoexcavator JCB 3CX

☐ Autocamion basculabil IVECO Eurocargo ML150E22

Număr de înmatriculare: _____

Operator / Conducător auto: _____

Data executării prestației: _____

B. DATE PRIVIND BENEFICIARUL

Numele și prenumele / Denumirea: _____

CNP / CUI: _____

Domiciliul / Sediul: _____

Telefon: _____

C. DATE PRIVIND SOLICITAREA

Nr. cererii: _____

Nr. procesului-verbal de prestare și recepție: _____

Locul executării prestației: _____

Serviciul prestat: _____

D. EVIDENȚA TIMPULUI

Operațiunea	Ora
Plecure din baza Primăriei	_____
Sosire la locul prestației	_____
Începerea prestației	_____
Finalizarea prestației	_____
Plecure de la locul prestației	_____
Revenire la baza Primăriei	_____

Total ore facturabile: _____ ore

E. OBSERVAȚII

☐ Nu au fost constatate defecțiuni sau incidente.

☐ Au fost constatate următoarele defecțiuni / incidente: _____

G. DECLARAȚIA OPERATORULUI

Subsemnatul(a), în calitate de operator/conducător auto desemnat, declar pe propria răspundere că datele înscrise în prezenta fișă sunt reale, complete și corespund activității efectiv desfășurate.

Data: ____/____/____

Numele și prenumele operatorului/conducătorului auto: _____

Semnătura: _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA DRÂNCENI
Nr. _____ / _____

[illegible]