

REGULAMENT

privind închirierea și utilizarea temporară a spațiilor aparținând Comunei Drânceni

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art. 1 – Obiectul regulamentului

(1) Prezentul regulament stabilește cadrul procedural privind închirierea și utilizarea temporară a spațiilor aparținând Comunei Drânceni, în vederea organizării unor evenimente și desfășurării altor activități cu caracter temporar.

(2) Prezentul regulament reglementează:

- a) spațiile care pot face obiectul utilizării temporare;
- b) condițiile și procedura de închiriere și utilizare temporară;
- c) drepturile și obligațiile Comunei Drânceni și ale beneficiarilor;
- d) regulile privind utilizarea, administrarea și protejarea bunurilor puse la dispoziție;
- e) modalitatea de aplicare a tarifelor aprobate de Consiliul Local;
- f) răspunderea părților pentru nerespectarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 2 – Domeniul de aplicare

(1) Prezentul regulament se aplică exclusiv utilizării temporare a următoarelor spații aparținând Comunei Drânceni:

- a) Sala de Sport și Educație Fizică Școlară Ghermănești;
- b) Căminul Cultural Râșești.

(2) Spațiile prevăzute la alin. (1) pot fi utilizate temporar numai în condițiile și cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 3 – Scopul utilizării temporare

(1) Spațiile prevăzute la art. 2 pot fi utilizate temporar pentru organizarea și desfășurarea următoarelor activități:

- a) nunți;
- b) botezuri;
- c) aniversări și alte evenimente familiale;
- d) activități cultural-artistice;
- e) activități educative;
- f) conferințe, ședințe, întâlniri și alte manifestări cu caracter public sau privat;
- g) alte activități aprobate de Primarul Comunei Drânceni, cu respectarea destinației spațiului și a prevederilor prezentului regulament.

(2) Activitățile desfășurate în spațiile prevăzute la art. 2 trebuie să respecte ordinea publică, bunele moravuri, normele legale în vigoare și destinația pentru care acestea au fost aprobate.

Art. 4 – Principiile utilizării temporare

Utilizarea temporară a spațiilor aparținând Comunei Drânceni se realizează cu respectarea următoarelor principii:

- a) legalității;
- b) transparenței;
- c) tratamentului egal și nediscriminatoriu al solicitanților;
- d) administrării eficiente a patrimoniului Comunei Drânceni;
- e) conservării și protejării bunurilor proprietate publică și privată a Comunei Drânceni;
- f) priorității interesului public.

Art. 5 – Prioritatea utilizării spațiilor

(1) Spațiile care fac obiectul prezentului regulament sunt destinate cu prioritate desfășurării activităților organizate sau coorganizate de Comuna Drânceni, Consiliul Local al

Comunei Drânceni, instituțiile și serviciile publice de interes local, unitățile de învățământ sau alte instituții publice.

(2) Utilizarea temporară de către persoane fizice sau juridice este permisă numai în măsura în care aceasta nu împiedică desfășurarea activităților prevăzute la alin. (1).

(3) În cazul apariției unor situații obiective sau a unor activități de interes public care impun utilizarea spațiului, Comuna Drânceni poate dispune reprogramarea utilizării temporare, cu informarea prealabilă a beneficiarului și cu restituirea integrală a sumelor achitate, dacă părțile nu convin asupra unei alte perioade de utilizare.

Art. 6 – Limitele de aplicare ale regulamentului

(1) Prezentul regulament reglementează exclusiv utilizarea temporară a spațiilor prevăzute la art. 2.

(2) Prevederile prezentului regulament nu se aplică:

- a) concesiunii bunurilor proprietate publică sau privată a Comunei Drânceni;
- b) închirierii bunurilor pe termen mediu sau lung;
- c) dării în administrare;
- d) dării în folosință gratuită;
- e) altor modalități de administrare sau valorificare a patrimoniului Comunei Drânceni, reglementate prin acte normative speciale sau prin hotărâri distincte ale Consiliului Local.

CAPITOLUL II - Spațiile care fac obiectul utilizării temporare

Art. 7 – Spațiile supuse utilizării temporare

(1) Spațiile care pot face obiectul închirierii și utilizării temporare sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul regulament.

(2) Anexa nr. 1 cuprinde denumirea, amplasamentul și destinația fiecărui spațiu care poate fi pus la dispoziția beneficiarilor, în condițiile prezentului regulament.

Art. 8 – Obiectul utilizării temporare

(1) Utilizarea temporară privește exclusiv spațiile aprobate prin prezentul regulament și bunurile mobile puse la dispoziție odată cu acestea, în condițiile prezentului regulament.

(2) Odată cu spațiul, Comuna Drânceni poate pune la dispoziția beneficiarului, în limita disponibilității, mobilierul existent, respectiv mese, scaune și bănci, fără perceperea unui tarif distinct.

(3) Mobilierul prevăzut la alin. (2) face parte integrantă din bunurile predate beneficiarului și va fi evidențiat în procesul-verbal de predare-primire.

Art. 9 – Bunurile care nu fac obiectul utilizării temporare

(1) Nu fac obiectul utilizării temporare încăperile tehnice, spațiile destinate instalațiilor, magazinele, depozitele, centralele termice, arhivele, birourile, precum și orice alte spații care nu sunt necesare desfășurării activității pentru care s-a aprobat utilizarea temporară.

(2) Accesul beneficiarului și al participanților la eveniment în spațiile prevăzute la alin. (1) este interzis, cu excepția cazurilor expres aprobate de reprezentanții Comunei Drânceni.

Art. 10 – Destinația spațiilor

(1) Spațiile prevăzute în Anexa nr. 1 se utilizează exclusiv potrivit destinației aprobate prin contractul de închiriere.

(2) Schimbarea destinației pentru care a fost aprobată utilizarea temporară este interzisă fără acordul prealabil al Comunei Drânceni.

(3) Beneficiarul nu poate transmite unei alte persoane dreptul de utilizare a spațiului și nu poate subînchiria, total sau parțial, spațiul ori bunurile puse la dispoziție.

Art. 11 – Predarea spațiilor

(1) Spațiile se predau beneficiarului în stare corespunzătoare utilizării aprobate, împreună cu bunurile mobile puse la dispoziție, pe bază de proces-verbal de predare-primire.

(2) Predarea și primirea spațiilor se realizează de către persoanele desemnate prin dispoziția Primarului Comunei Drânceni.

(3) Starea spațiului și a bunurilor mobile existente se consemnează în procesul-verbal de predare-primire, care constituie anexă la contractul de închiriere.

CAPITOLUL III - Procedura de închiriere și utilizare temporară a spațiilor

Art. 12 – Depunerea cererii

(1) Persoanele fizice sau juridice care solicită utilizarea temporară a unui spațiu prevăzut în Anexa nr. 1 vor depune o cerere adresată Primarului Comunei Drânceni, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 3 la prezentul regulament.

(2) Cererea se înregistrează la registratura Comunei Drânceni și va cuprinde cel puțin:

- a) datele de identificare ale solicitantului;
- b) spațiul solicitat;
- c) scopul utilizării;
- d) perioada pentru care se solicită utilizarea;
- e) numărul estimativ de participanți;
- f) alte informații necesare analizării solicitării.

Art. 13 – Analizarea solicitării

(1) Compartimentul de specialitate verifică disponibilitatea spațiului solicitat și îndeplinirea condițiilor prevăzute de prezentul regulament.

(2) În cazul în care spațiul este disponibil și sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezentul regulament, solicitarea se înaintează Primarului Comunei Drânceni spre aprobare.

(3) În cazul în care spațiul nu este disponibil sau solicitarea nu îndeplinește condițiile prevăzute de prezentul regulament, solicitantul este informat în scris cu privire la motivele respingerii sau, după caz, i se poate propune o altă perioadă disponibilă.

Art. 14 – Aprobarea utilizării temporare

(1) Utilizarea temporară a spațiilor se aprobă de Primarul Comunei Drânceni.

(2) Aprobarea utilizării temporare nu conferă solicitantului niciun drept de folosință până la încheierea contractului de închiriere și îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute de prezentul regulament.

Art. 15 – Încheierea contractului

(1) După aprobarea cererii, între Comuna Drânceni, reprezentată prin Primar, și beneficiar se încheie contractul de închiriere, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul regulament.

(2) Contractul de închiriere va cuprinde toate drepturile și obligațiile părților, perioada utilizării, tariful datorat și celelalte clauze stabilite prin prezentul regulament.

Art. 16 – Achitarea tarifului

(1) Tariful aferent utilizării temporare se achită integral înainte de predarea spațiului.

(2) Dovada achitării tarifului constituie condiție obligatorie pentru predarea spațiului către beneficiar.

(3) În lipsa achitării integrale a tarifului, spațiul nu va fi predat beneficiarului, iar contractul încetează de drept, în condițiile prevăzute în cuprinsul acestuia.

Art. 17 – Predarea spațiului

(1) Predarea spațiului și a bunurilor mobile aferente se realizează pe bază de proces-verbal de predare-primire, întocmit conform modelului prevăzut în Anexa nr. 5.

(2) Procesul-verbal va cuprinde starea spațiului și inventarul bunurilor puse la dispoziția beneficiarului.

(3) Beneficiarul semnează procesul-verbal și confirmă primirea spațiului și a bunurilor în starea consemnată.

CAPITOLUL IV - Tarife și modalitatea de plată

Art. 18 – Tarifele de utilizare

(1) Utilizarea temporară a spațiilor prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul regulament se realizează cu plata tarifelor aprobate prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Drânceni.

(2) Tarifele de utilizare și metodologia de fundamentare a acestora sunt prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul regulament.

(3) Tarifele se aplică în funcție de categoria activității desfășurate și pentru perioada de utilizare prevăzută în contractul de închiriere.

Art. 19 – Modalitatea de plată

(1) Tariful aferent utilizării temporare se achită integral înainte de predarea spațiului către beneficiar.

(2) Plata se poate efectua:

- a) în numerar, la casieria Comunei Drânceni;
- b) prin virament bancar în contul Comunei Drânceni;
- c) prin alte modalități de plată prevăzute de lege.

(3) Dovada achitării tarifului constituie condiție obligatorie pentru predarea spațiului și începerea utilizării acestuia.

Art. 20 – Perioada de utilizare

(1) Tarifele aprobate se aplică pentru o perioadă de utilizare de **24 de ore**, calculată de la momentul predării spațiului către beneficiar.

(2) Utilizarea spațiului peste perioada prevăzută în contract este permisă numai cu acordul prealabil al Comunei Drânceni și numai în măsura în care spațiul este disponibil.

(3) Pentru orice perioadă suplimentară de utilizare aprobată potrivit alin. (2), beneficiarul datorează tariful corespunzător, stabilit conform prevederilor prezentului regulament și hotărârilor Consiliului Local al Comunei Drânceni.

Art. 21 – Restituirea tarifului

(1) În cazul în care utilizarea temporară a spațiului nu mai poate avea loc din motive imputabile Comunei Drânceni, beneficiarul are dreptul la restituirea integrală a tarifului achitat sau, după caz, la reprogramarea utilizării, prin acordul părților.

(2) În cazul în care beneficiarul renunță la utilizarea spațiului după încheierea contractului de închiriere, tariful achitat nu se restituie. Prin excepție, dacă renunțarea este comunicată în scris Comunei Drânceni cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru utilizarea spațiului, tariful poate fi restituit integral sau utilizarea poate fi reprogramată, prin acordul părților.

(3) În situația reprogramării utilizării spațiului prin acordul părților, tariful achitat rămâne valabil pentru noua perioadă stabilită.

Art. 22 – Actualizarea tarifelor

(1) Tarifele prevăzute în Anexa nr. 2 pot fi modificate sau actualizate prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Drânceni, în condițiile legii.

(2) Tarifele aplicabile sunt cele aflate în vigoare la data încheierii contractului de închiriere.

CAPITOLUL V - Drepturile și obligațiile părților

Art. 23 – Drepturile Comunei Drânceni

Comuna Drânceni are următoarele drepturi:

- a) să verifice respectarea prevederilor prezentului regulament și a clauzelor contractului de închiriere;
- b) să controleze modul de utilizare a spațiului și a bunurilor puse la dispoziția beneficiarului;
- c) să solicite beneficiarului remedierea deficiențelor constatate pe durata utilizării spațiului;

- d) să recupereze prejudiciile produse bunurilor aparținând domeniului public sau privat al Comunei Drânceni, în condițiile legii și ale contractului de închiriere;
- e) să dispună încetarea utilizării spațiului în cazul încălcării grave sau repetate a prevederilor prezentului regulament ori ale contractului de închiriere;
- f) să refuze aprobarea unor solicitări ulterioare formulate de beneficiarii care nu și-au îndeplinit obligațiile asumate prin contractele de închiriere anterioare.

Art. 24 – Obligațiile Comunei Drânceni

Comuna Drânceni are următoarele obligații:

- a) să predea beneficiarului spațiul în stare corespunzătoare utilizării aprobate;
- b) să pună la dispoziția beneficiarului bunurile mobile prevăzute în procesul-verbal de predare-primire;
- c) să asigure funcționalitatea instalației electrice și, după caz, a instalației de alimentare cu apă și a grupurilor sanitare aferente spațiului pus la dispoziție;
- d) să asigure accesul beneficiarului în perioada stabilită prin contractul de închiriere;
- e) să efectueze predarea și preluarea spațiului pe bază de proces-verbal de predare-primire;
- f) să respecte dreptul beneficiarului de a utiliza spațiul pe perioada prevăzută în contract, cu excepția situațiilor prevăzute de prezentul regulament sau de lege.

Art. 25 – Drepturile beneficiarului

Beneficiarul are următoarele drepturi:

- a) să utilizeze spațiul în condițiile prevăzute în contractul de închiriere și în prezentul regulament;
- b) să beneficieze de bunurile mobile puse la dispoziție de Comuna Drânceni, în limita disponibilității acestora;
- c) să primească spațiul și bunurile aferente pe bază de proces-verbal de predare-primire;
- d) să solicite informații și clarificări privind modul de utilizare a spațiului și obligațiile ce îi revin;
- e) să solicite restituirea tarifului sau reprogramarea utilizării spațiului, în condițiile prevăzute de prezentul regulament și de contractul de închiriere.

Art. 26 – Obligațiile beneficiarului

(1) Beneficiarul are următoarele obligații:

- a) să utilizeze spațiul exclusiv pentru activitatea aprobată;
- b) să respecte perioada de utilizare stabilită prin contractul de închiriere;
- c) să utilizeze spațiul și bunurile puse la dispoziție cu diligența unui bun proprietar;
- d) să păstreze integritatea clădirii, instalațiilor, mobilierului și a tuturor bunurilor predate;
- e) să respecte normele privind ordinea și liniștea publică, normele de prevenire și stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului, precum și celelalte dispoziții legale incidente;
- f) să nu efectueze modificări asupra construcției, instalațiilor sau bunurilor fără acordul prealabil scris al Comunei Drânceni;
- g) să nu subînchirieze și să nu transmită altei persoane dreptul de utilizare a spațiului;
- h) să permită reprezentanților Comunei Drânceni accesul în spațiu pentru verificarea modului de utilizare a acestuia;
- i) să suporte integral contravaloarea prejudiciilor produse din culpa sa ori a persoanelor participante la eveniment;
- j) să predea spațiul și bunurile puse la dispoziție în aceeași stare în care le-a primit, cu excepția uzurii normale rezultate din utilizarea corespunzătoare.

(2) Beneficiarul răspunde pentru faptele persoanelor invitate sau participante la activitatea organizată și pentru orice prejudiciu cauzat de acestea bunurilor aparținând Comunei Drânceni.

Art. 27 – Răspunderea privind bunurile și valorile beneficiarului

(1) Comuna Drânceni nu răspunde pentru pierderea, furtul sau deteriorarea bunurilor ori valorilor aparținând beneficiarului sau participanților la activitatea desfășurată.

(2) Beneficiarul este obligat să ia toate măsurile necesare pentru protejarea bunurilor și valorilor proprii, precum și pentru desfășurarea activității în condiții de siguranță.

CAPITOLUL VI - Reguli privind utilizarea temporară a spațiilor

Art. 28 – Reguli generale de utilizare

(1) Beneficiarul are obligația de a utiliza spațiul exclusiv pentru activitatea aprobată și în conformitate cu destinația acestuia.

(2) Pe întreaga perioadă de utilizare, beneficiarul răspunde pentru respectarea prevederilor prezentului regulament de către toate persoanele participante la activitatea organizată.

(3) Beneficiarul are obligația de a utiliza spațiul și bunurile puse la dispoziție cu diligența unui bun proprietar, astfel încât să nu producă deteriorări construcției, instalațiilor, mobilierului sau altor bunuri aparținând Comunei Drânceni.

Art. 29 – Ordinea, curățenia și protecția mediului

(1) Beneficiarul are obligația de a menține permanent ordinea și curățenia în spațiul utilizat, precum și în zona aferentă acestuia.

(2) La încetarea perioadei de utilizare, beneficiarul este obligat să predea spațiul curat, igienizat și eliberat de toate bunurile proprii.

(3) Deșeurile rezultate în urma desfășurării activității vor fi colectate și depozitate în locurile special amenajate, cu respectarea normelor privind protecția mediului și gestionarea deșeurilor.

Art. 30 – Protejarea bunurilor

(1) Beneficiarului îi este interzis:

- a) să deterioreze pereții, tavanele, pardoselile, tâmplăria, instalațiile sau orice alte elemente constructive;
- b) să execute lucrări, modificări sau intervenții asupra construcției ori instalațiilor existente;
- c) să fixeze bannere, afișe, decorațiuni sau alte obiecte prin găurire, lipire permanentă, baterea de cuie ori prin orice altă metodă care poate deteriora bunurile;
- d) să mute mobilierul sau alte bunuri în afara spațiului pus la dispoziție ori să utilizeze bunuri aflate în alte încăperi, fără acordul reprezentanților Comunei Drânceni.

(2) Orice deteriorare produsă bunurilor aparținând Comunei Drânceni atrage obligația beneficiarului de a suporta integral contravaloarea prejudiciului produs.

Art. 31 – Utilizarea instalațiilor și echipamentelor

(1) Instalațiile electrice, instalațiile sanitare și celelalte utilități existente se utilizează numai potrivit destinației lor.

(2) Beneficiarul răspunde pentru utilizarea în condiții de siguranță a echipamentelor proprii introduse în spațiul utilizat temporar.

(3) Este interzisă efectuarea de improvizații sau intervenții asupra instalațiilor electrice, sanitare ori asupra altor instalații existente în spațiul pus la dispoziție.

Art. 32 – Respectarea normelor privind apărarea împotriva incendiilor și securitatea persoanelor

(1) Beneficiarul are obligația de a respecta normele privind apărarea împotriva incendiilor, normele de securitate și sănătate aplicabile, precum și celelalte dispoziții legale incidente.

(2) Este interzisă utilizarea focului deschis, a materialelor explozive, a materialelor pirotehnice ori a altor dispozitive care pot pune în pericol viața, sănătatea persoanelor sau integritatea bunurilor, cu excepția situațiilor permise de lege și aprobate în prealabil de autoritățile competente.

(3) Căile de acces și evacuare vor fi menținute permanent libere pe întreaga durată a utilizării spațiului.

Art. 33 – Interdicții

Pe durata utilizării spațiului este interzisă:

- a) desfășurarea altor activități decât cele aprobate;
- b) subînchirierea sau transmiterea dreptului de utilizare către alte persoane;
- c) utilizarea spațiului în scopuri contrare ordinii publice, bunelor moravuri sau dispozițiilor legale;
- d) depozitarea materialelor inflamabile, explozive, toxice ori a altor substanțe periculoase;
- e) deteriorarea sau îndepărtarea indicatoarelor, echipamentelor de siguranță ori a dotărilor existente;
- f) blocarea căilor de acces și evacuare;
- g) desfășurarea oricăror activități care pot pune în pericol persoanele, bunurile sau integritatea construcției.

Art. 34 – Programul de acces și predarea spațiului

(1) Predarea și preluarea spațiului se realizează la data și ora stabilite prin contractul de închiriere, pe bază de proces-verbal de predare-primire.

(2) Beneficiarul este obligat să elibereze spațiul la expirarea perioadei de utilizare prevăzute în contract și să permită efectuarea verificărilor privind starea acestuia.

(3) În cazul depășirii nejustificate a perioadei de utilizare, Comuna Drânceni poate solicita plata tarifelor aferente perioadei suplimentare și, după caz, repararea prejudiciilor cauzate.

Art. 35 – Regimul fumatului, consumului de alcool și al animalelor

(1) Fumatul este permis numai în locurile special amenajate, cu respectarea prevederilor Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Consumul și servirea băuturilor alcoolice se realizează cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare și fără a afecta ordinea și liniștea publică.

(3) Accesul animalelor în spațiile utilizate temporar este interzis, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

Art. 36 – Restituirea spațiului

(1) La expirarea perioadei de utilizare, beneficiarul este obligat să predea spațiul și bunurile puse la dispoziție în aceeași stare în care le-a primit, cu excepția uzurii normale rezultate din utilizarea corespunzătoare.

(2) Predarea spațiului se realizează pe bază de proces-verbal de predare-primire, în care se consemnează starea spațiului, a mobilierului și a celorlalte bunuri puse la dispoziție.

(3) În cazul constatării unor deteriorări sau lipsuri imputabile beneficiarului, acesta este obligat să suporte integral contravaloarea prejudiciului produs, în condițiile legii și ale contractului de închiriere.

CAPITOLUL VII - Răspunderea contractuală, încetarea contractului și soluționarea litigiilor

Art. 37 – Răspunderea contractuală

(1) Părțile răspund pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contractul de închiriere și prin prezentul regulament, în condițiile legislației civile aplicabile.

(2) Beneficiarul răspunde pentru toate prejudiciile produse spațiului, instalațiilor, mobilierului și celorlalte bunuri puse la dispoziție, dacă acestea au fost cauzate din culpa sa ori a persoanelor participante la activitatea organizată.

(3) Constatarea prejudiciilor se realizează la predarea spațiului, pe baza procesului-verbal de predare-primire sau prin orice alte mijloace de probă admise de lege.

Art. 38 – Recuperarea prejudiciilor

(1) În cazul producerii unor prejudicii, Comuna Drânceni va evalua valoarea acestora și va comunica beneficiarului cuantumul despăgubirilor datorate.

(2) Beneficiarul are obligația de a achita despăgubirile stabilite în termenul prevăzut în notificarea transmisă de Comuna Drânceni.

(3) În situația în care prejudiciul nu este acoperit pe cale amiabilă, Comuna Drânceni poate solicita recuperarea acestuia prin mijloacele prevăzute de lege.

Art. 39 – Încetarea contractului de închiriere

Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) prin reziliere, în condițiile prezentului regulament și ale contractului de închiriere;
- d) în caz de imposibilitate obiectivă de executare a contractului;
- e) în alte situații prevăzute de lege.

Art. 40 – Rezilierea contractului

(1) Comuna Drânceni poate rezilia unilateral contractul de închiriere în cazul în care beneficiarul:

- a) utilizează spațiul în alt scop decât cel aprobat;
- b) produce deteriorări bunurilor puse la dispoziție;
- c) încalcă în mod grav sau repetat prevederile prezentului regulament ori ale contractului de închiriere;
- d) desfășoară activități care aduc atingere ordinii publice, bunelor moravuri ori imaginii Comunei Drânceni;
- e) împiedică exercitarea atribuțiilor de control de către reprezentanții Comunei Drânceni.

(2) Rezilierea contractului nu înlătură obligația beneficiarului de a acoperi prejudiciile produse.

Art. 41 – Forța majoră

(1) Forța majoră exonerează părțile de răspundere pentru neexecutarea obligațiilor contractuale, în condițiile prevăzute de legislația civilă.

(2) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți producerea acesteia în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la apariția evenimentului și de a prezenta dovezile corespunzătoare.

(3) În situația în care evenimentul de forță majoră face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de drept, fără plata de despăgubiri.

Art. 42 – Soluționarea litigiilor

(1) Eventualele neînțelegeri apărute între Comuna Drânceni și beneficiar se soluționează, cu prioritate, pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care soluționarea amiabilă nu este posibilă, litigiile sunt de competența instanțelor judecătorești competente, potrivit legii.

CAPITOLUL VIII - Dispoziții finale

Art. 43 – Aplicarea regulamentului

(1) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru toate persoanele fizice și juridice care solicită și beneficiază de utilizarea temporară a spațiilor aparținând Comunei Drânceni.

(2) Compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Drânceni, precum și persoanele desemnate prin dispoziția Primarului Comunei

Drânceni, duc la îndeplinire prevederile prezentului regulament, potrivit competențelor ce le revin.

Art. 44 – Anexele regulamentului

(1) Anexele nr. 1–5 fac parte integrantă din prezentul regulament.

(2) Modelele de documente prevăzute în anexele prezentului regulament se utilizează în mod obligatoriu în procedura de închiriere și utilizare temporară a spațiilor aparținând Comunei Drânceni.

Art. 45 – Actualizarea regulamentului

(1) Prezentul regulament poate fi modificat sau completat prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Drânceni, în condițiile legii.

(2) Tarifele prevăzute în Anexa nr. 2 pot fi actualizate prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Drânceni, fără a fi necesară modificarea celorlalte prevederi ale regulamentului, în măsura în care structura și metodologia de calcul rămân neschimbate.

Art. 46 – Situații neprevăzute

Situațiile neprevăzute de prezentul regulament se soluționează de către Primarul Comunei Drânceni, prin compartimentele de specialitate, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, a hotărârilor Consiliului Local al Comunei Drânceni și a clauzelor contractului de închiriere.

Art. 47 – Intrarea în vigoare

(1) Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării Hotărârii Consiliului Local al Comunei Drânceni prin care acesta a fost aprobat.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului regulament, orice dispoziții contrare privind procedura de închiriere și utilizare temporară a spațiilor reglementate prin prezentul act își încetează aplicabilitatea.

Art. 48 – Prelucrarea datelor cu caracter personal

(1) Datele cu caracter personal colectate în cadrul procedurii de închiriere și utilizare temporară a spațiilor se prelucrează de Comuna Drânceni cu respectarea dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR), precum și a legislației naționale aplicabile.

(2) Datele personale sunt utilizate exclusiv în scopul soluționării cererilor, încheierii și executării contractului de închiriere, precum și pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale Comunei Drânceni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL,
VALERICĂ TECLICI

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei Drânceni,
RĂZVAN-IONUȚ CROITORU

ANEXA Nr. 1

**la Regulamentul privind închirierea și utilizarea temporară
a spațiilor aparținând Comunei Drânceni**

**LISTA SPAȚIILOR CARE POT FACE OBIECTUL ÎNCHIRIERII ȘI UTILIZĂRII
TEMPORARE**

Nr. crt.	Denumirea spațiului	Amplasament	Destinația utilizării temporare	Spații și facilități puse la dispoziție
1	Sala de Sport și Educație Fizică Școlară Ghermănești	Sat Ghermănești, comuna Drânceni, județul Vaslui	Organizarea de nunți, botezuri, aniversări, activități cultural-artistice, educative, conferințe, ședințe, întâlniri și alte activități aprobate potrivit regulamentului	Sala principală, holurile de acces, grupurile sanitare, instalația de alimentare cu energie electrică, instalația de alimentare cu apă, mobilierul disponibil (mese, scaune și bănci)
2	Căminul Cultural Râșești	Sat Râșești, comuna Drânceni, județul Vaslui	Organizarea de nunți, botezuri, aniversări, activități cultural-artistice, educative, conferințe, ședințe, întâlniri și alte activități aprobate potrivit regulamentului	Sala principală, holul de acces, grupurile sanitare, instalația de alimentare cu energie electrică și mobilierul disponibil (mese, scaune și bănci)

Mențiuni

1. Spațiile prevăzute în prezenta anexă se pun la dispoziția beneficiarilor exclusiv în condițiile și cu respectarea prevederilor Regulamentului privind închirierea și utilizarea temporară a spațiilor aparținând Comunei Drânceni.
2. Mobilierul pus la dispoziția beneficiarului se predă în limita disponibilității existente la data utilizării și se consemnează în procesul-verbal de predare-primire.
3. Nu fac obiectul închirierii și utilizării temporare încăperile tehnice, centralele termice, magaziiile, depozitele, arhivele, birourile și celelalte spații care nu sunt destinate desfășurării activităților aprobate.
4. Accesul în spațiile prevăzute la pct. 3 este permis numai persoanelor desemnate de Comuna Drânceni sau altor persoane autorizate, în condițiile legii.

Notă: În cazul Sălii de Sport și Educație Fizică Școlară Ghermănești, se pun la dispoziția beneficiarului exclusiv sala principală destinată desfășurării activității, holurile de acces, grupurile sanitare și facilitățile prevăzute în prezenta anexă. Celelalte încăperi ale clădirii nu fac obiectul închirierii și utilizării temporare, cu excepția cazului în care utilizarea acestora este aprobată în mod expres de Comuna Drânceni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL,
VALERICĂ TECLICI

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei Drânceni,
RĂZVAN-IONUȚ CROITORU

ANEXA Nr. 2

**la Regulamentul privind închirierea și utilizarea temporară
a spațiilor aparținând Comunei Drânceni**

TARIFELE DE ÎNCHIRIERE ȘI METODOLOGIA DE FUNDAMENTARE A ACESTORA

CAPITOLUL I - Tarifele de utilizare

Art. 1. Pentru utilizarea temporară a spațiilor aparținând Comunei Drânceni se percep următoarele tarife:

Nr. crt.	Categoria activității	Tarif	Perioada de utilizare
1	Nuntă	1.056 lei	24 ore
2	Botez	528 lei	24 ore
3	Alte activități cultural-distractive, educative sau alte evenimente aprobate	528 lei	24 ore

CAPITOLUL II - Metodologia de fundamentare a tarifelor

Art. 2. (1) Tarifele prevăzute în prezenta anexă reprezintă contravaloarea utilizării temporare a spațiilor aparținând Comunei Drânceni și sunt stabilite având în vedere costurile generate de punerea la dispoziția beneficiarilor a acestora.

(2) Fundamentarea tarifelor are în vedere, în principal, următoarele categorii de cheltuieli:

- a) consumul de energie electrică aferent utilizării spațiului;
- b) consumul de apă și utilizarea grupurilor sanitare, după caz;
- c) cheltuielile privind întreținerea și conservarea clădirilor;
- d) cheltuielile privind întreținerea și înlocuirea mobilierului pus la dispoziția beneficiarilor;
- e) cheltuielile ocazionate de predarea și preluarea spațiilor;
- f) cheltuielile administrative generate de gestionarea activității de închiriere;
- g) uzura normală rezultată din utilizarea temporară a bunurilor.

Art. 3. (1) Tarifele sunt stabilite pentru o perioadă de utilizare de **24 de ore**.

(2) Tarifele includ dreptul de utilizare a spațiului și, în limita disponibilității, a mobilierului existent.

(3) Punerea la dispoziția mobilierului nu atrage perceperea unui tarif distinct.

Art. 4. Tarifele nu includ:

- a) organizarea evenimentului;
- b) servicii de catering;
- c) servicii de curățenie pe durata evenimentului;
- d) servicii de pază;
- e) servicii de sonorizare, iluminat artistic sau alte servicii similare;
- f) alte bunuri sau servicii care nu sunt prevăzute expres în Regulament.

Art. 5. Tarifele aprobate se aplică în mod unitar pentru toate persoanele fizice și juridice, cu respectarea principiilor legalității, egalității de tratament și nediscriminării.

Art. 6. Tarifele prevăzute în prezenta anexă pot fi actualizate prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Drânceni, în condițiile legii.

Art. 7. (1) Prin excepție de la prevederile art. 1, spațiile prevăzute în Regulament pot fi puse la dispoziție cu titlu gratuit pentru organizarea unor activități de interes public local, cultural, educativ, social, umanitar, sportiv sau comemorativ, organizate ori coorganizate de Comuna Drânceni sau desfășurate în beneficiul comunității locale.

(2) Utilizarea cu titlu gratuit se aprobă prin dispoziția Primarului Comunei Drânceni, la cererea solicitantului, numai dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1).

(3) Aprobarea utilizării cu titlu gratuit nu exonerează beneficiarul de obligația respectării tuturor prevederilor Regulamentului și a contractului de închiriere, inclusiv a obligației de a răspunde pentru eventualele prejudicii produse.

Notă: Tarifele prevăzute în prezenta anexă reprezintă venituri ale bugetului local al Comunei Drânceni și se încasează în conformitate cu prevederile legale privind administrarea veniturilor bugetelor locale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL,
VALERICĂ TECLICI

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei Drânceni,
RĂZVAN-IONUȚ CROITORU

ANEXA Nr. 3

**la Regulamentul privind închirierea și utilizarea temporară
a spațiilor aparținând Comunei Drânceni**

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA DRÂNCENI

APROB,
PRIMAR

Nr. _____ / _____

CERERE

privind închirierea și utilizarea temporară a unui spațiu aparținând Comunei Drânceni

Către,
PRIMARUL COMUNEI DRÂNCENI

Subsemnatul(a)
domiciliat(ă) înstr. nr.
județul, CNP, telefon
e-mail, în calitate de:

- ☐ persoană fizică
☐ reprezentant al persoanei juridiceCUI
solicite aprobarea închirierii și utilizării temporare a următorului spațiu:
☐ Sala de Sport și Educație Fizică Școlară Ghermănești
☐ Căminul Cultural Râșești

Date privind utilizarea solicitată

Scopul utilizării:.....
.....

Data utilizării:

Intervalul orar: de la până la

Numărul estimativ al participanților: persoane

Declar pe propria răspundere că:

- ☐ am luat cunoștință de prevederile Regulamentului privind închirierea și utilizarea temporară a spațiilor aparținând Comunei Drânceni;
☐ mă oblig să respect toate prevederile regulamentului și ale contractului de închiriere;
☐ mă oblig să utilizez spațiul exclusiv pentru activitatea aprobată;
☐ mă oblig să suport orice prejudiciu produs bunurilor aparținând Comunei Drânceni din culpa mea ori a persoanelor participante la activitatea organizată;
☐ sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul soluționării prezentei cereri și al încheierii contractului de închiriere, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR).

Anexez prezentei cereri:

- ☐ copie act de identitate;
☐ dovada achitării tarifului (după aprobarea cererii și înainte de predarea spațiului);
☐ alte documente:.....

Data: _____

Semnătura,

ANEXA Nr. 4

**la Regulamentul privind închirierea și utilizarea temporară
a spațiilor aparținând Comunei Drânceni**

CONTRACT-CADRU DE ÎNCHIRIERE
pentru utilizarea temporară a spațiilor aparținând Comunei Drânceni
Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I - Părțile contractante

Art. 1 – Părțile contractante

(1) În temeiul prevederilor Codului civil, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Consiliului Local al Comunei Drânceni nr. ____/2026 privind aprobarea Regulamentului pentru închirierea și utilizarea temporară a spațiilor aparținând Comunei Drânceni, s-a încheiat prezentul contract de închiriere între:

A. Locator

COMUNA DRÂNCENI, județul Vaslui, cu sediul în sat Ghermănești, str. Primăverii nr. 14, comuna Drânceni, județul Vaslui, cod fiscal 3394333, cont nr. _____, deschis la Trezoreria Huși, reprezentată legal prin **Primar Mihai Murarașu**, în calitate de **locator**,

și

B. Beneficiar (Locatar)

Domnul/Doamna _____, domiciliat(ă) în _____, str. _____ nr. _____, bl. __, sc. __, et. __, ap. __, județul _____, CNP _____, telefon _____, e-mail _____, identificat(ă) cu C.I. seria _____ nr. _____, eliberată de _____,

sau

Persoana juridică _____, cu sediul în _____, CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de **locatar** (beneficiar), denumite în continuare, împreună, „Părțile”, iar individual „Partea”.

Art. 2 – Capacitatea părților

(1) Părțile declară că au capacitatea legală de a încheia prezentul contract și că toate informațiile furnizate sunt reale, complete și conforme cu documentele prezentate.

(2) Locatarul declară că a luat cunoștință de prevederile Regulamentului privind închirierea și utilizarea temporară a spațiilor aparținând Comunei Drânceni și se obligă să respecte toate dispozițiile acestuia, precum și clauzele prezentului contract.

Art. 3 – Documentele contractului

Fac parte integrantă din prezentul contract:

- a) Regulamentul privind închirierea și utilizarea temporară a spațiilor aparținând Comunei Drânceni;
- b) Cererea de închiriere aprobată;
- c) Procesul-verbal de predare-primire;
- d) Evidența bunurilor puse la dispoziție, cuprinsă în procesul-verbal de predare-primire;
- e) Dovada achitării tarifului de închiriere;
- f) Orice acte adiționale încheiate ulterior între părți.

CAPITOLUL II - Obiectul contractului

Art. 4 – Obiectul contractului

(1) Obiectul prezentului contract îl constituie transmiterea dreptului de folosință temporară către locatar asupra spațiului aparținând Comunei Drânceni, identificat după cum urmează:

- ☐ Sala de Sport și Educație Fizică Școlară Ghermănești
- ☐ Căminul Cultural Râșești

în vederea desfășurării următoarei activități: _____, în perioada _____, conform prevederilor prezentului contract și ale Regulamentului privind închirierea și utilizarea temporară a spațiilor aparținând Comunei Drânceni.

(2) Spațiul se predă împreună cu bunurile mobile și dotările existente, consemnate în procesul-verbal de predare-primire.

(3) Locatarul dobândește exclusiv dreptul de folosință temporară asupra spațiului și bunurilor puse la dispoziție, fără ca prezentul contract să îi confere vreun drept real sau alt drept asupra bunului.

Art. 5 – Destinația spațiului

(1) Spațiul se utilizează exclusiv pentru activitatea aprobată prin cererea de închiriere și menționată în prezentul contract.

(2) Schimbarea destinației spațiului sau desfășurarea altor activități decât cele aprobate este interzisă, cu excepția cazului în care Comuna Drânceni își exprimă acordul prealabil, în scris.

(3) Locatarul nu poate transmite unei alte persoane dreptul de folosință asupra spațiului și nu poate subînchiria, total sau parțial, spațiul ori bunurile puse la dispoziție.

Art. 6 – Durata contractului

(1) Prezentul contract se încheie pe durată determinată.

(2) Perioada de utilizare a spațiului este cuprinsă între data și ora predării și data și ora preluării acestuia, astfel:

- data predării: _____, ora _____;
- data preluării: _____, ora _____.

(3) Durata utilizării poate fi prelungită numai prin acordul scris al părților și numai în măsura în care spațiul este disponibil.

(4) La expirarea duratei prevăzute la alin. (2), locatarul este obligat să elibereze și să predea spațiul în condițiile stabilite prin prezentul contract.

Art. 7 – Predarea spațiului

(1) Predarea spațiului și a bunurilor aferente se realizează pe bază de proces-verbal de predare-primire, semnat de reprezentantul Comunei Drânceni și de locatar.

(2) Prin semnarea procesului-verbal de predare-primire, locatarul confirmă că a preluat spațiul și bunurile aferente în stare corespunzătoare utilizării și fără obiecțiuni, cu excepția celor consemnate expres în cuprinsul acestuia.

(3) Procesul-verbal de predare-primire constituie anexă la prezentul contract și face parte integrantă din acesta.

CAPITOLUL III - Tariful contractului și modalitatea de plată

Art. 8 – Tariful contractului

(1) Pentru utilizarea temporară a spațiului care face obiectul prezentului contract, locatarul datorează locatorului tariful stabilit potrivit Hotărârii Consiliului Local al Comunei Drânceni privind aprobarea Regulamentului pentru închirierea și utilizarea temporară a spațiilor aparținând Comunei Drânceni, în cuantum de _____ lei sau, după caz, beneficiază de utilizarea cu titlu gratuit, în condițiile prevăzute de regulament și de actul administrativ de aprobare.

(2) Tariful prevăzut la alin. (1) reprezintă contravaloarea dreptului de folosință temporară asupra spațiului și a bunurilor mobile puse la dispoziție, în condițiile prezentului contract și ale regulamentului.

(3) Tariful este stabilit pentru perioada de utilizare prevăzută la art. 6 din prezentul contract.

Art. 9 – Modalitatea de plată

(1) Tariful prevăzut la art. 8 se achită integral înainte de predarea spațiului către locatar.

(2) Plata se poate efectua:

- a) în numerar, la casieria Comunei Drânceni;
- b) prin virament bancar în contul indicat de Comuna Drânceni;
- c) prin alte modalități de plată prevăzute de lege.

(3) Dovada achitării tarifului constituie anexă la prezentul contract și condiție obligatorie pentru predarea spațiului.

(4) Prevederile prezentului articol nu se aplică în situația utilizării cu titlu gratuit, aprobată în condițiile Regulamentului privind închirierea și utilizarea temporară a spațiilor aparținând Comunei Drânceni.

Art. 10 – Neplata tarifului

(1) În cazul neachitării integrale a tarifului până la data stabilită pentru predarea spațiului, locatorul este îndreptățit să refuze predarea acestuia.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), prezentul contract încetează de drept, fără punere în întârziere și fără îndeplinirea altor formalități, iar locatarul nu poate solicita despăgubiri.

Art. 11 – Restituirea tarifului

(1) În cazul în care utilizarea spațiului nu mai poate avea loc din motive imputabile locatorului, acesta va restitui integral tariful achitat sau, prin acordul părților, va reprograma utilizarea spațiului.

(2) În cazul în care locatarul renunță la utilizarea spațiului după încheierea prezentului contract, tariful achitat nu se restituie. Prin excepție, dacă renunțarea este comunicată în scris locatorului cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru utilizarea spațiului, tariful poate fi restituit integral sau utilizarea poate fi reprogramată, prin acordul părților.

(3) În situația reprogramării utilizării spațiului, tariful achitat rămâne valabil pentru noua perioadă stabilită de comun acord.

Art. 12 – Cheltuieli suplimentare

(1) În cazul în care, ca urmare a utilizării spațiului, sunt generate cheltuieli suplimentare imputabile locatorului, altele decât cele acoperite prin tariful prevăzut la art. 8, acesta are obligația de a le suporta integral.

(2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) pot include, fără a se limita la:

- a) repararea bunurilor deteriorate;
- b) înlocuirea bunurilor distruse sau lipsă;
- c) servicii suplimentare de salubritate ori evacuare a deșeurilor, atunci când spațiul nu este predat în condițiile prevăzute de contract;
- d) orice alte prejudicii produse din culpa locatorului sau a persoanelor participante la activitatea organizată.

CAPITOLUL IV - Drepturile și obligațiile părților

Art. 13 – Drepturile locatorului

Locatorul are următoarele drepturi:

- a) să verifice modul de executare a prezentului contract și respectarea prevederilor Regulamentului privind închirierea și utilizarea temporară a spațiilor aparținând Comunei Drânceni;
- b) să controleze modul de utilizare a spațiului și a bunurilor puse la dispoziția locatorului;

- c) să solicite remedierea oricăror deficiențe constatate pe durata executării contractului;
- d) să solicite repararea integrală a prejudiciilor produse din culpa locatarului ori a persoanelor participante la activitatea organizată;
- e) să suspende sau, după caz, să rezilieze contractul în situațiile prevăzute de lege, de regulament și de prezentul contract.

Art. 14 – Obligațiile locatorului

Locatorul are următoarele obligații:

- a) să predea locatarului spațiul și bunurile aferente în stare corespunzătoare utilizării convenite;
- b) să asigure accesul locatarului în perioada stabilită prin prezentul contract;
- c) să întocmească și să semneze procesul-verbal de predare-primire;
- d) să pună la dispoziția locatarului mobilierul existent, în limita disponibilității și potrivit procesului-verbal de predare-primire;
- e) să asigure funcționarea instalațiilor existente și a utilităților aferente spațiului, în limitele dotărilor disponibile.

Art. 15 – Drepturile locatarului

Locatarul are următoarele drepturi:

- a) să utilizeze spațiul pe durata contractului, în condițiile prezentului contract și ale regulamentului;
- b) să beneficieze de bunurile și dotările puse la dispoziție de locator, potrivit procesului-verbal de predare-primire;
- c) să primească spațiul în stare corespunzătoare utilizării convenite;
- d) să solicite informații și sprijin din partea reprezentanților locatorului cu privire la utilizarea spațiului;
- e) să beneficieze de restituirea tarifului sau de reprogramarea utilizării spațiului, în cazurile prevăzute de regulament și de prezentul contract.

Art. 16 – Obligațiile locatarului

(1) Locatarul are următoarele obligații:

- a) să utilizeze spațiul exclusiv pentru scopul aprobat și prevăzut în prezentul contract;
- b) să respecte prevederile Regulamentului privind închirierea și utilizarea temporară a spațiilor aparținând Comunei Drânceni;
- c) să utilizeze spațiul și bunurile puse la dispoziție cu diligența unui bun proprietar;
- d) să respecte normele privind ordinea și liniștea publică, apărarea împotriva incendiilor, sănătatea și securitatea participanților, precum și celelalte dispoziții legale aplicabile;
- e) să nu subînchirieze și să nu transmită altei persoane dreptul de folosință asupra spațiului;
- f) să permită reprezentanților locatorului accesul în spațiul închiriat pentru verificarea modului de executare a prezentului contract;
- g) să suporte integral contravaloarea prejudiciilor produse spațiului sau bunurilor puse la dispoziție;
- h) să predea spațiul și bunurile aferente în aceeași stare în care le-a primit, cu excepția uzurii normale rezultate din utilizarea corespunzătoare.

(2) Locatarul răspunde pentru faptele și acțiunile tuturor persoanelor participante la activitatea organizată, inclusiv pentru prejudiciile cauzate de acestea.

Art. 17 – Răspunderea privind bunurile și valorile locatarului

(1) Locatorul nu răspunde pentru pierderea, furtul sau deteriorarea bunurilor și valorilor aparținând locatarului ori participanților la activitatea organizată.

(2) Locatarul este obligat să ia toate măsurile necesare pentru protejarea bunurilor și valorilor proprii, precum și pentru desfășurarea activității în condiții de siguranță.

Art. 18 – Acceptarea regulamentului

(1) Prin semnarea prezentului contract, locatarul declară că a luat cunoștință de prevederile Regulamentului privind închirierea și utilizarea temporară a spațiilor aparținând Comunei Drânceni și se obligă să le respecte întocmai.

(2) Nerespectarea prevederilor regulamentului constituie neexecutare a obligațiilor contractuale și poate atrage aplicarea măsurilor prevăzute de prezentul contract și de lege.

CAPITOLUL V - Executarea contractului

Art. 19 – Utilizarea spațiului

(1) Locatarul se obligă să utilizeze spațiul exclusiv în scopul și pe durata prevăzute în prezentul contract.

(2) Utilizarea spațiului în alte scopuri decât cele aprobate este interzisă și constituie motiv de reziliere a contractului.

(3) Locatarul este obligat să utilizeze spațiul astfel încât să nu afecteze integritatea construcției, a instalațiilor, a mobilierului sau a celorlalte bunuri puse la dispoziție.

Art. 20 – Respectarea normelor legale

(1) Pe întreaga durată a contractului, locatarul este obligat să respecte toate dispozițiile legale incidente, inclusiv cele privind:

- a) ordinea și liniștea publică;
- b) apărarea împotriva incendiilor;
- c) securitatea și sănătatea persoanelor participante;
- d) protecția mediului;
- e) prevenirea producerii oricăror situații care pot pune în pericol persoanele ori bunurile.

(2) Locatarul răspunde exclusiv pentru organizarea și desfășurarea activității aprobate și pentru respectarea obligațiilor legale care îi revin.

Art. 21 – Interdicții

Pe durata executării prezentului contract, locatarului îi este interzis:

- a) să subînchirieze ori să transmită unei alte persoane dreptul de folosință asupra spațiului;
- b) să efectueze modificări asupra construcției, instalațiilor sau bunurilor aparținând Comunei Drânceni;
- c) să utilizeze foc deschis, materiale explozive ori materiale pirotehnice fără respectarea prevederilor legale și fără obținerea avizelor ori autorizațiilor necesare;
- d) să blocheze căile de acces sau evacuare;
- e) să desfășoare activități care contravin ordinii publice, bunelor moravuri sau dispozițiilor legale.

Art. 22 – Predarea spațiului la încetarea utilizării

(1) La expirarea duratei contractului, locatarul este obligat să predea spațiul și bunurile puse la dispoziție în aceeași stare în care le-a primit, cu excepția uzurii normale rezultate din utilizarea corespunzătoare.

(2) Predarea spațiului se realizează pe bază de proces-verbal de predare-primire, semnat de ambele părți.

(3) Eventualele deteriorări sau lipsuri constatate cu ocazia predării se consemnează în procesul-verbal și se recuperează în condițiile prezentului contract și ale legislației în vigoare.

Art. 23 – Verificarea modului de executare a contractului

(1) Pe durata executării prezentului contract, reprezentanții Comunei Drânceni au dreptul de a verifica modul de utilizare a spațiului și respectarea obligațiilor asumate de locatar.

(2) Locatarul are obligația de a permite accesul reprezentanților Comunei Drânceni în vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (1).

(3) În cazul constatării unor nereguli, reprezentanții Comunei Drânceni pot dispune măsuri pentru remedierea acestora sau, după caz, pot propune aplicarea măsurilor prevăzute de prezentul contract.

CAPITOLUL VI - Răspunderea contractuală și despăgubirile

Art. 24 – Răspunderea contractuală

(1) Părțile răspund pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în condițiile Codului civil, ale regulamentului și ale celorlalte dispoziții legale aplicabile.

(2) Partea care nu își execută obligațiile contractuale datorează celeilalte părți despăgubiri pentru prejudiciul cauzat, în condițiile legii și ale prezentului contract.

Art. 25 – Răspunderea locatarului

(1) Locatarul răspunde pentru orice prejudiciu cauzat spațiului, instalațiilor, mobilierului, echipamentelor sau altor bunuri aparținând Comunei Drânceni, produs din culpa sa ori a persoanelor participante la activitatea organizată.

(2) În cazul producerii unor deteriorări, distrugeri sau lipsuri, locatarul este obligat să suporte integral contravaloarea reparațiilor, a înlocuirii bunurilor ori a altor cheltuieli necesare readucerii bunurilor la starea anterioară.

(3) Stabilirea prejudiciului se realizează pe baza constatărilor consemnate în procesul-verbal de predare-primire la încetarea utilizării spațiului și, după caz, pe baza documentelor justificative întocmite de Comuna Drânceni.

Art. 26 – Constatarea și recuperarea prejudiciilor

(1) Orice prejudiciu constatat cu ocazia predării spațiului se consemnează în procesul-verbal de predare-primire.

(2) În cazul în care prejudiciul nu poate fi evaluat pe loc, Comuna Drânceni procedează la evaluarea acestuia pe baza documentelor justificative, comunicând locatarului valoarea despăgubirilor datorate.

(3) Locatarul are obligația de a achita despăgubirile în termen de **15 zile calendaristice** de la data comunicării acestora.

(4) În cazul neachitării despăgubirilor în termenul prevăzut la alin. (3), Comuna Drânceni poate proceda la recuperarea acestora pe cale amiabilă sau prin mijloacele prevăzute de lege.

Art. 27 – Limitarea răspunderii locatarului

(1) Comuna Drânceni nu răspunde pentru:

- a) bunurile, valorile sau echipamentele aparținând locatarului ori participanților;
- b) accidentele produse ca urmare a nerespectării obligațiilor legale de către locatar;
- c) prejudiciile produse de terți pe durata utilizării spațiului;
- d) întreruperile temporare ale utilităților cauzate de avarii, lucrări de intervenție sau alte cauze independente de voința Comunei Drânceni.

(2) Locatarul răspunde numai pentru prejudiciile cauzate prin fapta sa culpabilă, în condițiile legii.

Art. 28 – Exonerarea de răspundere

(1) Nicio parte nu răspunde pentru neexecutarea obligațiilor contractuale dacă aceasta este cauzată de împrejurări care, potrivit legii, constituie caz fortuit sau forță majoră.

(2) Invocarea forței majore nu înlătură obligația părții afectate de a informa cealaltă parte în cel mai scurt timp posibil despre apariția și încetarea evenimentului.

Art. 29 – Obligația de cooperare

(1) Părțile se obligă să coopereze cu bună-credință pentru soluționarea oricăror incidente apărute pe durata executării prezentului contract.

(2) Înainte de inițierea oricărei proceduri judiciare, părțile vor încerca soluționarea pe cale amiabilă a diferendelor izvorâte din executarea prezentului contract.

CAPITOLUL VII - Încetarea și rezilierea contractului

Art. 30 – Încetarea contractului

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) prin executarea integrală a obligațiilor asumate de părți;
- d) în alte cazuri prevăzute de lege sau de prezentul contract.

Art. 31 – Rezilierea contractului

(1) În cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea prejudiciată poate solicita rezilierea contractului, în condițiile Codului civil.

(2) Comuna Drânceni poate dispune rezilierea unilaterală a contractului, prin notificare scrisă adresată locatarului, în următoarele situații:

- a) utilizarea spațiului în alt scop decât cel aprobat;
- b) încălcarea gravă sau repetată a prevederilor regulamentului;
- c) producerea unor prejudicii importante asupra spațiului ori bunurilor aparținând Comunei Drânceni;
- d) refuzul locatarului de a permite verificarea modului de executare a contractului;
- e) subînchirierea sau transmiterea dreptului de folosință către alte persoane;
- f) desfășurarea unor activități contrare legii, ordinii publice sau bunelor moravuri.

(3) Rezilierea produce efecte de la data comunicării notificării, dacă în cuprinsul acesteia nu este prevăzut un alt termen.

Art. 32 – Efectele încetării sau rezilierii

(1) Încetarea sau rezilierea contractului nu înlătură obligația locatarului de a achita tarifele și despăgubirile datorate până la data încetării raporturilor contractuale.

(2) La încetarea contractului, locatarul are obligația de a elibera imediat spațiul și de a-l preda în condițiile prevăzute de prezentul contract.

(3) În cazul refuzului de predare a spațiului, Comuna Drânceni poate lua toate măsurile legale necesare pentru recuperarea posesiei și pentru repararea prejudiciilor produse.

Art. 33 – Notificările între părți

(1) Orice notificare privind executarea, modificarea, suspendarea, rezilierea sau încetarea prezentului contract se comunică în scris.

(2) Notificările pot fi transmise:

- a) prin registratura Comunei Drânceni;
- b) prin poștă, cu confirmare de primire;
- c) prin curier;
- d) prin mijloace electronice, dacă părțile au comunicat și au acceptat în scris utilizarea acestora.

(3) Notificarea se consideră comunicată la data confirmării primirii sau, după caz, la data consemnată potrivit modalității de comunicare utilizate.

Art. 34 – Modificarea contractului

(1) Prezentul contract poate fi modificat numai prin act adițional, semnat de ambele părți.

(2) Fac excepție modificările impuse de dispoziții legale imperative, care se aplică de drept, în condițiile legii.

CAPITOLUL VIII - Forța majoră și cazul fortuit

Art. 35 – Forța majoră și cazul fortuit

(1) Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere partea care le invocă, în condițiile prevăzute de lege, dacă acestea împiedică total sau parțial executarea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

(2) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, iar prin caz fortuit orice eveniment care, potrivit legii, exonerează partea de răspundere.

Art. 36 – Obligația de notificare

(1) Partea care invocă existența unui caz de forță majoră sau a unui caz fortuit are obligația de a informa cealaltă parte, în scris, în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la apariția evenimentului, dacă împrejurările permit.

(2) Notificarea va cuprinde natura evenimentului, data producerii acestuia, efectele asupra executării contractului și, dacă este posibil, durata estimată a imposibilității de executare.

(3) Partea care invocă forță majoră sau cazul fortuit are obligația de a depune toate diligențele necesare pentru limitarea efectelor produse de eveniment.

Art. 37 – Efectele asupra executării contractului

(1) Pe durata existenței unui caz de forță majoră sau a unui caz fortuit, executarea obligațiilor afectate se suspendă de drept, în măsura în care executarea acestora a devenit imposibilă.

(2) Dacă evenimentul încetează într-un termen care permite executarea în continuare a contractului, părțile vor relua executarea obligațiilor asumate.

(3) În cazul în care executarea contractului devine definitiv imposibilă ori lipsită de interes pentru una dintre părți ca urmare a producerii evenimentului, contractul încetează în condițiile prevăzute de lege.

Art. 38 – Dovada evenimentului

(1) Partea care invocă forță majoră sau cazul fortuit are obligația de a prezenta, la solicitarea celeilalte părți, documentele justificative care atestă existența și efectele evenimentului, în măsura în care acestea pot fi obținute potrivit legii.

(2) Simpla invocare a forței majore sau a cazului fortuit, fără existența împrejurărilor care justifică aplicarea acestora, nu produce efecte asupra executării prezentului contract.

CAPITOLUL IX - Dispoziții finale

Art. 39 – Soluționarea litigiilor

(1) Părțile vor depune toate diligențele necesare pentru soluționarea pe cale amiabilă a oricărui diferend izvorât din încheierea, executarea, modificarea, suspendarea, încetarea sau interpretarea prezentului contract.

(2) În situația în care soluționarea amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 40 – Protecția datelor cu caracter personal

(1) Părțile declară că prelucrează datele cu caracter personal cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR), precum și ale legislației naționale aplicabile.

(2) Datele cu caracter personal colectate în vederea încheierii și executării prezentului contract vor fi utilizate exclusiv în scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale și legale.

Art. 41 – Comunicările între părți

(1) Orice comunicare privind executarea prezentului contract se realizează potrivit prevederilor art. 33 din prezentul contract.

(2) Părțile au obligația de a comunica reciproc orice modificare privind datele de identificare sau de contact, în termen de 5 zile lucrătoare de la producerea acesteia.

Art. 42 – Legea aplicabilă

Prezentul contract este guvernat de legislația română, în special de dispozițiile Codului civil, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și de celelalte acte normative incidente.

Art. 43 – Dispoziții finale

(1) Presentul contract se completează cu prevederile Regulamentului privind închirierea și utilizarea temporară a spațiilor aparținând Comunei Drânceni, precum și cu dispozițiile legislației în vigoare.

(2) În cazul existenței unor neconcordanțe între prezentul contract și dispozițiile imperative ale legii, acestea din urmă prevalează de drept.

(3) Orice modificare a prezentului contract se realizează numai prin act adițional, cu excepția cazurilor în care legea prevede altfel.

(4) Presentul contract a fost încheiat astăzi, _____, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași valoare juridică.

Semnături

LOCATOR

COMUNA DRÂNCENI

Reprezentată prin Primar,

Mihai Murarașu

Semnătură: _____

Ștampilă

LOCATAR

Nume/denumire: _____

Reprezentant (după caz): _____

Semnătură: _____

ANEXA Nr. 5

**la Regulamentul privind închirierea și utilizarea temporară
a spațiilor aparținând Comunei Drânceni**

PROCES-VERBAL
de predare–primire a spațiului și bunurilor aferente utilizării temporare
Nr. ____/____

Încheiat astăzi, _____, la sediul Comunei Drânceni.

În baza Contractului de închiriere nr. _____ din _____, s-a procedat la predarea, respectiv preluarea spațiului aparținând Comunei Drânceni, după cum urmează:

I. Părțile

Locator

COMUNA DRÂNCENI, județul Vaslui, reprezentată prin _____,
funcția _____

Locatar

Nume/Prenume (sau denumirea persoanei juridice) _____,
CNP/CUI _____, Telefon _____;

II. Spațiul predat

☐ Sala de Sport și Educație Fizică Școlară Ghermănești

☐ Căminul Cultural Râșești

Destinația utilizării: _____;

Perioada: de la _____ ora _____, până la _____ ora _____

III. Bunurile și dotările predate

Se predau următoarele bunuri:

Nr. crt. Denumirea bunului Cantitatea Starea la predare

1	Mese	_____	bună
2	Scaune	_____	bună
3	Bănci	_____	bună
4	Alte bunuri	_____	_____

IV. Starea spațiului la predare

Se constată că:

☐ spațiul este curat;

☐ instalațiile electrice sunt funcționale;

☐ instalațiile sanitare sunt funcționale (unde există);

☐ mobilierul este în stare corespunzătoare;

☐ nu există deteriorări vizibile.

Observații: _____;

V. Constatări la predare (la restituirea spațiului)

La data de _____, ora _____, reprezentanții părților au procedat la verificarea spațiului.

Se constată:

☐ spațiul a fost predat în stare corespunzătoare;

- ☐ nu există deteriorări;
☐ există următoarele deteriorări/lipsuri: _____

VI. Stabilirea prejudiciilor

- ☐ Nu au fost constatate prejudicii.
☐ Au fost constatate următoarele prejudicii: _____

Valoarea estimată: _____ lei.

Despăgubirile vor fi stabilite și recuperate potrivit Contractului și Regulamentului.

VII. Alte mențiuni

VIII. Încheiere

Prezentul proces-verbal a fost întocmit astăzi, _____, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Prin semnarea prezentului proces-verbal, părțile confirmă exactitatea celor consemnate.

LOCATOR

COMUNA DRÂNCENI

Reprezentant

Semnătură

LOCATAR

Semnătură