



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI DRÂNCENI

Localitatea Ghermănești, Comuna Drânceni

cod poștal: 737223; CF:3394333, Tel: 0235 482 346, Tel/Fax: 0235 482 220
E-mail: primariacomuneidrancenii@yahoo.com / contact@primariadrancenii.ro

Nr. 7639/29.12.2025

ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

În conformitate cu prevederile art. 478 și art. 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și art. 156 din Anexa nr. 10 la Codul administrativ, **Primăria Comunei Drânceni**, județul Vaslui, organizează la sediul instituției concurs de promovare în grad profesional pentru următoarea funcție publică de execuție:

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Compartiment	Grad profesional după promovare
1.	Consilier	I	principal	Compartiment Urbanism și Amenajarea Teritoriului	superior

CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 479 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Registratura generală a Primăriei Comunei Drânceni, zilnic, în programul de lucru (07:30–15:30), în termen de **20 de zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț**, respectiv **până la data de 5 februarie 2026 inclusiv**, și vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere;
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- e) dovada formării profesionale (minimum 30 de ore în ultimii 3 ani anteriori concursului);
- f) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019, disponibil pe pagina web a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici –

https://www.anfp.gov.ro/continut/Formulare_inscriere_concurs.

Copiile actelor se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

1. **Proba scrisă:** 16 februarie 2026, ora 10:00, la sediul Primăriei Comunei Drânceni, sat Ghermănești, str. Primăverii nr. 14, județul Vaslui;
2. **Interviul:** în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, doar pentru candidații care au obținut la proba scrisă minimum 50 de puncte.

Nu se organizează probă suplimentară, nefiind identificate competențe specifice noi față de cele ale postului anterior.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

I. Bibliografie generală:

1. **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, Titlul II

Tematică: Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici; modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu.

2. **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

Tematică: Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public.

3. **Hotărârea Guvernului nr. 123/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001

Tematică: Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public, procedurile privind accesul liber la informațiile de interes public, funcționarea structurilor responsabile de informarea publică.

II. Bibliografie și tematică specifică postului:

1. **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Tematică: Procedura de emitere a certificatului de urbanism și a autorizației de construire; conținutul documentației tehnice; valabilitatea, suspendarea și modificarea autorizării; controlul executării lucrărilor și regimul sancționator; rolul autorităților publice locale în autorizarea construcțiilor.

2. **Legea nr. 350/2001** privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Tematică: Documentațiile de urbanism (PUG, PUZ, PUD) – elaborare, avizare și aprobare; atribuțiile autorităților publice locale în urbanism; rolul arhitectului-șef; participarea publicului la procesul de planificare teritorială și corelarea cu strategiile de dezvoltare locală.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

Relații suplimentare se pot obține la sediul **Primăriei Comunei Drânceni**, sat Ghermănești, str. Primăverii nr. 14, județul Vaslui, telefon: 0235 482 220, e-mail: contact@primariadranceni.ro, persoană de contact: **Croitoru Răzvan-Ionuț – Secretar General al Comunei Drânceni.**

Afișat astăzi, **29 decembrie 2025**, la sediul și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Drânceni.