

ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI DRÂNCENI



**RAPORTUL PRIMARULUI  
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ,  
SOCIALĂ ȘI DE MEDIU  
A UNITĂȚII ADMINISTRATIV-  
TERITORIALE DRÂNCENI  
PENTRU ANUL 2024**



**PRIMĂRIA COMUNEI  
DRÂNCENI**

LOCALITATEA GHERMĂNEȘTI / COMUNA DRÂNCENI  
JUDEȚUL VASLUI  
TELEFON: 0235-482-220  
EMAIL: primariacomuneidrancenii@yahoo.com  
WEBSITE: primariadrancenii.ro



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI DRÂNCENI**

**RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2024**  
**MURARAȘU MIHAI – PRIMARUL COMUNEI DRÂNCENI**

*Stimați cetățeni ai comunei Drânceni,*

*Vă mulțumesc pentru încrederea acordată și pentru sprijinul constant oferit administrației locale. A conduce Primăria Comunei Drânceni este o responsabilitate onorantă, pe care o exercit cu respect față de lege și cu devotament față de interesul public. Prioritatea mea rămâne aceeași: să fiu prezent, să ascult și să găsim împreună soluții pentru nevoile comunității noastre.*

*Anul 2024 a fost un an al recuperării, accelerării și maturizării proiectelor importante demarate anterior. În pofida unui context economic național dificil, am menținut stabilitatea fiscală (fără majorări de taxe locale) și am continuat să încurajăm plata anticipată prin bonificația de 10%. Am îmbunătățit ritmul investițiilor, am consolidat serviciile publice și am întărit dialogul cu cetățenii.*

*Pe infrastructură, am făcut pași decisivi: am semnat actul adițional pentru „**Alimentarea cu apă în localitățile Ghermănești și Râșești**”, ridicând valoarea totală a proiectului la **14,69 mil. lei**, astfel încât rețeaua să fie efectiv extinsă și sursa să fie **apă potabilă**. Am continuat modernizarea **iluminatului public** (inclusiv compatibilizarea punctelor de control și a transformatoarelor) și lucrările la **drumurile locale**, cu asfaltări noi și întreținere. Am demarat **cadastrarea gratuită** la nivelul întregii comune (6.323 ha), în parteneriat cu ANCPI, și am susținut finalizarea dosarelor de **fond funciar** pentru titlurile de proprietate. În paralel, am delegat serviciul de **gestionare a câinilor fără stăpân** către un operator specializat, pentru intervenții mai rapide și mai sigure, inclusiv în zona Vămii Albița.*

*În educație, am finalizat și pus în funcțiune **grupurile sanitare** în toate clădirile Școlii Gimnaziale „Prof. Ioan Dănilă”, iar pe componenta culturală am continuat să promovăm identitatea locală: **Festivalul de Muzică Folk „Ion Chiriac” – Ediția a III-a**, participările Ansamblului „Plaiurile Prutului” la evenimente naționale și internaționale, **Ziua Satului Râșești** (cu ocazia Hramului Sfinților Împărați Constantin și Elena), **Ziua Satului Ghermănești** (Hramul Sfintei Cuvioase Parascheva) și **Festivalul de datini și obiceiuri de iarnă**. Totodată, am deschis*

**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI DRÂNCENI**

*Primăria pentru **stagii de practică** dedicate studenților și masteranzilor, sprijinind formarea profesională a tinerilor.*

*Am consolidat transparența decizională prin publicarea hotărârilor și dispozițiilor în **Monitorul Oficial Local**, am informat constant contribuabilii despre termene, facilități și schimbări legislative (inclusiv măsurile din O.U.G. nr. 107/2024), iar în relația cu Consiliul Local am menținut ritmul proiectelor necesare bunei funcționări a serviciilor publice.*

*Privim înainte cu aceeași determinare. Vom continua să accesăm fonduri guvernamentale și europene, să prioritizăm investițiile cu impact direct asupra calității vieții (apă, drumuri, iluminat, mediu) și să susținem educația și cultura, pentru o comunitate puternică și coezivă. Vă încurajez să rămâneți implicați: sugestiile și sesizările dumneavoastră sunt esențiale pentru a ajusta și îmbunătăți ceea ce facem zi de zi.*

*Vă doresc sănătate, împliniri și încredere. Împreună, continuăm să construim un viitor mai bun pentru comuna Drânceni.*

**Primarul Comunei Drânceni, Murarășu Mihai**

**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI DRÂNCENI**

## **INTRODUCERE**

Stimați cetățeni ai comunei Drânceni,

În primul rând, permiteți-mi să vă exprim sincerele mele mulțumiri pentru încrederea pe care mi-ați acordat-o și pentru sprijinul constant de-a lungul timpului. A fi ales în funcția de reprezentant legal al comunei noastre este o responsabilitate onorantă, care mă motivează să mă dedic în întregime servirii intereselor comunității.

Acest raport nu reprezintă doar o obligație legală prevăzută de Codul Administrativ, ci și un exercițiu de transparență și dialog cu dumneavoastră, cetățenii. Prin el, dorim să reflectăm activitatea desfășurată în anul 2024 și să prezentăm rezultatele obținute, provocările întâlnite și direcțiile de dezvoltare pe care le urmărim.

Anul 2024 a fost un an intens, marcat de investiții semnificative în infrastructură, educație, cultură și servicii publice. Am continuat proiectele majore deja demarate și am reușit să atragem fonduri guvernamentale și europene importante pentru dezvoltarea comunei. Totodată, printr-o bună gestionare a resurselor locale și prin implicarea tuturor compartimentelor aparatului de specialitate, am reușit să răspundem solicitărilor venite din partea cetățenilor și să implementăm măsuri concrete pentru creșterea calității vieții.

Ne confruntăm, la nivel național și local, cu provocări economice și sociale, însă prin colaborarea cu instituțiile centrale, Consiliul Județean Vaslui și alte autorități, am reușit să menținem un ritm susținut al investițiilor și să asigurăm continuitatea proiectelor. Prin eforturi comune și prin accesarea de fonduri europene și guvernamentale, suntem încrezători că vom continua să dezvoltăm comuna Drânceni într-un mod durabil și echilibrat.

### **CAPITOLUL I**

#### **ROLUL ȘI ATRIBUȚIILE PRIMARULUI**

În executarea atribuțiilor prevăzute de art. 155 și art. 156 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României privind Codul Administrativ, în baza prevederilor art. 155, alin.3), lit. a), primarul localității trebuie să prezinte un raport anual privind starea economică, social și de mediu a Unității Administrativ-Teritoriale.

În domeniul administrației publice locale, Primăria Comunei Drânceni a desfășurat în perioada 01.01.2023 – 31.12.2023 diverse activități, după cum urmează:

- Soluționarea competență și, de regulă, cu respectarea temeiului legal, a cererilor, adreselor, petițiilor și contestațiilor repartizate spre soluționare;
- Participarea și, după caz, întocmirea de regulamente, documentații, rapoarte și proiecte de hotărâri, referate și dispoziții ale primarului și alte acte cu caracter normativ;

## **ROMÂNIA**

### **PRIMĂRIA COMUNEI DRÂNCENI**

- Administrarea domeniului public și privat al comunei;
- Realizarea cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind educația, serviciile sociale, pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială; cultura; tineretul; situațiile de urgență; protecția mediului; sportul; serviciile de utilitate publică precum alimentarea cu apă și salubritatea; unitățile locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale și în administrarea sa;
- Cooperarea instituțională pe plan intern;
- Aprobarea și rectificarea bugetului local, virărilor de credite bugetare, stabilirea de impozite, taxe locale și taxe speciale;
- Asigurarea unei comunicări eficiente între compartimente materializată prin întocmirea la termen a documentelor, la redactarea și fundamentarea unor referate, rapoarte, regulamente, proiecte de dispoziții ale primarului și hotărâri ale consiliului local;
- Asigurarea activității de arhivare documente și eliberare de copii, adeverințe și certificate, în baza atribuțiilor stabilite;
- Asigurarea, păstrarea, conservarea și gestionarea documentelor aflate în arhiva proprie a Primăriei Comunei Drânceni, cu asigurarea legalității și exactității datelor înscrise în documentele eliberate din arhivă, cu respectarea prevederilor legale;

#### **Rolul primarului**

Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor consiliului local. Primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, a dispozițiilor președintelui consiliului județean, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii.

Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa prin actele prevăzute la alin. (1), primarul are în subordine un aparat de specialitate.

Primarul conduce instituțiile publice de interes local, precum și serviciile publice de interes local. De asemenea, primarul participă la ședințele consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi, precum și de a formula amendamente de fond sau de formă asupra oricăror proiecte de hotărâri, inclusiv ale altor inițiatori. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal al ședinței. Primarul, în calitatea sa de autoritate publică executivă a administrației publice locale, reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române și străine, precum și în justiție.

#### **Atribuțiile primarului**

**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI DRÂNCENI**

Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
- b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
- c) atribuții referitoare la bugetul local al unității administrativ-teritoriale;
- d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local;
- e) alte atribuții stabilite prin lege.

În baza atribuțiilor exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii, primarul:

a) îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil;

b) îndeplinește atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului;

c) îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege.

În exercitarea atribuțiilor referitoare la relația cu consiliul local, primarul:

a) prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale în condițiile legii;

b) participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora;

c) prezintă, la solicitarea consiliului local, alte rapoarte și informații;

d) elaborează, în urma consultărilor publice, proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, le publică pe site-ul unității administrativ-teritoriale și le supune aprobării consiliului local.

În exercitarea atribuțiilor referitoare la bugetul local al unității administrativ-teritoriale, primarul:

a) exercită funcția de ordonator principal de credite;

b) întocmește proiectul bugetului unității administrativ-teritoriale și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;

c) prezintă consiliului local informații periodice privind execuția bugetară, în condițiile legii;

d) inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale;

e) verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar.

În exercitarea atribuțiilor privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local, primarul:

**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI DRÂNCENI**

a) coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

b) ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;

c) ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7);

d) ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului furnizării serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7), precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

e) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local;

f) asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării consiliului local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora;

g) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative, ulterior verificării și certificării de către compartimentele de specialitate din punctul de vedere al regularității, legalității și de îndeplinire a cerințelor tehnice;

h) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

Primarul desemnează funcționarii publici anume împuterniciți să ducă la îndeplinire obligațiile privind comunicarea citațiilor și a altor acte de procedură, în condițiile Legii nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, primarul colaborează cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, precum și cu autoritățile administrației publice locale și județene.

Numirea conducătorilor instituțiilor publice de interes local, respectiv ai serviciilor publice de interes local se face pe baza concursului sau examenului organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de consiliul local la propunerea primarului, în condițiile părții a VI-a titlul II capitolul VI sau titlul III capitolul IV, după caz.

**Atribuțiile primarului în calitate de reprezentant al statului**

În exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelară și de ofițer de stare civilă, a sarcinilor ce îi revin din actele normative privitoare la recensământ, la organizarea și desfășurarea alegerilor, la luarea măsurilor de protecție civilă, precum și a altor atribuții stabilite prin lege, primarul acționează și ca reprezentant al statului în comuna, în orașul sau în municipiul în care a fost ales.

**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI DRÂNCENI**

În această calitate, primarul poate solicita prefectului, în condițiile legii, sprijinul conducătorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, dacă sarcinile ce îi revin nu pot fi rezolvate prin aparatul de specialitate.

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A APARATULUI DE SPECIALITATE AL  
PRIMARULUI**

Structura organizatorică a aparatului de specialitate al Primarului Comunei Drânceni, județul Vaslui, este stabilită în conformitate cu organigrama aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 58/31.10.2024 și cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Aceasta cuprinde următoarele funcții și compartimente:

- **Primar**
- **Viceprimar** – 1 post
- **Secretar general al comunei** – funcție publică de conducere
- **Compartiment Cabinet Primarului** – 1 post (consilier – vacant)
- **Compartiment Contabilitate** – 5 posturi (consilier superior, consilier principal, consilier asistent, inspector de specialitate, casier)
- **Compartiment Achiziții Publice** – 1 post
- **Compartiment Urbanism și Amenajarea Teritoriului** – 1 post
- **Compartiment Administrativ – Gospodăresc** – 4 posturi (șofer, fochist, muncitor calificat IV – 2 posturi)
- **Compartiment Întreținere** – 1 post (muncitor necalificat – vacant)
- **Compartiment Protecția Mediului** – 1 post (inspector de specialitate)
- **Compartiment Pază și Ordine Publică** – 3 posturi (paznici)
- **Compartiment Agricol** – 2 posturi (consilier superior – 2)
- **Compartiment Stare Civilă** – 1 post (referent superior)
- **Compartiment Asistență Socială** – 2 posturi (consilier asistent și consilier debutant) + 15 posturi asistent personal persoane cu handicap (ocupate)
- **Compartiment Situații de Urgență** – 1 post (inspector de specialitate – vacant)
- **Compartiment Asistență Medicală Comunitară** – 1 post (asistent medical comunitar grad principal – ocupat)
- **Cămin Cultural** – 2 posturi (referent și fochist)
- **Biblioteca Comunală** – 1 post (bibliotecar)

**Relațiile funcționale din cadrul structurii organizatorice:**

**A. Relații de autoritate ierarhică**

- a) Viceprimarul se subordonează primarului comunei;
- b) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul compartimentelor se subordonează primarului și, după caz, viceprimarului sau secretarului general al comunei, potrivit

**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI DRÂNCENI**

competențelor stabilite prin lege și prin actele administrative emise;

c) Personalul de execuție se subordonează șefului ierarhic direct.

**B. Relații de autoritate funcționale**

Acestea sunt stabilite între compartimente, în conformitate cu atribuțiile specifice și competențele conferite prin lege sau prin acte administrative.

**C. Relații de cooperare**

a) Între compartimentele primăriei;

b) Între compartimentele primăriei și structuri similare din administrația publică centrală și locală, ONG-uri sau alte entități, în țară și străinătate, în limitele atribuțiilor legale.

**D. Relații de reprezentare**

Primarul, secretarul general, viceprimarul sau personalul desemnat reprezintă Primăria Comunei Drânceni în relațiile cu alte instituții și organizații, interne și internaționale. Salariații care reprezintă instituția în astfel de contexte au obligația de a promova o imagine favorabilă a comunei Drânceni.

**E. Relații de inspecție și control**

Sunt stabilite între compartimentele/personalul mandatate prin dispoziția primarului și instituțiile competente, în limitele prevăzute de legislația în vigoare.

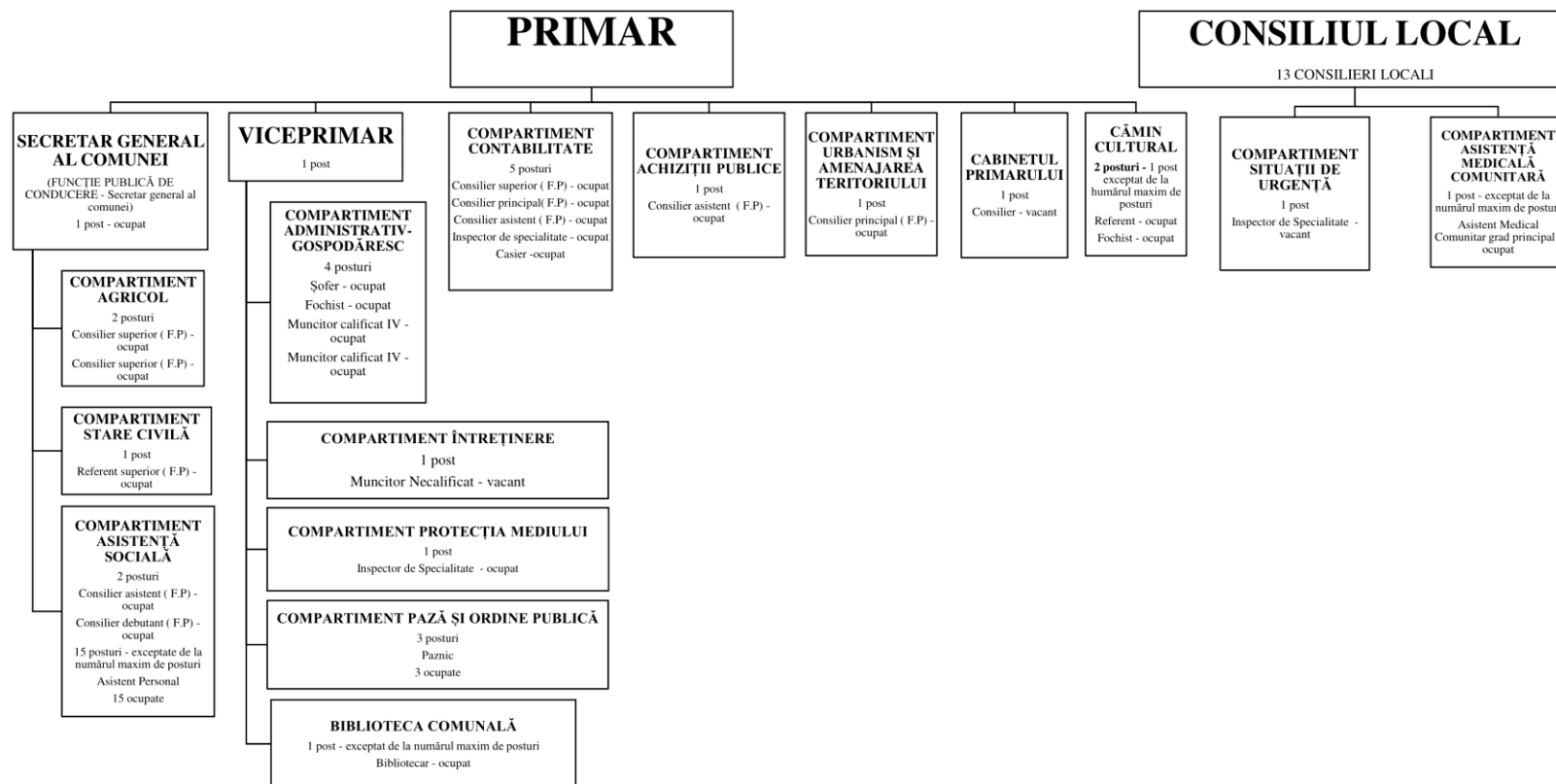
**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI DRÂNCENI**

**ORGANIGRAMA**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DRÂNCENI

ANEXA NR. 2  
H.C.L nr. 58/31.10.2024

**ORGANIGRAMĂ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI DRÂNCENI**



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI DRÂNCENI**

**CAPITOLUL II**

**POLITICA FISCALĂ LA NIVELUL ANULUI 2024**

În anul 2024, administrația publică locală a menținut nivelul taxelor și impozitelor locale la valorile anului precedent și a continuat acordarea bonificației de **10%** pentru contribuabilii care își achită integral obligațiile până la **31 martie**. Măsurile de informare și îndrumare a persoanelor fizice și juridice au fost asigurate pe tot parcursul anului, prin afișare publică, comunicări scrise și asistență de specialitate la ghișeu și online.

**1) Cadrul bugetar aprobat în 2024**

Conform rectificării finale, bugetul local pe anul 2024 a fost dimensionat după cum urmează:

- **Total venituri: 24.670.400 lei;**
- **Venituri proprii: 6.560.039 lei;**
- **Subvenții de la alte niveluri ale administrației publice: 10.856.900 lei;**
- **Sume defalcate din TVA: 6.894.400 lei;**
- **Cote și sume defalcate din impozitul pe venit: 2.616.000 lei;**
- **Total cheltuieli: 24.670.400 lei, din care cheltuieli curente: 14.385.400 lei și cheltuieli de capital (active nefinanciare): 10.285.000 lei.**

**2) Execuția bugetului local (01.01–30.11.2024)**

- **Încasări totale realizate: 11.715.307,89 lei (47% din prevederi);** dintre acestea:
  - **venituri fiscale: 7.167.924,00 lei;**
  - **sume defalcate din TVA: 5.226.419,00 lei;**
  - **impozite și taxe pe proprietate: 720.492,45 lei;**
  - **impozit pe mijloacele de transport: 354.225,05 lei;**
  - **venituri nefiscale (inclusiv amenzi, taxe speciale etc.): 465.378,13 lei.**
- **Plăți efectuate (cheltuieli): 10.826.492,86 lei (44% din prevederi),** din care:
  - **cheltuieli de personal: 2.961.527,00 lei;**
  - **bunuri și servicii: 1.535.571,85 lei;**
  - **asistență socială: 2.648.125,41 lei;**
  - **cheltuieli de capital (active nefinanciare): 2.782.392,60 lei.**

**3) Observații privind dinamica veniturilor și cheltuielilor în 2024**

1. Structura veniturilor rămâne dominată de **transferurile din TVA și din impozitul pe venit**, care asigură peste jumătate din totalul prevederilor.
2. **Veniturile proprii** (impozite pe proprietate, mijloace de transport, taxe și tarife) au avut o realizare de aproximativ 50% la 30.11.2024, ceea ce impune menținerea acțiunilor de colectare și executare silită, acolo unde este cazul.
3. Pe partea de cheltuieli, execuția arată o pondere echilibrată între funcționare (personal, bunuri/servicii) și investiții (active nefinanciare), cu plăți de 2,78 milioane lei la dezvoltare până la 30.11.2024.

**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI DRÂNCENI**

**4) Măsurile fiscale și de administrare în 2024**

- menținerea **bonificației de 10%** pentru plata integrală până la 31 martie;
- informare periodică a contribuabililor (PF/PJ) cu privire la termene, facilități și modificări legislative;
- continuarea acțiunilor de colectare și conformare voluntară, completate de măsuri de executare silită în cazurile cu restanțe;
- prioritizarea investițiilor finanțate din sume defalcate din TVA, PNDL și PNRR, în limitele prevederilor aprobate.

**5) Concluzii**

Politica fiscală a anului 2024 a fost una **predictibilă și prudentă**, fără majorări ale sarcinii fiscale locale, cu menținerea mecanismelor de stimulare a plății anticipate. La 30.11.2024, gradul de realizare a veniturilor totale este de 47%, iar al cheltuielilor de 44%, cu un ritm susținut al plăților la investiții în trimestrul IV. Execuția bugetară urmează a fi completată cu datele finale la 31.12.2024, după închiderea exercițiului financiar.

**CAPITOLUL III**

**ACTIVITATEA APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMĂRIEI COMUNEI  
DRÂNCENI – 2024**

Aparatul de specialitate al Primăriei Comunei Drânceni este constituit din compartimentele prevăzute în organigrama aprobată de Consiliul Local, funcționând în baza Codului Administrativ.

În cursul anului 2024, la nivelul instituției au fost înregistrate și operate un număr total de **8.453 documente**, repartizate pe compartimente și domenii de activitate după cum urmează:

- **Primar** – 215 documente;
- **Cabinetul Primarului** – 2 documente;
- **Secretariatul General** – 739 documente;
- **Compartiment Contabilitate** – 241 documente;
- **Compartiment Impozite și Taxe Locale** – 1.320 documente;
- **Executări silite** – 688 documente;
- **Inspecție fiscală** – 119 documente;
- **Resurse Umane** – 297 documente;
- **Compartiment Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul** – 1.826 documente;
- **Compartiment Stare Civilă** – 156 documente;
- **Compartiment Asistență Socială** – 666 documente;
- **Compartiment Urbanism** – 395 documente;
- **Compartiment Achiziții Publice** – 463 documente;
- **Compartiment Protecția Mediului** – 93 documente;
- **Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență (SVSU)** – 23 documente;
- **Serviciul Medical Comunitar** – 13 documente.

**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI DRÂNCENI**

Activitatea documentară reflectă lucrările curente ale administrației (emiterea de adeverințe, certificate, autorizații, documente fiscale, soluționarea petițiilor) și documentele aferente implementării proiectelor de investiții.

### **Activitatea de achiziții publice în anul 2024**

Pe parcursul anului 2024, în cadrul compartimentului de achiziții publice s-au operat 463 de documente și s-au derulat proceduri de achiziție având ca obiect:

- **Bunuri și consumabile:** articole de papetărie, materiale de întreținere și consumabile diverse, lemne de foc, saci pentru colectarea deșeurilor reciclabile, obiecte sanitare, truse de scule, pubele personalizate, dulciuri pentru copii de Crăciun, kituri de semnătură electronică, pachete software și licențe, tonere și imprimante, produse sanitare și de curățenie.
- **Servicii:** consultanță în domeniul fiscal și al achizițiilor publice, servicii de proiectare și dirigenție de șantier, consultanță tehnică și verificare proiecte, servicii de cadastru și urbanism, servicii artistice și culturale, transport pentru ansamblul folcloric și elevi, servicii de publicitate, servicii de mentenanță a sistemelor de supraveghere și de întreținere a iluminatului public, servicii de cazare, servicii legislative și abonamente informatice, servicii de asistență software și consultanță în management.
- **Lucrări și investiții:** întreținere și pietruire drumuri satești, modernizarea sistemului de iluminat public stradal, alimentare cu energie electrică a terenului de minifotbal din Râșești, lucrări de construcții și instalații, modernizări și reparații tehnice, proiectare rețea de alimentare cu apă, elaborarea și actualizarea Planului Urbanistic General.
- **Dotări și echipamente:** pompe de apă, piese și accesorii pentru buldoexcavator, anvelope și piese auto, stingătoare și hidranți de incendiu, lămpi LED EXIT pentru siguranța clădirilor publice, motocositoare și consumabile aferente.

### **Concluzii**

Activitatea aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Drânceni în anul 2024 a fost una intensă și diversificată, cu peste opt mii de documente operate și cu derularea unui număr semnificativ de achiziții publice menite să asigure atât funcționarea curentă a instituției, cât și implementarea unor proiecte de investiții de interes local.

## **CAPITOLUL IV**

### **Proiecte de hotărâre inițiate în calitate de primar al Comunei Drânceni – anul 2024**

În cursul anului 2024, în calitate de Primar al Comunei Drânceni, am inițiat un număr de peste **40 de proiecte de hotărâre**, supuse dezbaterii și aprobării Consiliului Local.

Acestea au vizat domenii variate și esențiale pentru buna funcționare a comunității, printre care:

**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI DRÂNCENI**

- **Gestiunea bugetară:** aprobarea bugetului local inițial, rectificările bugetare succesive, aprobarea conturilor de execuție bugetară trimestriale și anuale, precum și utilizarea excedentului bugetar;
- **Organizarea și resursele umane:** stabilirea salariilor personalului, modificarea organigramei și a statutului de funcții, transformarea unor posturi și ajustarea gradelor profesionale, alegerea președinților de ședință ai Consiliului Local;
- **Urbanism și fond funciar:** prelungirea valabilității Planului Urbanistic General, dezmembrarea și atribuirea unor terenuri, reglementarea concesiunilor și închirierilor;
- **Agricultură:** analiza periodică a stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol, cu măsuri pentru eficientizarea activității;
- **Educație și social:** stabilirea rețelei școlare, implementarea programului „Masa sănătoasă”, acordarea sprijinului pentru elevii cu rezultate deosebite, reglementarea ajutoarelor de urgență și constituirea echipei mobile pentru intervenția în cazuri de violență domestică;
- **Infrastructură și servicii publice:** întreținerea drumurilor sătești, modernizarea iluminatului public, aprobarea programului de dezăpezire și combatere a poleiului, realizarea de investiții locale prin achiziții și lucrări;
- **Cooperare externă:** inițierea procedurilor de înfrățire și semnarea acordurilor de colaborare cu localități din Republica Moldova.

În total, pe parcursul anului 2024, **Consiliul Local al Comunei Drânceni a adoptat 87 de hotărâri**, majoritatea dintre acestea fiind inițiate de primar.

Toate hotărârile autorității deliberative pot fi consultate în **Monitorul Oficial Local al Comunei Drânceni**, la adresa publică:

 [Registrul hotărârilor Consiliului Local Drânceni – Regista](#)

### **Dispoziții emise de primar – anul 2024**

Pe lângă proiectele de hotărâre inițiate, în calitate de ordonator principal de credite și reprezentant legal al comunei, am emis în anul 2024 un număr total de **429 de dispoziții**.

Acestea au vizat:

- organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului;
- managementul resurselor umane (numiri, încadrări, concursuri, încetări ale raporturilor de muncă și de serviciu, promovări, gradări profesionale);
- domeniul social (ajutoare de urgență, măsuri privind protecția persoanelor vulnerabile, aplicarea legislației privind tichetele sociale și venitul minim de incluziune);
- constituirea comisiilor de lucru și evaluare (comisii de recepție, evaluare de oferte, concursuri de angajare, analiză a pagubelor etc.);
- gestionarea situațiilor de urgență, prin dispoziții pentru constituirea comitetelor operative sau mobilizarea resurselor necesare;
- alte măsuri administrative necesare derulării activității primăriei și instituțiilor subordonate.

**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI DRÂNCENI**

Dispozițiile primarului sunt publicate și disponibile pentru consultare în **Monitorul Oficial Local al Comunei Drânceni**, accesibil public la adresa:

👉 [Registrul dispozițiilor Primarului Comunei Drânceni – Regista](#)

**CAPITOLUL V**

## **Proiecte de investiții realizate și acțiuni derulate în anul 2024 pentru creșterea calității vieții în comuna Drânceni**

În calitate de primar și reprezentant legal al administrației publice locale, în anul 2024 am continuat și accelerat proiectele de investiții și acțiunile comunitare menite să îmbunătățească infrastructura, serviciile publice și viața cultural-educatională a comunei Drânceni. Intervențiile au fost finanțate din fonduri guvernamentale și europene (PNRR, POR/PNCCF), precum și din bugetul local.

### **1) Proiecte de investiții – finanțări guvernamentale și europene**

- **Alimentarea cu apă în localitățile Ghermănești și Râșești** – a fost semnat **actul adițional** de suplimentare a finanțării în valoare de **11.845.042,03 lei**; valoarea totală a proiectului este **14.686.733,73 lei** (≈2,9 mil. euro), din care **12.756.577,03 lei** finanțare MDLPA și **1.930.156,70 lei** cofinanțare din bugetul local. Prioritatea anului 2024: finalizarea aducțiunii, extinderea efectivă în Râșești și schimbarea sursei cu **apă potabilă**.
- **PNRR – C10 Fondul Local:**
  - „**Sistem inteligent de management (GIS)** în comuna Drânceni” – continuarea lucrărilor și integrarea bazelor de date spațiale în 2024.
  - „**Locuințe nZEB plus** pentru tineri / locuințe de serviciu pentru specialiști” – continuarea lucrărilor și pregătirea etapelor operaționale.
- **Modernizarea sistemului de iluminat public stradal** – continuarea proiectelor; intervenții tehnice asupra **punctelor de control și transformatoarelor** pentru compatibilizarea cu noile echipamente, cu program de remediere în teren.
- **Reparații și modernizare drumuri locale** – demararea lucrărilor de **asfaltare pe str. Ederi (Ghermănești)** și continuarea programului de întreținere pe alte străzi.

### **2) Lucrări, întreținere și servicii publice**

- **Titluri de proprietate – fond funciar:** campanie de actualizare și finalizare a dosarelor depuse la Comisia Locală de Fond Funciar; informarea publică a cetățenilor și sprijin la registratură.
- **Cadastrare gratuită la nivelul întregii comune (6.323 ha):** demararea lucrărilor sistematice în cadrul PNCCF, în colaborare cu ANCPI; acțiuni pe sectoare cadastrale, cu informarea și implicarea proprietarilor.
- **Mediu:** program de **colectare lunară a deșeurilor din sticlă** (ultima joi a fiecărei luni) „din poartă în poartă”; **eliminarea depozitărilor neconforme** de la marginea localităților; continuarea acțiunilor de curățenie pe domeniul public.

**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI DRÂNCENI**

- **Iluminat public:** reparații punctuale la lămpile noi și intervenții pe rețeaua veche până la înlocuire.
- **Gestionarea câinilor fără stăpân:** delegarea serviciului către **SC VETMEDAN SRL**; colectare și transport la adăposturi, inclusiv intervenții pe raza **Vămii Albița**, cu informarea și responsabilizarea proprietarilor de animale.

### **3) Educație și infrastructură școlară**

- **Finalizarea și punerea în funcțiune a grupurilor sanitare** la „școala verde” din Râșești; toate clădirile Școlii Gimnaziale „Prof. Ioan Dănilă” beneficiază în 2024 de grupuri sanitare conforme.
- **Programul de practică pentru studenți/masteranzi** la Primăria Drânceni: deschiderea instituției pentru stagii curriculare (contact: [contact@primariadranceni.ro](mailto:contact@primariadranceni.ro) / 0235 482 346).
- Continuarea pregătirilor pentru dotări/echipamente școlare prin proiectele demarate (complementar PNRR).

### **4) Cultură, tradiții și viață comunitară**

- **Festivalul de Muzică Folk „Ion Chiriac” – Ediția a III-a** (organizare și participare, în parteneriat cu CJ Vaslui și instituții culturale județene).
- **Ansamblul „Plaiurile Prutului”** – participări la:
  - **Festivalul Internațional de Folclor „Cătălina”** (Iași);
  - **Festivalul Ansamblurilor Tradiționale „Pe Plaiul Tojanului”** (Paltin, Vrancea) – **Locul II** (secțiunea copii).
  - Promovare culturală prin **emisiuni și documentar TVR Iași**; lansarea unei **monografii fotografice** cu sprijinul CJ Vaslui; proiect educațional „Podul de Cărți TVR Iași”.
- **Evenimente comunitare:**
  - Spectacole dedicate **Zilei de 8 Martie** la Ghermănești și Râșești;
  - **Ziua Satului Râșești**, organizată cu ocazia **Hramului Sfinților Împărați Constantin și Elena**.
  - **Ziua Satului Ghermănești**, organizată cu ocazia **Hramului Sfintei Cuvioase Parascheva**.
  - **Festivalul de datini și obiceiuri de iarnă** (26 decembrie, Căminul Cultural Râșești).

### **5) Măsuri fiscale și comunicare publică**

- Informarea cetățenilor privind **OUG nr. 107/2024** și **HCL nr. 53/31.10.2024** – facilități pentru persoane fizice cu obligații restante la 31.08.2024:
  - pentru datorii **sub 5.000 lei**: anularea **50%** din principal + anularea accesoriilor, cu condiția achitării diferenței până la depunerea cererii (termen: **25.11.2024**);
  - pentru datorii **peste 5.000 lei**: anularea **25%** din principal + anularea accesoriilor, cu aceeași condiție de plată până la **25.11.2024**.Informații și detalii suplimentare: **Monitorul Oficial Local** (link mai jos), [contact@primariadranceni.ro](mailto:contact@primariadranceni.ro), 0235 482 346, [www.primariadranceni.ro](http://www.primariadranceni.ro).

**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI DRÂNCENI**

## **6) Linkuri utile (consultare publică)**

- **Monitorul Oficial Local – Hotărârile Consiliului Local:**  
<https://dranceniregista.ro/monitorul-oficial-local/hotararile-autoritatii-deliberative/registrul-pentru-evidenta-hotararilor-autoritatii-deliberative/1426>
- **Monitorul Oficial Local – Dispozițiile autorității executive:**  
<https://dranceniregista.ro/monitorul-oficial-local/dispozitiile-autoritatii-executive/registrul-pentru-evidenta-dispozitiilor-autoritatii-executive/3822>
- **Website Primăria Drânceni:** <https://www.primariadranceniro.ro/>

## **7) Concluzii**

Anul 2024 a fost orientat către **recuperarea și accelerarea investițiilor critice** (apă potabilă în Ghermănești și Râșești, iluminat public, drumuri), **consolidarea serviciilor publice** (cadastru gratuit la scară comunală, mediu, gestionarea câinilor fără stăpân) și **susținerea identității culturale** prin proiecte și parteneriate. Colaborarea cu instituțiile centrale și județene, alături de o comunicare publică permanentă, a asigurat progresul vizibil al proiectelor și implicarea comunității în toate etapele de implementare.

### **CONCLUZII**

Încheierea anului 2024 confirmă faptul că administrația locală a acționat cu responsabilitate, transparență și eficiență. Am reușit să finalizăm și să avansăm proiecte esențiale pentru comunitate, să consolidăm infrastructura, să îmbunătățim serviciile publice și să susținem viața culturală și educațională a comunei.

Un element definitoriu al anului 2024 a fost capacitatea noastră de a atrage și utiliza fonduri externe – guvernamentale și europene – pentru proiecte de amploare, cum ar fi alimentarea cu apă în Ghermănești și Râșești, modernizarea iluminatului public și cadastrarea gratuită a întregii suprafețe a comunei.

Ne propunem ca anul 2025 să fie anul finalizării proiectelor majore începute și al deschiderii de noi direcții de dezvoltare. Accentul va fi pus pe digitalizare, pe extinderea infrastructurii de utilitate publică, pe modernizarea educației și pe sprijinirea categoriilor sociale vulnerabile. Totodată, vom continua să susținem identitatea culturală a comunei și să întărim parteneriatele cu alte comunități din țară și din Republica Moldova.

Îmi exprim recunoștința față de toți cei care au sprijinit activitatea administrației locale – consilieri locali, funcționari publici, cadre didactice, parteneri instituționali și, nu în ultimul rând, dumneavoastră, cetățenii comunei Drânceni.

Vă asigur de întreaga mea disponibilitate și determinare de a continua, împreună cu echipa primăriei și cu sprijinul Consiliului Local, dezvoltarea durabilă a comunei noastre.

Cu respect,  
**Primarul Comunei Drânceni**