

HOTARAREA NR. 8 DIN 12.02.2024

privind aprobarea modalitatii de decontare a cheltuielilor de transport pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul familiei ocupationale Administratie din aparatul de specialitate al primarului Comunei Dranceni si al serviciilor publice de interes local de sub autoritatea Consiliului local Dranceni

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- Art. 1 din legea 177/2023 pentru completarea Legii 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Art. 129 alin. 12 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Art. 14 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice , cu modificariel si completarile ulterioare;
- Hotarare de Guvern nr. 39/2024 privind aprobarea modalitatii de decontare a cheltuielilor de transport pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul familiei ocupationale Adminitratie din aparatul de specialitate al primarilor comunelor si al institutiilor si serviciilor publice de interes local.
- art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

In temeiul dispozitiilor art,129 alin.2 lit.a coroborat cu alin.4 lit.a, alin. 12. Art. 136 alin.8, art.139 alin 3 lit. A, art. 196 alin1 lit a, art. 243 alin 1 lit a din Ordonanta de Urgenta a Guvernului 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Luând act de:

- Avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Dranceni 1-6 /2024;
- Referatul de aprobare nr. 742 din 05.02.2024 al primarului Comunei Dranceni;
- Raportul de specialitate al compartimentului de contabilitate nr. 744 din 05.02.2024;
- Proiect de hotarare 743/05.02.2024 privind aprobarea modalitatii de decontare a cheltuielilor de transport pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul familiei ocupationale Administratie din aparatul de specialitate al primarului Comunei Dranceni si al serviciilor publice de interes local de sub autoritatea Consiliului local Dranceni

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local al Comunei Dranceni

adoaptă prezenta hotărâre:

Art. 1 - Se aprobă modalitatea de decontarea a cheltuielilor de transport pentru functionarii publici si personal contractual din cadrul familiei ocupationale Administratie din aparatul de

specialitate al primarului Comunei Dranceni si a serviciilor publice de interes local, infiintate in subordinea , coordonarea sau/sub auctoritatea Consiliului Local Dranceni conform anexei 1 – Regulament la HCL 8/12.02.2024.

Art.2. Decontarile se vor realiza pe baza de documente justificative in conformitate cu legislatia de specialitate.

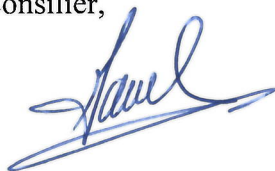
Art.3 - Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri insarcineaza aparatul de specialitate al primarului.

Art. 4 - Prezenta, se comunică prin intermediul secretarului general al Comunei Dranceni în termenul prevăzut de lege: Instituției Prefectului – Județul Vaslui; Primarului comunei Dranceni compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dranceni; consilierilor locali;

Presedinte de sedinta

Data : 12.02.2024

Consilier,



Contrasemneaza,





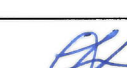
Secretar general comuna,

Vezetiu Sanda



Total consilieri	13
Prezenți	13
Pentru	13
Împotrivă	—
Abțineri	—

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR. 8/2024

OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	2	3
Adoptarea hotărârii	...12.../...12... /2024	
Comunicarea către primarul comunei	...12.../...12... /2024	
Comunicarea către prefectul județului	...12.../...12... /2024	
Aducerea la cunoștință publică	...12.../...12... /2024	
Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual/..... /2024	
Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	...12.../...12... /2024	

Regulamentul pentru aprobarea modalitatii de decontare a cheltuielilor de transport pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul familiei ocupationale Administratie din aparatul de specialitate al primarului Comunei Dranceni si serviciilor publice de interes local sub autoritatea Consiliului Local Drânceni

Art.1 (1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor si a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, in vederea decontarii contravalorii cheltuielilor de transport pentru functiinarilor publici si personalul contractual din cadrul familiei ocupationale Administratie din aparatul de specialitate al primarului Comunei Dranceni si al serviciilor publice sub autoritatea Consiliului Local Dranceni.

(2) In intelesul prezentului regulament, termenii si expresiile folosite au urmatoarea semnificatie :

a) Beneficiari – functionari publici si personalul contractual din cadrul familiei ocupationale ‘Administratie’ din aparatul de specialitate al primarilor comunelor si al institutiilor si serviciilor publice de interes local, infiintate in subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din commune, indreptatiti la decontarea cheltuielilor de transport.

b) Localitate- in conformitate cu dispozitiile art. 2 alin(2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national, sectiunea a IV-a Reteaua de localitati, cu modificarile si completarile ulterioare, prin localitate se intelege: capital Romaniei, municipii, orase, sate resedinta de comuna, sate component ale comunelor si sate apartinand municipiilor si oraselor.

c) Localitatea de domiciliul resedinta – localitatea din mediul urban sau din mediul rural in care persoana are domiciliul/resedinta , potrivit documentelor de evidenta a populatiei.

d) Cheltuielile de transport- suma de bani achitata de beneficiar pentru deplasarea dus-intors in localitatea de domiciliu/resedinta in localitatea unde acestia isi au locul de munca.

Art.2 (1) UAT Dranceni, prin hotarare , cuprinde in bugetul local sume destinate cheltuielilor de transport ale beneficiarilor, care nu au domiciliul sau resedinta in localitatea unde isi au locul de munca-Primaria Dranceni.

(2) Sumele destinate deplasarii beneficiarilor prevazuti la alin. (1) se asigura din bugetul local.

(3) Fundamentarea , dimensionarea si repartizarea sumelor necesare cheltuielilor de transport pe ordonatori de credite se efectueaza, dupa cum urmeaza :

Suma maxima :

- a cheltuielilor de transport efectuat cu mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizati (transport in comun : microbuze, autobuze, ambarcatiuni, etc) suma integrala a abonamentului emis.
- a cheltuielilor de transport decontate pentru transportul cu autoturismul/ambarcatiunea proprietate personala sau detinuta legal cu orice titlu contravaloarea combustibilului consumat calculat la distanta dintre localitatea de domiciliu si la locul de munca –Primaria Dranceni- contravaloarea consumului de carburat necesar pentru parcurgerea distantei celei mai scurte, la echivalentul a 7,5 l la fiecare 100 km parcursi – integral cu dovada distantei rutiere dintre localitatea de domiciliu/resedinta si locul de munca.
- A cheltuielilor de transport efectuat cu mijloacele de transport in regim de taxi sau mijloace de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat; se face pe baza bonului fiscal sau a facturii fiscale emise-integral cu mențiunea datei calendaristice, a rutei parcurse și a persoanei transportate.

Art.3 (1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale Administrație din aparatul de specialitate al primarului Comunei Drânceni și serviciilor publice de interes local, sub autoritatea Consiliului Local Drânceni.

(2) Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art.4 (1) Transportul beneficiarilor poate fi efectuat cu :

- a) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun : microbuze, autobuze, ambarcațiuni, etc.) ;
- b) mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat ;
- c) autoturismul/ambarcațiunea proprietate personală sau deținută legal cu orice titlu.

Art.5 (1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente :

- a) existența cererii lunare a cheltuielilor de transport prin care se solicita decontarea cheltuielilor de transport, potrivit anexei 1 care face parte integrantă din prezenta anexă ;

- b) domiciliul/reședința solicitantului dovedit(a) cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor art. 91 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicata, cu modificările și completările ulterioare ;
- c) dacă solicitantul are sau nu are domiciliul sau reședința în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere- anexa 2 ;
- d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședința și localitatea în care se află situat locul de muncă ;
- e) mijloacele de transport cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă ;
- f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun ;
- g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații :pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun ;
- h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat.

(2) Autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

(3) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume popriu și se depune la sediul instituției unde își desfășoară activitatea beneficiarul.

Art.6 (1) În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1-31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează, în scris, primarul unității administrativ-teritoriale sau ordonatorul de credite ca pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art.7 (1) Decontarea abonamentelor/ biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru beneficiari se asigură la valoarea acestora.

(2) Sunt acceptate la decont biletele emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(3) Distanța pentru care se decontează abonamentul/ biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/ reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(4) Decontarea cheltuielilor efectuate cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat se face pe baza bonului fiscal sau a facturii fiscale emise.

(5) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea deplasării se face pentru autoturismul/ ambarcațiunea proprietate personală sau deținut/ă legal cu orice titlu, prin primirea contravalorii consumului de carburant necesar pentru parcurgerea distanței celei mai scurte, la echivalentul a 7,5 litri la fiecare 100 km parcurși. Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice ; pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

(6) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a deplasării, anexa la prezentul regulament.

(7) Primarul unității administrativ-teritoriale/ordonatorul de credite are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(8) Primarul unității administrativ-teritoriale/ordonatorul de credite, prin compartimentul de specialitate, răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(9) Decontarea cheltuielilor de transport :

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar ;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

**Primar,
Murarasu Mihai**

**Avizat,
Secretar general al comunei,
Vezetiu Sanda**