



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VASLUI**  
**COMUNA DRÂNCENI**  
**PRIMAR**

Localitatea Ghermănești, Comuna Drânceni  
cod poștal: 737220; CF:3394333  
Tel: 0235 482 346, Tel/Fax: 0235 482 220

E-mail: [primariacomuneidrancen@yahoo.com](mailto:primariacomuneidrancen@yahoo.com) / [contact@primariadrancen.ro](mailto:contact@primariadrancen.ro)

---

Nr. 1887 / 31.03.2026

**RAPORTUL PRIMARULUI**  
**PRIVIND STAREA ECONOMICĂ,**  
**SOCIALĂ ȘI DE MEDIU**  
**A UNITĂȚII ADMINISTRATIV-**  
**TERITORIALE DRÂNCENI**  
**PENTRU ANUL 2025**

## **RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2025 MURARAȘU MIHAI – PRIMARUL COMUNEI DRÂNCENI**

*Stimați cetățeni ai comunei Drânceni,*

*Vă mulțumesc pentru încrederea acordată și pentru sprijinul constant oferit administrației locale. Exercițarea funcției de primar al comunei Drânceni reprezintă o responsabilitate pe care o asum cu seriozitate, cu respect față de lege și cu preocupare permanentă pentru interesul comunității. Prioritatea mea a rămas aceeași: să fiu aproape de cetățeni, să ascult problemele reale ale comunei și să susțin soluții administrative concrete, aplicabile și utile.*

*Anul 2025 a fost un an de continuitate administrativă, de consolidare a activității instituționale și de avansare a proiectelor aflate în derulare. În plan bugetar, am urmărit menținerea unui echilibru între cheltuielile de funcționare și cele de dezvoltare, fără creșteri ale fiscalității locale și cu păstrarea bonificației de 10% pentru plata integrală a obligațiilor fiscale până la termenul legal. În același timp, am continuat să orientăm resursele disponibile spre investiții, spre întreținerea infrastructurii și spre funcționarea serviciilor publice de bază.*

*În domeniul investițiilor, anul 2025 a însemnat continuarea demersurilor pentru proiectele deja începute și pregătirea unor noi obiective de dezvoltare. Au fost realizate documentații tehnice și servicii de cadastru pentru bunurile aparținând domeniului public și privat al comunei, au fost continuate etapele necesare modernizării sistemului de iluminat public și au fost susținute investiții în infrastructura educațională, inclusiv prin lucrări și dotări necesare funcționării unităților de învățământ. Totodată, am urmărit clarificarea regimului juridic al unor bunuri și pregătirea proiectelor care urmează să fie implementate în perioada următoare.*

*În plan administrativ, activitatea Primăriei Comunei Drânceni s-a desfășurat într-un ritm susținut. Aparatul de specialitate a gestionat un volum ridicat de activitate, în special în domeniile asistenței sociale, fiscalității locale, registrului agricol, fondului funciar și achizițiilor publice. O parte semnificativă a activității a fost generată de aplicarea legislației sociale, de gestionarea drepturilor individuale și de relația directă cu cetățenii, ceea ce a presupus o activitate administrativă continuă și o bună coordonare între compartimente.*

*În domeniul educației și al vieții comunitare, administrația locală a continuat să susțină unitățile de învățământ, activitățile culturale și proiectele cu impact social. Au fost sprijinite*

*acțiuni dedicate elevilor, au fost continuate demersurile privind dotarea școlilor, iar la nivel local au fost susținute manifestările comunitare și culturale care contribuie la păstrarea identității și coeziunii sociale a comunei.*

*Am urmărit, de asemenea, consolidarea transparenței administrative, prin publicarea hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor primarului în Monitorul Oficial Local, prin comunicarea informațiilor de interes public și prin menținerea unui dialog constant cu cetățenii. Consider că o administrație locală funcțională trebuie să fie nu doar eficientă, ci și deschisă, predictibilă și responsabilă în raport cu comunitatea pe care o reprezintă.*

*Privind spre perioada următoare, obiectivul nostru rămâne acela de a continua investițiile începute, de a îmbunătăți infrastructura publică, de a susține educația, domeniul social și serviciile de utilitate publică și de a valorifica toate oportunitățile de finanțare disponibile. Dezvoltarea comunei Drânceni trebuie să se bazeze pe echilibru, seriozitate administrativă și folosirea atentă a resurselor publice.*

*Vă mulțumesc tuturor pentru sprijin, pentru implicare și pentru încrederea acordată. Dezvoltarea unei comunități se construiește prin muncă administrativă serioasă, prin colaborare și prin respect față de nevoile reale ale oamenilor. Rămân, în continuare, la dispoziția cetățenilor comunei Drânceni și dedicat interesului public local.*

**Primarul Comunei Drânceni,  
Murarășu Mihai**

## **INTRODUCERE**

Stimați cetățeni ai comunei Drânceni,

Prezentul raport este întocmit în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și are ca scop prezentarea activității desfășurate la nivelul unității administrativ-teritoriale Drânceni în anul 2025, din perspectiva stării economice, sociale și de mediu.

Documentul oferă o imagine de ansamblu asupra modului în care au fost utilizate resursele publice, asupra măsurilor administrative adoptate și asupra activităților desfășurate de aparatul de specialitate al primarului, precum și asupra proiectelor de investiții și a direcțiilor de dezvoltare locală.

Anul 2025 a fost caracterizat printr-o etapă de consolidare administrativă, în care activitatea instituției a urmărit, în principal, continuarea proiectelor inițiate în anii anteriori, menținerea funcționalității serviciilor publice și adaptarea structurii organizatorice la cerințele legislative. În paralel, au fost realizate demersuri pentru clarificarea situației juridice a unor bunuri, pentru pregătirea documentațiilor tehnice necesare investițiilor și pentru eficientizarea activității administrative.

Activitatea instituției s-a desfășurat într-un context operațional constant, caracterizat printr-un volum ridicat de lucrări administrative, în special în domeniile asistenței sociale, fiscalității locale și registrului agricol. În acest cadru, un obiectiv permanent a fost asigurarea unui răspuns prompt și legal la solicitările cetățenilor, precum și menținerea unui nivel funcțional al serviciilor publice locale.

Dezvoltarea locală a fost susținută prin utilizarea resurselor bugetare disponibile și prin continuarea demersurilor de atragere a finanțărilor externe, în special pentru investiții în infrastructură, educație și servicii publice. Colaborarea cu instituțiile județene și centrale a contribuit la implementarea proiectelor și la asigurarea continuității acestora.

Prin conținutul său, raportul reflectă atât activitatea curentă a administrației publice locale, cât și principalele direcții de acțiune asumate pentru dezvoltarea comunei Drânceni, constituind un instrument de informare publică și de evaluare a activității desfășurate în anul 2025.

## **CAPITOLUL I ROLUL ȘI ATRIBUȚIILE PRIMARULUI**

În executarea atribuțiilor prevăzute de art. 155 și art. 156 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, primarul unității administrativ-teritoriale are obligația de a prezenta anual un raport privind starea economică, socială și de mediu a localității.

În acest cadru, în perioada 01.01.2025 – 31.12.2025, la nivelul Primăriei Comunei Drânceni au fost desfășurate activități administrative, juridice și operaționale care au vizat, în principal:

- soluționarea cererilor, petițiilor, adreselor și contestațiilor repartizate spre soluționare, cu respectarea cadrului legal aplicabil;
- elaborarea și fundamentarea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local, a dispozițiilor primarului, precum și a altor acte administrative;
- administrarea domeniului public și privat al comunei;
- asigurarea cadrului necesar furnizării serviciilor publice de interes local în domenii precum educația, asistența socială, protecția copilului, protecția mediului, cultura, situațiile de urgență și serviciile de utilitate publică;
- cooperarea instituțională cu autoritățile publice locale și centrale;
- gestionarea bugetului local, inclusiv aprobarea și rectificarea acestuia, precum și stabilirea impozitelor și taxelor locale;
- asigurarea unei comunicări funcționale între compartimentele aparatului de specialitate, prin elaborarea și transmiterea la termen a documentelor;
- organizarea și gestionarea activității de arhivare și eliberare de documente oficiale (adeverințe, copii, certificate), cu respectarea prevederilor legale.

### **Rolul primarului**

Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției României și aplicarea actelor normative emise de autoritățile publice centrale și locale. În acest sens, dispune măsurile necesare pentru punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, precum și a hotărârilor Consiliului Local.

Pentru realizarea atribuțiilor conferite de lege, primarul are în subordine aparatul de specialitate și conduce instituțiile publice și serviciile publice de interes local. De asemenea, participă la ședințele Consiliului Local, având dreptul de a formula puncte de vedere și propuneri asupra proiectelor de hotărâri, acestea fiind consemnate în procesele-verbale ale ședințelor.

În exercitarea funcției executive, primarul reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoane fizice și juridice, precum și în justiție.

### **Atribuțiile primarului**

Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului;
- b) atribuții privind relația cu Consiliul Local;
- c) atribuții referitoare la bugetul local;

- d) atribuții privind serviciile publice de interes local;
- e) alte atribuții stabilite prin lege.

În exercitarea atribuțiilor în calitate de reprezentant al statului, primarul:

- îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară;
- asigură organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumurilor și recensămintelor;
- îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege.

În relația cu Consiliul Local, primarul:

- prezintă anual raportul privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;
- participă la ședințele Consiliului Local și asigură pregătirea acestora;
- prezintă, la solicitare, informări și rapoarte;
- elaborează și supune aprobării strategiile de dezvoltare locală.

În domeniul bugetar, primarul:

- exercită funcția de ordonator principal de credite;
- întocmește proiectul bugetului local și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- prezintă informări privind execuția bugetară;
- inițiază, în condițiile legii, contractarea de împrumuturi;
- verifică înregistrarea fiscală a contribuabililor.

În ceea ce privește serviciile publice de interes local, primarul:

- coordonează furnizarea serviciilor publice;
- dispune măsuri pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;
- asigură inventarierea și gestionarea patrimoniului;
- gestionează raporturile de muncă și de serviciu ale personalului;
- asigură elaborarea documentațiilor de urbanism;
- emite avize, acorduri și autorizații;
- dispune măsuri pentru protecția mediului și conformarea la obligațiile legale.

Primarul desemnează funcționarii publici împuterniciți pentru comunicarea actelor de procedură și colaborează cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și cu alte autorități publice.

### **Atribuțiile primarului în calitate de reprezentant al statului**

În exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelară, de ofițer de stare civilă și în domenii precum organizarea alegerilor, recensământul sau protecția civilă, primarul acționează și ca reprezentant al statului la nivel local.

În această calitate, primarul poate solicita sprijinul prefectului și al serviciilor publice deconcentrate, atunci când atribuțiile nu pot fi realizate exclusiv prin aparatul de specialitate al primăriei.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, primarul colaborează cu autoritățile administrației publice locale și județene, precum și cu instituțiile publice centrale, în limitele competențelor stabilite de lege.

### **Structura organizatorică a aparatului de specialitate al primarului**

Structura organizatorică a aparatului de specialitate al Primarului Comunei Drânceni, județul Vaslui, a fost stabilită și actualizată în cursul anului 2025 prin hotărârile Consiliului Local nr. 24/30.04.2025, nr. 48/30.09.2025 și nr. 54/30.10.2025, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și ale O.U.G. nr. 63/2010 privind stabilirea numărului maxim de posturi la nivelul unităților administrativ-teritoriale.

Pe parcursul anului 2025, structura organizatorică a fost adaptată în vederea corelării cu cerințele legale și instituționale, precum și pentru reflectarea situației reale a personalului și a necesităților funcționale ale instituției. Modificările au avut în vedere, în principal, reorganizarea unor compartimente, înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, precum și includerea posturilor aferente proiectelor cu finanțare nerambursabilă.

La nivelul anului 2025, numărul maxim de posturi aprobat pentru U.A.T. Comuna Drânceni a fost de 27 posturi, din care 24 de posturi au fost încadrate în plafonul maxim admis. Diferența este reprezentată de posturi exceptate potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. nr. 63/2010, respectiv posturi din domeniul culturii și cele aferente proiectelor cu finanțare externă.

Structura organizatorică a aparatului de specialitate al primarului este următoarea:

- Primar
- Viceprimar
- Secretar general al comunei – funcție publică de conducere
- Compartiment Cabinet Primarului – 1 post (consilier personal)
- Compartiment Contabilitate, Impozite și Taxe Locale și Resurse Umane – 5 posturi (consilier superior, consilier principal, consilier asistent, inspector de specialitate, casier)
- Compartiment Achiziții Publice – 1 post
- Compartiment Urbanism și Amenajarea Teritoriului – 1 post
- Compartiment Administrativ-Gospodăresc – 4 posturi (șofer, muncitori calificați)
- Compartiment Întreținere – 1 post (muncitor necalificat)
- Compartiment Protecția Mediului – 1 post (inspector de specialitate)
- Compartiment Pază și Ordine Publică – 3 posturi (paznici)

- Compartiment Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul – 2 posturi (consilier superior)
- Compartiment Stare Civilă – 1 post (referent superior)
- Compartiment Asistență Socială – 2 posturi (consilier debutant și consilier asistent), la care se adaugă 15 posturi de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav
- Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență – 1 post (inspector de specialitate)
- Compartiment Asistență Medicală Comunitară – 1 post (asistent medical comunitar)
- Cămin Cultural – 2 posturi (referent și muncitor calificat – fochist, post exceptat)
- Biblioteca Comunală – 1 post (bibliotecar, post exceptat)
- Posturi în afara organigramei (pe perioadă determinată, aferente proiectului PIDS/586/PO4/339395) – 2 posturi (consilier școlar și logoped, posturi exceptate)

Structura astfel configurată reflectă organizarea funcțională a aparatului de specialitate și delimitarea între posturile încadrate în plafonul maxim și cele exceptate, în conformitate cu cadrul legal aplicabil.

Relațiile funcționale din cadrul structurii organizatorice sunt următoarele:

#### A. Relații de autoritate ierarhică

- a) Viceprimarul se subordonează primarului comunei;
- b) Funcționarii publici și personalul contractual se subordonează primarului și, după caz, viceprimarului sau secretarului general, potrivit atribuțiilor stabilite;
- c) Personalul de execuție se subordonează șefului ierarhic direct.

#### B. Relații de autoritate funcționale

Se stabilesc între compartimentele aparatului de specialitate, în funcție de atribuțiile și competențele prevăzute de legislație și de actele administrative interne.

#### C. Relații de cooperare

- a) Între compartimentele din cadrul primăriei;
- b) Între instituție și alte autorități sau entități publice și private, în limitele atribuțiilor legale.

#### D. Relații de reprezentare

Primarul, viceprimarul, secretarul general sau personalul desemnat reprezintă instituția în raporturile cu alte autorități și organizații, în limitele competențelor stabilite.

#### E. Relații de inspecție și control

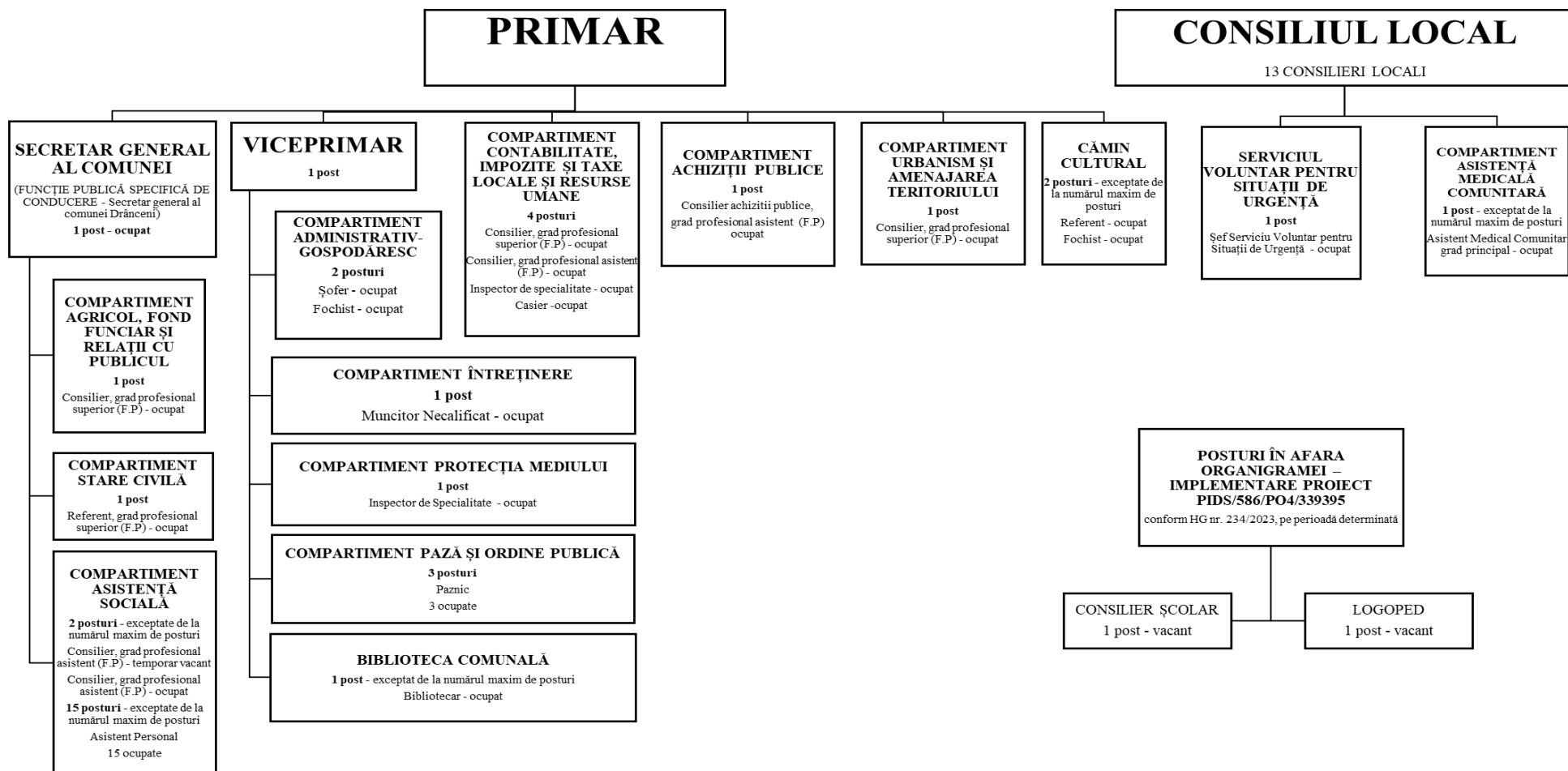
Se stabilesc între personalul desemnat prin dispoziția primarului și instituțiile competente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VASLUI**  
**COMUNA DRÂNCENI**  
**PRIMAR**

Localitatea Ghermănești, Comuna Drânceni  
cod poștal: 737220; CF:3394333  
Tel: 0235 482 346, Tel/Fax: 0235 482 220

E-mail: [primariacomuneidrancen@yahoo.com](mailto:primariacomuneidrancen@yahoo.com) / [contact@primariadrancen.ro](mailto:contact@primariadrancen.ro)





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VASLUI**  
**COMUNA DRÂNCENI**  
**PRIMAR**

Localitatea Ghermănești, Comuna Drânceni  
cod poștal: 737220; CF:3394333  
Tel: 0235 482 346, Tel/Fax: 0235 482 220

E-mail: [primariacomuneidrancen@yahoo.com](mailto:primariacomuneidrancen@yahoo.com) / [contact@primariadrancen.ro](mailto:contact@primariadrancen.ro)

## **CAPITOLUL II**

### **POLITICA FISCAL-BUGETARĂ LA NIVELUL ANULUI 2025**

În anul 2025, politica bugetară a Comunei Drânceni a fost fundamentată în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale și ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, având la bază atât alocările comunicate de autoritățile centrale și județene, cât și estimările privind veniturile proprii ale unității administrativ-teritoriale. Construcția bugetară a urmărit menținerea echilibrului financiar, asigurarea funcționării serviciilor publice și susținerea investițiilor aflate în derulare.

În anul 2025, administrația publică locală a menținut nivelul impozitelor și taxelor locale la valorile anului precedent și a acordat în continuare bonificația de 10% pentru contribuabilii care au achitat integral obligațiile fiscale până la data de 31 martie. Activitatea de informare fiscală a fost realizată prin mijloace directe și prin canalele instituționale, fiind asigurată transparența asupra obligațiilor și facilităților fiscale.

#### **1. Cadrul bugetar aprobat în anul 2025**

Bugetul local inițial al Comunei Drânceni pentru anul 2025 a fost aprobat la nivelul total de 25.762.837 lei, atât la partea de venituri, cât și la partea de cheltuieli. Structura bugetului evidențiază o repartizare clară între secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare:

- Secțiunea de funcționare: 11.480.700 lei
- Secțiunea de dezvoltare: 14.282.137 lei

Această structură indică o orientare accentuată către investiții, ponderea secțiunii de dezvoltare reprezentând peste 55% din totalul bugetului.

În ceea ce privește structura veniturilor, bugetul a fost fundamentat pe următoarele categorii principale:

- Venituri proprii: 8.899.715 lei
- Prelevări din bugetul de stat (cote defalcate și sume din TVA): 4.391.000 lei
- Subvenții: 12.430.705 lei
- Excedent bugetar utilizat: 41.417 lei

Veniturile curente, în valoare totală de 13.290.715 lei, sunt structurate astfel:

- Venituri fiscale: 12.122.715 lei, din care:

- impozit pe venit: 3.294.000 lei
- impozite și taxe pe proprietate: 3.685.715 lei
- impozite și taxe pe bunuri și servicii: 5.135.000 lei
- Venituri nefiscale: 1.168.000 lei

Structura veniturilor evidențiază o dependență semnificativă față de transferurile de la bugetul de stat și de subvenții, veniturile proprii având o pondere de aproximativ o treime din total.

## 2. Structura cheltuielilor bugetare

Cheltuielile bugetare au fost stabilite la nivelul total de 25.762.837 lei și au fost repartizate în funcție de necesitățile de funcționare și de dezvoltare ale comunității.

În cadrul secțiunii de funcționare, în valoare de 11.480.700 lei, structura cheltuielilor este următoarea:

- Cheltuieli de personal: 3.878.100 lei
- Bunuri și servicii: 3.274.100 lei
- Fond de rezervă: 50.000 lei
- Asistență socială: 3.911.000 lei
- Alte cheltuieli: 367.500 lei

Secțiunea de dezvoltare, în valoare de 14.282.137 lei, este structurată astfel:

- Alte transferuri: 20.000 lei
- Proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile (2014–2020 și fondul de modernizare): 590.092 lei
- Proiecte finanțate din PNRR – componenta nerambursabilă: 509.235 lei
- Proiecte finanțate din PNRR – componenta împrumut: 1.396.442 lei
- Cheltuieli de capital: 11.766.368 lei

Distribuția cheltuielilor evidențiază un echilibru între funcționare și dezvoltare, cu o orientare clară către investiții, susținute în principal din fonduri externe și subvenții.

## 3. Rectificările bugetare în cursul anului 2025

Pe parcursul exercițiului bugetar, bugetul local a fost ajustat prin trei rectificări, în funcție de evoluția veniturilor și de necesitățile de finanțare.

Rectificarea I - Bugetul a fost majorat cu suma de 270.000 lei, din care 29.500 lei la secțiunea de funcționare și 240.500 lei la secțiunea de dezvoltare. Această rectificare a avut la bază alocări suplimentare și redistribuiri între capitole bugetare.

Rectificarea II - Bugetul a fost majorat cu suma de 208.160 lei, fiind operate modificări asupra mai multor surse de venit și capitole de cheltuieli. Rectificarea a reflectat evoluția veniturilor

din cote defalcate din impozitul pe venit, sume defalcate din TVA și fonduri externe, precum și ajustări ale veniturilor proprii.

Rectificarea III - Ultima rectificare bugetară nu a modificat valoarea totală a bugetului, fiind realizate exclusiv corecții și redistribuiri interne între capitoarele de venituri și cheltuieli, în vederea alinierii la execuția bugetară reală.

#### 4. Evoluția bugetului în anul 2025

Analiza evoluției bugetului pe parcursul anului evidențiază următoarele elemente:

- a) Bugetul inițial a fost fundamentat realist, fără diferențe semnificative între estimări și necesitățile efective;
- b) Rectificările bugetare au avut un impact moderat asupra volumului total, fiind utilizate în principal pentru ajustări și redistribuiri;
- c) Echilibrul bugetar a fost menținut pe tot parcursul anului, fără apariția unor dezechilibre majore;
- d) Rectificarea finală a avut caracter de regularizare, confirmând o planificare bugetară corectă.

#### 5. Observații privind structura bugetului

Analiza politicii bugetare din anul 2025 permite evidențierea unor aspecte relevante pentru funcționarea și dezvoltarea unității administrativ-teritoriale:

- ponderea ridicată a subvențiilor și finanțărilor externe indică o capacitate bună de atragere a fondurilor, dar și o dependență structurală față de acestea;
- veniturile proprii, deși consistente, nu acoperă integral necesarul de finanțare, ceea ce limitează autonomia financiară;
- ponderea ridicată a secțiunii de dezvoltare reflectă orientarea administrației locale către investiții și modernizarea infrastructurii;
- stabilitatea bugetară demonstrează o planificare coerentă și adaptată realităților locale.

#### 6. Concluzii

Politica bugetară a Comunei Drânceni pentru anul 2025 a fost caracterizată prin echilibru și orientare către dezvoltare. Au fost menținute nivelurile de impozitare, au fost utilizate eficient resursele provenite din transferuri și fonduri externe și a fost alocată o pondere semnificativă pentru investiții.

Comparativ cu anul anterior, se observă o consolidare a componentei de dezvoltare și o menținere a stabilității bugetare, în condițiile unei dependențe continue de sursele externe de finanțare. În ansamblu, bugetul anului 2025 reflectă o administrare prudentă a resurselor publice, orientată spre susținerea investițiilor și asigurarea funcționării serviciilor publice la nivel local.

### **CAPITOLUL III**

#### **ACTIVITATEA APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMĂRIEI COMUNEI DRÂNCENI – 2025**

Aparatul de specialitate al Primăriei Comunei Drânceni este organizat în compartimente funcționale distincte, în conformitate cu organigrama aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 15/26.02.2026 și cu prevederile Codului administrativ, fiecare structură având atribuții specifice în domeniul administrației publice locale.

În cursul anului 2025, la nivelul instituției au fost înregistrate și operate un număr total de 7.690 documente, comparativ cu 8.453 documente în anul 2024, ceea ce reprezintă o scădere de 763 documente. Această diminuare nu reflectă o reducere a activității, ci o schimbare a modului de lucru, prin creșterea ponderii activităților operaționale desfășurate efectiv.

Repartizarea documentelor pe compartimente evidențiază următoarea structură a activității administrative:

- Primar: aproximativ 200 documente
- Secretariatul General: 1.514 documente
- Compartiment Contabilitate: 1.108 documente
- Compartiment Impozite și Taxe Locale: 466 documente
- Executări silite: 1.051 documente
- Inspecție fiscală: 146 documente
- Compartiment Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul: 1.539 documente
- Compartiment Stare Civilă: 141 documente
- Compartiment Asistență Socială: 839 documente
- Compartiment Urbanism și Amenajarea Teritoriului: 473 documente
- Compartiment Achiziții Publice: 315 documente
- Compartiment Protecția Mediului: 140 documente

Activitatea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și a compartimentului de asistență medicală comunitară s-a desfășurat preponderent în plan operațional, nefiind cuantificată integral prin fluxuri documentare.

Comparativ cu anul 2024, se observă o reducere a volumului total de documente de la 8.453 la 7.690, respectiv o scădere de aproximativ 9%. În același timp, se evidențiază o creștere a activității în anumite domenii-cheie, în special în executări silite, unde s-a intensificat activitatea de recuperare a creanțelor, în asistență socială, ca urmare a aplicării legislației privind venitul minim de incluziune, precum și în compartimentul agricol, unde volumul de activitate s-a menținut ridicat. În paralel, s-a constatat o stabilizare sau o reducere a activității în domenii precum stare civilă, protecția mediului și activitatea documentară generală.

Analiza pe compartimente relevă caracterul și specificul activității fiecărei structuri:

Secretariatul General, cu un volum de 1.514 documente, a avut un rol central în circuitul administrativ, asigurând pregătirea și desfășurarea ședințelor Consiliului Local, elaborarea și avizarea proiectelor de hotărâri, exercitarea controlului de legalitate și gestionarea corespondenței instituționale. Ponderea acestui compartiment este de aproximativ 20% din totalul activității documentare.

Compartimentul Contabilitate, Impozite și Taxe Locale și Resurse Umane a desfășurat o activitate complexă, structurată pe mai multe componente. Activitatea de contabilitate, reflectată prin 1.108 documente, a vizat execuția bugetară, gestionarea plăților și încasărilor și relația cu Trezoreria. Compartimentul de impozite și taxe locale, cu 466 documente, a asigurat administrarea rolurilor fiscale, emiterea certificatelor fiscale (peste 300 anual) și actualizarea bazei de date fiscale, cu peste 2.000 de modificări operate. Activitatea de executări silite, cu 1.051 documente, a reprezentat unul dintre cele mai încărcate fluxuri, incluzând popriri, somații, titluri executorii și gestionarea amenzilor. Inspekția fiscală, cu 146 documente, a implicat activități de verificare a contribuabililor, întocmirea rapoartelor de inspekție și emiterea deciziilor de impunere.

Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul a înregistrat cel mai mare volum de activitate, cu 1.539 documente, fiind caracterizat prin interacțiune directă și constantă cu cetățenii. Activitatea a inclus actualizarea registrului agricol, gestionat în 43 registre cu peste 3.300 poziții, eliberarea a peste 1.400 adeverințe și gestionarea cererilor APIA și a dosarelor de fond funciar.

Compartimentul Asistență Socială, cu 839 documente, a desfășurat o activitate intensă, atât la nivel de birou, cât și în teren, incluzând întocmirea anchetelor sociale, gestionarea veniturilor minime de incluziune, administrarea dosarelor persoanelor cu handicap și acordarea beneficiilor sociale. Volumul ridicat și caracterul direct al intervențiilor evidențiază importanța acestui domeniu în relația cu comunitatea.

Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, cu 473 documente, a avut o activitate cu un grad ridicat de complexitate juridică, vizând emiterea a 29 certificate de urbanism și 19 autorizații de construire, verificarea documentațiilor tehnice și gestionarea investițiilor.

Compartimentul Achiziții Publice, cu 315 documente, a avut un rol transversal în cadrul instituției, fiind implicat în implementarea proiectelor și în asigurarea funcționării curente. Activitatea s-a concretizat prin încheierea a 65 contracte de achiziție, realizarea a 75 achiziții directe, derularea unei proceduri simplificate și întocmirea a 28 acte adiționale.

Compartimentul Protecția Mediului, cu 140 documente, a desfășurat activități de raportare către autoritățile de mediu, gestionarea deșeurilor, campanii de informare și colaborare cu instituții precum ISU.

Compartimentul Stare Civilă, cu 141 documente, a asigurat întocmirea actelor de stare civilă, operarea registrelor și eliberarea certificatelor, activitatea fiind constantă și reglementată strict.

Compartimentele operaționale – administrativ-gospodăresc, pază și ordine publică, serviciul voluntar pentru situații de urgență și asistența medicală comunitară – au desfășurat activități specifice, orientate spre întreținerea patrimoniului, asigurarea ordinii publice, intervenția în situații de urgență și monitorizarea persoanelor vulnerabile.

Activitatea de achiziții publice a avut un rol esențial în funcționarea instituției și implementarea proiectelor de investiții. Aceasta s-a caracterizat printr-un volum de 315 documente, concretizat în 65 contracte de achiziție, 75 achiziții directe, o procedură simplificată și 28 acte adiționale. Predominanța achizițiilor directe reflectă specificul unității administrativ-teritoriale, unde majoritatea necesităților se încadrează sub pragurile valorice prevăzute de legislație. Achizițiile au vizat bunuri și consumabile, servicii de proiectare, cadastru, mentenanță și consultanță, lucrări și investiții, precum și dotări și echipamente. Se evidențiază o frecvență ridicată a achizițiilor pentru mentenanță și reparații, ceea ce indică o presiune constantă asupra bugetului de funcționare și necesitatea intervențiilor operative.

Pe parcursul anului, activitatea de achiziții a avut o dinamică diferențiată, cu un nivel mai ridicat în prima parte a anului, corelat cu implementarea investițiilor, și cu o orientare spre funcționare și activități comunitare în ultimele luni. Se constată existența unui număr ridicat de achiziții de valoare redusă, realizate punctual, în funcție de necesitățile operative.

În ansamblu, activitatea aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Drânceni în anul 2025 se caracterizează printr-un volum ridicat de activitate, o distribuție neuniformă a sarcinilor, cu supraîncărcare în domeniile agricol, executări silite și asistență socială, precum și prin creșterea ponderii activităților operaționale în detrimentul celor strict documentare. Compartimentele tehnice, în special urbanism, achiziții publice și inspecție fiscală, au gestionat activități cu un grad ridicat de complexitate, iar relația constantă cu cetățenii și instituțiile externe a generat fluxuri administrative continue.

Aparatul de specialitate a asigurat funcționarea continuă a administrației publice locale, implementarea politicilor publice și furnizarea serviciilor către cetățeni, în condițiile unui volum ridicat de activitate și ale unor resurse umane limitate.

## **CAPITOLUL IV**

### **ACTIVITATEA DELIBERATIVĂ ȘI EXECUTIVĂ A PRIMARULUI COMUNEI DRÂNCENI – ANUL 2025**

În cursul anului 2025, în exercitarea atribuțiilor conferite de Codul administrativ, primarul Comunei Drânceni a desfășurat o activitate administrativă complexă, concretizată atât prin inițierea

proiectelor de hotărâre supuse aprobării Consiliului Local, cât și prin emiterea dispozițiilor necesare punerii în aplicare a legislației și asigurării funcționării curente a administrației publice locale. Activitatea deliberativă și cea executivă s-au aflat într-o legătură directă, prima stabilind cadrul normativ și decizional la nivel local, iar cea de-a doua asigurând aplicarea concretă a măsurilor administrative, sociale, bugetare și organizatorice.

Proiecte de hotărâre inițiate în calitate de primar al Comunei Drânceni – anul 2025

În anul 2025, primarul Comunei Drânceni a inițiat un număr de 72 de proiecte de hotărâre, supuse dezbaterii și aprobării Consiliului Local. Acestea au vizat domenii esențiale pentru funcționarea administrației publice locale și pentru dezvoltarea comunității, de la buget, organizare administrativă și patrimoniu, până la investiții, educație, servicii sociale, ordine publică și reglementarea unor activități economice. Activitatea deliberativă a fost orientată atât spre gestionarea atribuțiilor curente ale autorității locale, cât și spre susținerea investițiilor și a proiectelor aflate în derulare.

În domeniul gestiunii bugetare și financiare au fost inițiate proiecte privind aprobarea bugetului local pe anul 2025, aprobarea rectificărilor bugetare succesive, aprobarea conturilor de execuție trimestriale și anuale, precum și măsuri de administrare fiscală, inclusiv aprobarea procedurii de acordare a îlesnirilor la plată prin eşalonare și scăderea din evidență a creanțelor fiscale pentru care s-a constatat împlinirea termenului de prescripție. Tot în această categorie se încadrează și hotărârea privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale aplicabile în anul fiscal 2026.

În materia organizării administrative și a resurselor umane au fost promovate proiecte privind modificarea organigramei și a statului de funcții în mai multe etape, reorganizarea aparatului de specialitate al primarului, modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, înființarea unor posturi în afara organigramei pentru proiecte cu finanțare externă și aprobarea planurilor anuale de perfecționare profesională pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual din cadrul instituției. În aceeași zonă se încadrează și proiectele privind alegerea președinților de ședință ai Consiliului Local, pe diferite perioade ale anului.

În domeniul urbanismului, patrimoniului și fondului funciar au fost inițiate hotărâri privind actualizarea Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism, declararea și însușirea unor bunuri în domeniul public și în domeniul privat al comunei, acceptarea unor donații și stabilirea destinației acestora, precum și reglementarea dreptului de acces pe proprietatea publică pentru instalarea și exploatarea rețelelor de comunicații electronice. Tot în acest domeniu au fost promovate hotărâri privind declanșarea procedurilor de expropriere și expropriere efectivă a unor terenuri necesare realizării obiectivului de investiții privind alimentarea cu apă în localitățile Ghermănești și Râșești.

În sectorul agricol au fost inițiate proiecte de hotărâre privind analiza periodică a stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol, la 31 decembrie 2024, la 31 martie 2025 și la 30 septembrie 2025, fiind stabilite măsuri pentru eficientizarea activității în acest domeniu. Totodată, au fost promovate hotărâri privind închirierea prin atribuire directă a unor terenuri de pajiște aflate în proprietatea privată a comunei și rezilierea cu acordul părților a unui contract de închiriere privind o suprafață de pășune.

În domeniul educației și al serviciilor sociale, activitatea deliberativă a vizat aprobarea rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2026–2027, implementarea programului „Masa sănătoasă” prin aprobarea procedurii proprii de atribuire a serviciilor de catering, aprobarea regulamentului pentru susținerea elevilor cu rezultate deosebite la învățătură și la olimpiadele școlare, darea în administrare a obiectivului de investiții privind dotarea unităților de învățământ cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale, precum și aprobarea programelor de acțiune comunitară destinate prevenirii și combaterii riscului de sărăcie și excluziune socială. În același domeniu au fost aprobate colaborări instituționale și contracte pentru servicii sociale, inclusiv în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” și pentru activitatea desfășurată prin Așezământul Social „Sf. Gheorghe” – Ghermănești.

În domeniul infrastructurii, mediului și serviciilor publice au fost promovate hotărâri privind aprobarea programului de dezapezire și combatere a poleiului, aprobarea programului anual de lucrări de întreținere și reparații a străzilor și drumurilor comunale, aprobarea procedurii de ridicare, transport și depozitare a autovehiculelor abandonate sau fără stăpân de pe domeniul public, aprobarea regulamentului privind gestionarea deșeurilor din construcții și demolări și stabilirea unor locații pentru depozitarea temporară a deșeurilor inerte provenite din astfel de activități. Tot în această categorie se încadrează și hotărârile referitoare la consumul mediu de carburanți pentru autoturismele, autovehiculele, utilajele și motoutilajele din dotarea primăriei.

În zona investițiilor și dezvoltării locale au fost inițiate proiecte privind aprobarea sau actualizarea indicatorilor tehnico-economici, a devizelor generale și a cofinanțării pentru obiective de investiții, inclusiv pentru alimentarea cu apă în localitățile Ghermănești și Râșești, pentru modernizarea sistemului de iluminat public stradal – etapa II și pentru obiectivul „Demolare corp C2, construire școală nouă în sat Râșești”. De asemenea, au fost promovate hotărâri privind includerea unor obiective în programe naționale de investiții, inclusiv programul „Școli sigure și sănătoase”, precum și hotărâri pentru darea în administrare a unor investiții finalizate.

În domeniul reglementării activităților economice au fost inițiate proiecte privind aprobarea regulamentului pentru eliberarea acordului de funcționare și a autorizației de alimentație publică pentru desfășurarea activităților comerciale de către agenții economici de pe raza comunei, precum și proiecte privind emiterea unor avize pentru desfășurarea activităților de pompe funebre și transport funerar.

În ceea ce privește situațiile de urgență și ordinea publică, au fost promovate hotărâri privind aprobarea planului local de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență, înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Drânceni și aprobarea planului de pază al comunei pentru anul 2026.

În ansamblu, activitatea de inițiere a proiectelor de hotărâre în anul 2025 evidențiază o abordare structurată, orientată spre consolidarea cadrului administrativ local, asigurarea funcționării serviciilor publice, gestionarea bugetului și patrimoniului, precum și susținerea investițiilor și a proiectelor de dezvoltare.

Lista completă a hotărârilor inițiate de primar și adoptate de Consiliul Local în anul 2025 este următoarea:

1. HCL pentru aprobarea Regulamentului privind eliberarea acordului de funcționare/autorizației de alimentație publică pentru desfășurarea activităților comerciale de către agenții economici pe raza comunei Drânceni, județul Vaslui
2. HCL privind acordarea cu titlu gratuit al dreptului de uz și servitute către S.C. Alive Wind Power One SRL asupra unor terenuri proprietatea publică a comunei Drânceni pentru realizarea unor proiecte de parc eolian și a lucrărilor aferente de acces și racordare
3. HCL privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la 31 decembrie 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități
4. HCL pentru desemnarea membrilor comisiei de evaluare a performanțelor profesionale ale secretarului general al comunei Drânceni
5. HCL privind rezilierea cu acordul părților a contractului de închiriere pășune nr. 3677/27.01.2021
6. HCL privind aprobarea Planului Anual de Acțiune privind Serviciile Sociale 2025
7. HCL privind modificarea organigramei și a statutului de funcții ale personalului din cadrul UAT Comuna Drânceni începând cu data de 1 februarie 2025
8. HCL privind actualizarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Reparații și modernizare școală primară din sat Drânceni”
9. HCL privind aprobarea procedurii proprii de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii de catering pentru programul „Masa sănătoasă”
10. HCL pentru alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local Drânceni pentru lunile martie – aprilie 2025
11. HCL privind închirierea prin atribuire directă a unor terenuri pajiști comunale aflate în proprietatea privată a comunei Drânceni
12. HCL privind aprobarea indicatorilor economici și a cofinanțării investiției privind actualizarea Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism

13. HCL privind aprobarea bugetului local pe anul 2025
14. HCL privind aprobarea Planului local de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență în anul 2025
15. HCL privind emiterea avizului pentru desfășurarea activității de pompe funebre și transport funerar pe raza comunei Drânceni de către S.C. AL&TAV S.R.L.
16. HCL privind aprobarea procedurii de ridicare, transport și depozitare a autovehiculelor abandonate și/sau fără stăpân de pe domeniul public al comunei Drânceni
17. HCL privind aprobarea Programului de Acțiune Comunitară destinat prevenirii și combaterii riscului de sărăcie și excluziune socială pentru anul 2025
18. HCL privind modificarea componenței echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică
19. HCL privind aprobarea amplasamentului și declanșării procedurii de expropriere a imobilelor care constituie coridorul de expropriere la proiectul de investiții privind alimentarea cu apă în localitățile Ghermănești și Râșești
20. HCL privind aprobarea colaborării interinstituționale din cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”
21. HCL privind darea în administrare a obiectivului de investiții „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din comuna Drânceni”
22. HCL privind declararea ca bunuri de uz și interes public local a unor imobile și însușirea acestora în inventarul bunurilor aparținând domeniului public al comunei
23. HCL privind aprobarea contului de execuție a bugetului local și a bugetului instituțiilor publice pe perioada 01.01.2025 – 31.03.2025
24. HCL privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului, modificarea organigramei și a statutului de funcții
25. HCL privind modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Drânceni
26. HCL privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la 31 martie 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activității
27. HCL pentru alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local Drânceni pentru lunile mai – iunie 2025
28. HCL privind exproprierea unor terenuri în vederea realizării proiectului de utilitate publică locală privind alimentarea cu apă în localitățile Ghermănești și Râșești

29. HCL privind emiterea acordului pentru includerea în Programul național de investiții „Școli sigure și sănătoase” a obiectivului „Demolare corp C2 și construire școală nouă în sat Râșești”
30. HCL privind aprobarea contului anual de execuție și a situațiilor financiare pentru anul 2024
31. HCL privind emiterea avizului pentru desfășurarea activității de pompe funebre și transport funerar pe raza comunei Drânceni de către S.C. ENERGY NEVER END S.R.L.
32. HCL privind aprobarea procedurii proprii de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii de catering pentru programul „Masa sănătoasă”
33. HCL privind aprobarea constituirii dreptului de acces pe proprietatea UAT comuna Drânceni pentru S.C. INES GROUP S.R.L. București
34. HCL privind aprobarea Regulamentului pentru susținerea elevilor care au obținut merite și rezultate deosebite la învățătură și la olimpiade școlare
35. HCL privind adoptarea bugetului local pe anul 2025 – rectificarea I
36. HCL privind aprobarea procedurii de acordare a înlesnirilor la plată, constând în eșalonarea la plată a obligațiilor restante la bugetul local
37. HCL privind acceptarea ofertei de donație a domnului Bahrim Vasile-Viorel a unui teren situat în intravilanul localității Râșești
38. HCL privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local Drânceni pentru lunile iulie – august 2025
39. HCL privind aprobarea contului de execuție a bugetului local și a bugetului instituțiilor publice pe perioada 01.01.2025 – 30.06.2025
40. HCL privind stabilirea destinației terenului donat de domnul Bahrim Vasile-Viorel și aprobarea costurilor notariale aferente finalizării donației
41. HCL privind modificarea indicatorilor tehnico-economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții „Lucrări de extindere în vederea punerii în funcțiune a rețelei de apă din comuna Drânceni”
42. HCL pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea deșeurilor din construcții și demolări în comuna Drânceni
43. HCL privind stabilirea unor locații pentru depozitarea temporară a deșeurilor inerte provenite din activități de construcții și demolări
44. HCL privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local Drânceni pentru lunile septembrie – octombrie 2025
45. HCL privind declararea ca bunuri de uz și interes public local a unor imobile – străzi secundare
46. HCL privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Drânceni

47. HCL privind aprobarea proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul „Demolare corp C2, construire școală nouă în sat Râșești” – faza PTH
48. HCL privind modificarea organigramei și a statutului de funcții ale personalului din cadrul UAT Comuna Drânceni începând cu data de 1 octombrie 2025
49. HCL privind aprobarea Programului de dezăpezire și combatere a poleiului pe drumurile din administrarea UAT comuna Drânceni în perioada 1 noiembrie 2025 – 31 martie 2026
50. HCL privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la 30 septembrie 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activității
51. HCL privind aprobarea contului de execuție a bugetului local și a bugetului instituțiilor publice pe perioada 01.01.2025 – 30.09.2025
52. HCL privind înființarea a două posturi în afara organigramei aparatului de specialitate al Primarului Comunei Drânceni în cadrul proiectului PIDS/586/PO4/339395
53. HCL privind declararea ca bunuri de uz și interes public local a unor imobile – străzi secundare
54. HCL privind modificarea organigramei și a statutului de funcții ale personalului din cadrul UAT Comuna Drânceni începând cu data de 1 noiembrie 2025
55. HCL privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local Drânceni pentru lunile noiembrie – decembrie 2025
56. HCL privind aprobarea Planului anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului pentru anul 2026
57. HCL privind aprobarea Planului anual de perfecționare profesională a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului pentru anul 2026
58. HCL privind atestarea apartenenței la domeniul privat al comunei Drânceni a unor imobile – terenuri și construcție
59. HCL privind declararea ca bunuri de uz și interes public local a unor imobile – drumuri vicinale
60. HCL privind aprobarea bugetului local – rectificarea II pe anul 2025
61. HCL privind scăderea din evidență a creanțelor fiscale datorate bugetului local de către contribuabili persoane fizice, pentru care s-a constatat împlinirea termenului de prescripție a dreptului de a cere executarea silită
62. HCL privind actualizarea HCL nr. 85/20.12.2024 referitoare la proiectul „Modernizarea sistemului de iluminat public stradal, în Comuna Drânceni, Județul Vaslui – Etapa II”
63. HCL privind aprobarea rețelei unităților de învățământ preuniversitar de stat care va funcționa în anul școlar 2026–2027 în comuna Drânceni

64. HCL privind alocarea unei sume de bani din bugetul local pentru acordarea unor pachete de Crăciun copiilor și stabilirea valorii acestora
65. HCL privind adoptarea bugetului local pe anul 2025 – rectificarea III
66. HCL privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale aplicabile în anul fiscal 2026
67. HCL privind aprobarea consumului mediu de carburanți pentru autoturismele, autovehiculele, utilajele și motoutilajele din dotarea Primăriei Comunei Drânceni pentru anul 2026
68. HCL privind aprobarea Programului anual de lucrări de întreținere și reparații a străzilor și drumurilor comunale din comuna Drânceni pentru anul 2026
69. HCL privind aprobarea Contractului pentru acordarea de servicii sociale oferite de Asociația Filantropia Ortodoxă Huși prin Așezământul „Sf. Gheorghe” – Ghermănești
70. HCL privind alocarea de fonduri din bugetul local al Comunei Drânceni, în anul 2026, pentru serviciile sociale prestate de Asociația Filantropia Ortodoxă Huși prin Așezământul Social „Sf. Gheorghe” – Ghermănești
71. HCL privind aprobarea Planului de Pază al comunei Drânceni pentru anul 2026
72. HCL privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local Drânceni pentru lunile ianuarie – februarie 2026

Toate hotărârile autorității deliberative pot fi consultate în Monitorul Oficial Local al Comunei Drânceni, în registrul pentru evidența hotărârilor autorității deliberative.

Dispoziții emise de primar – anul 2025

În exercitarea atribuțiilor executive prevăzute de Codul administrativ, primarul Comunei Drânceni a emis în anul 2025 un număr total de 414 dispoziții. Activitatea decizională la acest nivel reflectă componenta operativă a administrației publice locale și este caracterizată în principal prin acte administrative individuale, cu aplicabilitate directă asupra persoanelor sau asupra funcționării instituției.

Analiza conținutului dispozițiilor evidențiază faptul că domeniul predominant îl constituie asistența socială. Au fost emise dispoziții privind stabilirea, acordarea, modificarea, suspendarea sau încetarea unor drepturi de natură socială, în special venitul minim de incluziune, ajutorul pentru încălzirea locuinței, acordarea de tichete sociale, indemnizațiile pentru persoane adulte și măsurile de protecție pentru copii și alte persoane vulnerabile. Volumul ridicat al acestor acte reflectă caracterul continuu al activității în acest domeniu și obligația legală de actualizare permanentă a situațiilor individuale.

Un al doilea domeniu relevant îl reprezintă organizarea administrativă și resursele umane. În această categorie au fost emise dispoziții privind numirea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de muncă sau de serviciu, promovarea personalului, stabilirea drepturilor salariale,

constituirea comisiilor de concurs, de evaluare, de recepție și a altor comisii de lucru necesare funcționării instituției.

De asemenea, au fost emise dispoziții privind convocarea Consiliului Local, precum și dispoziții necesare implementării proiectelor cu finanțare externă, inclusiv desemnarea echipelor de proiect și organizarea activităților administrative aferente. În mod punctual, activitatea executivă a inclus și dispoziții în domenii precum situațiile de urgență, urbanism, achiziții publice, ordine publică și punerea în executare a unor hotărâri judecătorești.

În ansamblu, activitatea primarului în anul 2025, reflectată prin proiectele de hotărâre inițiate și prin dispozițiile emise, evidențiază o activitate administrativă susținută, orientată spre funcționarea legală a instituției, gestionarea serviciilor publice, aplicarea legislației sociale, organizarea aparatului de specialitate și susținerea investițiilor și proiectelor de interes local. Dispozițiile primarului sunt publicate și disponibile pentru consultare în Monitorul Oficial Local al Comunei Drânceni, în registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive.

## **CAPITOLUL V**

### **PROIECTE DE INVESTIȚII REALIZATE ȘI ACȚIUNI DERULATE ÎN ANUL 2025 PENTRU CREȘTEREA CALITĂȚII VIEȚII ÎN COMUNA DRÂNCENI**

În anul 2025, administrația publică locală a continuat implementarea măsurilor orientate spre îmbunătățirea infrastructurii, consolidarea capacității administrative și asigurarea funcționării serviciilor publice la nivel local. Activitatea s-a desfășurat prin corelarea programului de investiții cu execuția achizițiilor publice, finanțarea fiind asigurată atât din bugetul local, cât și din surse externe, în special prin programe și proiecte aflate în derulare.

Comparativ cu anul 2024, caracterizat prin proiecte de infrastructură de amploare și prin accelerarea unor investiții majore, anul 2025 a avut un profil mai tehnic și mai aplicat, fiind concentrat pe continuarea investițiilor începute, pe pregătirea documentațiilor pentru proiecte noi, pe clarificarea situației juridice a unor bunuri și pe menținerea în funcțiune a infrastructurii și serviciilor publice existente.

#### **1. Proiecte de investiții și dezvoltare locală**

În domeniul infrastructurii de utilități, în anul 2025 au fost continuate lucrările aferente obiectivului de investiții „Alimentarea cu apă în localitățile Ghermănești și Râșești”, proiect în valoare totală de 14.686.733,73 lei, din care 12.756.577,03 lei reprezintă finanțare de la bugetul de stat, iar 1.930.156,70 lei contribuția din bugetul local. În cursul anului au fost realizate lucrări privind rețeaua magistrală de transport, precum și etape preliminare pentru realizarea sistemului de captare și tratare a apei, proiectul având rolul de a asigura accesul populației la apă potabilă în condiții corespunzătoare.

În domeniul situațiilor de urgență, a fost finalizată și recepționată o autospecială de primă intervenție și comandă pentru Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Drânceni, în valoare totală de 450.120 lei, finanțată prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, prin AFIR. Dotarea cu acest echipament contribuie direct la creșterea capacității de intervenție și la reducerea timpului de răspuns în situații de urgență.

În domeniul patrimoniului și al evidenței bunurilor publice, în cursul anului 2025 au fost realizate servicii de cadastru pentru întabularea bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, în valoare de 132.000 lei. Aceste lucrări au fost corelate cu demararea activităților de cadastrare sistematică gratuită în anumite zone ale comunei, fiind efectuate măsurători în teren și colectate documentațiile necesare de la proprietari. Activitatea a avut ca scop clarificarea situației juridice a imobilelor și actualizarea evidențelor cadastrale.

În domeniul iluminatului public, au fost contractate servicii de proiectare constând în elaborarea studiului de fezabilitate, documentației tehnico-economice și asistenței tehnice pentru obiectivul privind modernizarea sistemului de iluminat public – etapa II, în valoare de 45.000 lei. Aceste demersuri au continuat etapele inițiate anterior și au vizat creșterea eficienței energetice și îmbunătățirea condițiilor de iluminat public.

Tot în zona investițiilor pregătitoare, au fost realizate servicii de proiectare pentru sisteme de alarmare împotriva efracției la unitățile de învățământ, precum și servicii de consultanță pentru pregătirea și implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe, contribuind la consolidarea capacității administrative de accesare a finanțărilor.

În infrastructura educațională, a fost realizată lucrarea de racordare electrică și spor de putere pentru Școala Gimnazială „Prof. Ioan Dănilă” Ghermănești, în valoare de 69.327,73 lei, necesară pentru asigurarea condițiilor tehnice de funcționare. De asemenea, au fost achiziționate materiale didactice, echipamente și dotări pentru unitățile de învățământ, în valoare de peste 76.000 lei, contribuind la îmbunătățirea bazei materiale.

## 2. Lucrări, întreținere și servicii publice

În domeniul mediului, pe parcursul anului 2025 a fost asigurată continuitatea colectării selective prin achiziții succesive de saci pentru deșeuri reciclabile și prin dotarea cu pubele pentru colectarea deșeurilor menajere. În același timp, au fost introduse ajustări ale programului de colectare, inclusiv extinderea colectării pentru deșeurile textile, ceea ce a condus la diversificarea serviciului de salubritate și la adaptarea acestuia la cerințele actuale.

În vederea organizării circulației și a evidenței locale a vehiculelor, au fost achiziționate indicatoare rutiere, plăcuțe pentru vehicule neînmatriculabile și alte elemente de semnalizare, contribuind la menținerea ordinii în spațiul public.

Activitatea de întreținere a domeniului public a inclus achiziții de materiale de construcții și consumabile pentru reparații curente, precum și intervenții punctuale asupra unor obiective și

rețele locale. Aceste lucrări au vizat menținerea funcționalității infrastructurii existente, fără a avea caracter de investiții majore.

În domeniul supravegherii și ordinii publice, au fost menținute funcționale sistemele de monitorizare video prin contractarea serviciilor de mentenanță, asigurând continuitatea supravegherii spațiilor publice.

### 3. Întreținerea bazei tehnice și a utilajelor

Pe parcursul anului 2025 s-au realizat achiziții de piese de schimb și consumabile pentru utilajele și mijloacele de transport din dotarea instituției, inclusiv pentru buldoexcavator, microbuz și autoturisme. Au fost efectuate lucrări de reparații și întreținere curentă, revizii tehnice, verificări periodice și alte intervenții necesare menținerii acestora în stare de funcționare.

Au fost achiziționate, de asemenea, servicii obligatorii, precum inspecțiile tehnice periodice și polițele de asigurare, necesare pentru exploatarea legală a parcului auto.

Gestionarea bazei tehnice a avut un caracter continuu, fiind realizată în funcție de necesitățile operative, prin intervenții etapizate și reparații punctuale.

### 4. Administrație, digitalizare și funcționare instituțională

În vederea eficientizării activității administrative, au fost utilizate platforme informatice de management administrativ și au fost contractate servicii de consultanță în domeniul fiscal și al achizițiilor publice. Aceste servicii au asigurat suportul necesar desfășurării activității compartimentelor de specialitate.

Au fost realizate achiziții de echipamente și consumabile administrative, necesare funcționării curente a instituției, precum și servicii pentru menținerea sistemelor informatice. De asemenea, au fost reînnoite certificatele de semnătură electronică, contribuind la continuitatea circuitului documentelor în format digital.

### 5. Educație, social și viață comunitară

În domeniul social, au fost realizate achiziții de carduri-legitimație pentru persoanele cu handicap și de tichete pentru grădiniță, în aplicarea măsurilor de sprijin social.

În domeniul educațional, au fost acordate stimulente financiare elevilor cu rezultate deosebite la învățătură și la competiții școlare, fiind susținută performanța școlară la nivel local.

Activitatea culturală și comunitară a fost una constantă pe parcursul anului, fiind organizate și susținute evenimente precum:

- Festivalul de Muzică Folk „Ion Chiriac”, ajuns la ediția a IV-a, desfășurat pe parcursul a două zile;
- manifestările dedicate zilelor satelor din comună, inclusiv evenimentele organizate la Râșești și Ghermănești;
- spectacole și evenimente culturale organizate cu ocazia sărbătorilor tradiționale;

- concerte de colinde și spectacole de datini și obiceiuri de iarnă.

Aceste evenimente au fost completate de organizarea de activități culturale și artistice, precum și de implicarea ansamblurilor locale, în special Ansamblul „Plaiurile Prutului”, care a beneficiat de sprijin logistic pentru participarea la manifestări.

În perioada sărbătorilor de iarnă au fost acordate pachete pentru copii, contribuind la susținerea componentelor sociale și comunitare ale administrației publice locale.

## 6. Concluzii

Anul 2025 a fost caracterizat printr-o abordare echilibrată între investiții și funcționarea curentă a serviciilor publice.

Se evidențiază:

1. continuarea investițiilor în infrastructura de utilități și dotarea serviciilor de urgență;
2. clarificarea situației juridice a patrimoniului și demararea cadastrării sistematice;
3. menținerea funcționalității infrastructurii prin lucrări de întreținere și intervenții punctuale;
4. susținerea serviciilor publice și a activităților administrative prin măsuri de digitalizare și organizare;
5. dezvoltarea componentelor educaționale, sociale și culturale la nivelul comunității.

În ansamblu, activitatea desfășurată în anul 2025 evidențiază o administrare orientată spre continuitate, funcționalitate și pregătirea etapelor viitoare de dezvoltare a comunei Drânceni.

## CONCLUZII

Analiza activității desfășurate în anul 2025 la nivelul comunei Drânceni evidențiază o administrație locală orientată spre continuitate, funcționalitate și adaptare la nevoile reale ale comunității. Anul analizat nu a fost unul al unor schimbări spectaculoase de direcție, ci al consolidării instituționale, al continuării proiectelor începute, al pregătirii unor investiții noi și al menținerii unui nivel constant al serviciilor publice locale.

Din perspectiva cadrului administrativ și organizatoric, anul 2025 a fost marcat de ajustarea structurii aparatului de specialitate, prin modificări succesive ale organigramei și ale statutului de funcții, precum și prin corelarea acestora cu cerințele legale și cu nevoile funcționale ale instituției. Această adaptare a urmărit, pe de o parte, respectarea normelor privind numărul maxim de posturi, iar pe de altă parte, asigurarea unei structuri capabile să răspundă volumului ridicat de activitate administrativă. În același timp, înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și includerea unor posturi aferente proiectelor cu finanțare externă reflectă o tendință de profesionalizare și diversificare a capacității administrative locale.

Din punct de vedere bugetar, comuna Drânceni a funcționat în anul 2025 pe baza unui buget echilibrat, construit realist și ajustat prin rectificări punctuale, fără afectarea stabilității generale.

Menținerea nivelului impozitelor și taxelor locale, acordarea în continuare a bonificației pentru plata anticipată și utilizarea fondurilor disponibile în condiții de prudență bugetară au permis asigurarea funcționării curente a serviciilor publice și susținerea investițiilor. Structura bugetului arată în mod clar o orientare către dezvoltare, secțiunea de dezvoltare având o pondere ridicată în totalul cheltuielilor, însă relevă și dependența semnificativă a comunei față de transferurile de la bugetul de stat și față de finanțările externe. Această realitate confirmă faptul că dezvoltarea locală este posibilă, în mare măsură, prin valorificarea programelor de finanțare, dar și că autonomia financiară rămâne limitată în absența unei creșteri substanțiale a veniturilor proprii.

Activitatea aparatului de specialitate al primarului a avut în anul 2025 un caracter intens și diversificat. Volumul de 7.690 documente operate la nivel instituțional, chiar dacă este ușor mai redus decât în anul precedent, nu indică o diminuare a activității, ci mai degrabă o mutare a accentului de la componenta exclusiv documentară către activități operaționale, desfășurate în teren sau prin intermediul sistemelor informatice. Compartimentele cu cea mai mare încărcare au fost cele din zona agricolă, fiscală, a executărilor silite, asistenței sociale și secretariatului general, ceea ce confirmă că administrația locală este solicitată în mod constant în domenii care implică relația directă cu cetățeanul, aplicarea unor proceduri legale repetitive și gestionarea unor fluxuri administrative continue.

În mod distinct, activitatea deliberativă și executivă a primarului evidențiază o implicare susținută în conducerea și coordonarea administrației locale. Numărul de 72 de proiecte de hotărâre inițiate și adoptate de Consiliul Local arată o activitate deliberativă consistentă, care a acoperit toate domeniile esențiale ale administrației locale: buget, organizare administrativă, patrimoniu, investiții, educație, servicii sociale, mediu, ordine publică și reglementarea unor activități economice. În paralel, emiterea a 414 dispoziții confirmă dimensiunea executivă și operativă a funcției de primar, în special în domeniul asistenței sociale, unde aplicarea legislației presupune o actualizare permanentă a drepturilor individuale și o intervenție administrativă continuă.

În ceea ce privește investițiile și măsurile cu impact direct asupra calității vieții, anul 2025 a fost caracterizat prin continuarea proiectelor de infrastructură și prin consolidarea unor domenii-cheie pentru funcționarea comunității. Proiectul de alimentare cu apă în localitățile Ghermănești și Râșești rămâne investiția strategică a comunei, prin valoarea sa, prin complexitatea lucrărilor și prin impactul direct asupra condițiilor de viață ale populației. În același timp, recepția autospecialei de primă intervenție și comandă pentru Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență reprezintă o investiție concretă în siguranța comunității și în capacitatea locală de reacție în situații de urgență. Demararea cadastrării sistematice, realizarea serviciilor de cadastru pentru bunurile publice și private ale comunei și clarificarea situației juridice a unor imobile completează această dimensiune de dezvoltare, chiar dacă nu au aceeași vizibilitate publică precum investițiile de infrastructură. În realitate, tocmai aceste acțiuni administrative și tehnice creează baza pentru proiectele viitoare și pentru o gestionare mai clară a patrimoniului local.

În domeniul serviciilor publice, administrația locală a urmărit nu doar menținerea funcționalității, ci și adaptarea unor activități la cerințele actuale. Modificările introduse în programul de colectare a deșeurilor, extinderea colectării selective și includerea deșeurilor textile, mentenanța sistemelor de supraveghere video, achizițiile pentru întreținerea utilajelor și reparațiile curente asupra domeniului public arată o administrație preocupată de intervențiile concrete, de zi cu zi, care nu au întotdeauna amploarea unui proiect major, dar influențează direct condițiile de viață din comună.

Educația, domeniul social și viața comunitară au reprezentat, de asemenea, direcții constante de acțiune. Sprijinul acordat unităților de învățământ prin dotări și lucrări tehnice, stimulentele financiare acordate elevilor cu rezultate deosebite, implementarea programelor sociale și susținerea categoriilor vulnerabile arată preocuparea pentru dimensiunea socială a administrației locale. În paralel, activitatea culturală a contribuit la menținerea coeziunii comunitare și la valorizarea identității locale, prin organizarea Festivalului de Muzică Folk „Ion Chiriac”, a Zilelor Satului Râșești și Ghermănești, a concertelor de colinde și a spectacolelor de datini și obiceiuri de iarnă. Aceste manifestări au avut un rol care depășește simpla componentă festivă, întrucât au menținut vizibilă legătura dintre administrație, comunitate și valorile culturale locale.

În ansamblu, anul 2025 confirmă faptul că administrația locală a funcționat într-o logică de echilibru între obligațiile de funcționare curentă și obiectivele de dezvoltare. Bugetul a fost gestionat prudent, structura administrativă a fost adaptată, serviciile publice au fost menținute funcționale, iar investițiile și măsurile comunitare au fost continuate în limitele resurselor disponibile. Rezultă, astfel, o imagine a unei administrații locale care nu s-a limitat la gestionarea rutinei instituționale, ci a urmărit constant să pregătească etapele următoare de dezvoltare.

Pentru perioada următoare, rămân prioritare finalizarea investițiilor începute, extinderea și modernizarea infrastructurii de utilitate publică, consolidarea capacității administrative, creșterea gradului de digitalizare, susținerea educației și a serviciilor sociale, precum și valorificarea tuturor oportunităților de finanțare externe disponibile. Dezvoltarea comunei Drânceni trebuie să se bazeze, în continuare, pe o administrare responsabilă a resurselor, pe continuitate instituțională și pe raportarea constantă la interesul public local.

Mulțumesc membrilor Consiliului Local, aparatului de specialitate al primarului, instituțiilor partenere, colaboratorilor și tuturor celor care au contribuit la desfășurarea activității în anul 2025. În același timp, adresez mulțumiri cetățenilor comunei Drânceni pentru sprijinul, implicarea și încrederea acordată administrației locale. Prin colaborare, seriozitate și consecvență, comuna Drânceni poate continua procesul de dezvoltare început și poate răspunde tot mai bine nevoilor comunității.

**Primarul Comunei Drânceni  
Mihai Murarașu**