



HOTĂRÂREA NR.5/19.01.2024

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la 31 decembrie 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere prevederile:

- Art.1, alin(1) – alin.(7), art.6 din O.G. nr.28/2008 – privind registrul agricol , cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 985/2019 – privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
- Art.7, alin.(4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun al MADR/ MLPDA/ MAI/ MFP/ INS/ ANCP/ ANSVSA nr. 25/1382/37/1642/14297/746 din 2020;
- Art.129/, alin.(1), alin.(2) , lit.d),alin.(7) , lit.s) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare;

Văzând:

- Referatul de inițiere nr. 198/12.01.2024;
- Referatul de aprobare nr.199/12.01.2024 al Primarului comunei Drânceni prin care susține Proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la data de 31 DECEMBRIE 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;
- Raportul de specialitate cu nr.201/12.01.2024 al Compartimentului agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului nominalizat în vederea analizării și întocmirii Raportului la Proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la data de 31 decembrie 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;
- Dispoziția Primarului comunei Drânceni nr. 224/29.10.2020 ;
- Avizul de specialitate al comisiei nr.2 de specialitate a Consiliului local al comunei Drânceni;
În temeiul prevederilor art.139, alin.(1) și art. 196, alin.(1). lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DRÂNCENI, JUDEȚUL VASLUI,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol format electronic pe trimestrul IV al anului 2023 , conform Anexei 1 – **ANALIZA** stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la 31 decembrie 2023, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol , conform Anexei nr. 2 – **PROGRAM** de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol:

Art.3 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Drânceni prin Compartimentul agricol;

Art.4 – Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, respectiv se comunică Primarului comunei



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA DRÂNCENI/CONSILIUL LOCAL
Loc. Ghermănești Str.Primăverii, nr.14 , Cod 737223
primariacomuneidrancenii@yahoo.com, telefon 0235/482346

Drânceni, celor nominalizați cu ducerea la îndeplinire și Instituției Prefectului județului Vaslui de secretarul general al comunei Drânceni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

MANTEA FĂNEL



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,

SANDA VEZETIU



A N A L I Z A

stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la 31 decembrie 2023

REGISTRUL AGRICOL funcționează în cadrul compartimentului agricol din aparatul de specialitate al primarului.

I. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI:

Activitatea privind completarea Registrului agricol este asigurată de APOSTOL Nicoleta - consilier superior - Compartimentul agricol desemnată prin Dispoziția 224/29. 10. 2020 căreia îi revine sarcina completării , ținerii la zi a registrului în format electronic, precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN). Conform HCL 16/2021 începând cu anul 2021 , registrul agricol se va întocmi și se va ține exclusiv în format electronic.

II. CADRUL LEGAL:

Activitatea privind Registrul agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 –privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 985/2019 - privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024, precum și a Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020- 2024, aprobate prin Ordinul comun nr. 20 publicat în MO 307 și 307 bis/13.04.2020, activ din 13.04.2020 până la 01.01.2025;
- Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și a adeverințelor de către autoritățile centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 145/15.02.2014 privind stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 modificată și republicată;

III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Având în vedere prevederile art.1, alin.(1) din OG 28/2008 privind registrul agricol , cu modificările și completările ulterioare, prevede următoarele :

“În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor , a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor , ale orașelor și ale municipiilor , organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol;”iar la alin.(5) “ Registrul



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA DRÂNCENI/CONSILIUL LOCAL
Loc. Ghermănești Str.Primăverii, nr.14 , Cod 737223
primariacomuneidrancenii@yahoo.com, telefon 0235/482346

agricol se întocmește în format electronic , pe fiecare localitate componentă a unității administrativ – teritoriale, cu obligația de a se interconecta cu Registrul Agricol Național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta.”

Registrul agricol gestionat în format electronic , conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre de guvern , se ține în baza unui program informatic contractat de la GAMISOFT SRL .

Registrul agricol național (RAN) are suportul grafic realizat pe baza datelor din infrastructura națională de informații spațiale.

Prin H.G. nr. 985/2019 s-au aprobat formularele registrului agricol pentru perioada 2020-2024. Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 , aprobate prin Ordinul comun MADR/MLPDA/MAI/MFP/INS/ANCPI/ANSVSA nr. 20/2020 ,precizează că întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art.6, alin.(1) din OG nr. 28/2008 privind registrul agricol , aprobate cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare.

La art. 9 din OG nr. 28/2008 , cât și la art.7 , alin.(1) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, se prevede că desemnarea persoanelor care vor opera în registrul agricol pentru perioada 2020-2024 , se face prin dispoziția primarului , respectiv obligația completării , ținerii la zi a registrului agricol atât pe suport hârtie , cât și format electronic, precum și a centralizării și transmiterii datelor către RAN.

Secretarul general al comunei Drânceni coordonează , verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol și de transmitere a datelor către Registrul Agricol Național.

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai pe bază de cerere- declaratie ce reprezintă un act de voință a persoanei fizice care angajează răspunderea juridică a sa , inclusiv pe cea penală care sancționează falsul în declarații, de regulă prin completarea unui formular –tip , prin care se aduce la cunoștința autorității executive a administrației publice locale datele care trebuie înscrise în registrul agricol;cu acordul scris al secretarului general al comunei.

Pentru înscrierea gospodăriilor populației , înscrierea se face în ordinea alfabetică a străzilor și în ordinea crescătoare a numărului stradal , în registre separate pe sate.

Se completează volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri și animale, astfel:

Registrul agricol al comunei Drânceni cuprinde un număr de **72 de registre cu 3293 poziții**.

- a) **Tipul 1-** Pentru persoanele fizice, persoanele fizice autorizate , întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu domiciliu fiscal în localitate - 1962 poziții ;
- b) **Tipul 2 –** Pentru persoanele fizice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol – 1210 poziții;
- c) **Tipul 3 –** Pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate – 100 poziții;
- d) **Tipul 4 –** Pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde sunt bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol – 21 poziții;

Trimestrial , în ședința consiliului local , prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre , se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități , inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA DRÂNCENI/CONSILIUL LOCAL
Loc. Ghermănești Str.Primăverii, nr.14 , Cod 737223
primariacomuneidrancenii@yahoo.com, telefon 0235/482346

Principala activitate desfășurată pe linie de registru agricol constă în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrul agricol , operațiune ce presupune înscrierea , completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;

În acest sens fiecare poziție din registru are un număr de 7 file , respectiv 13 pagini, conținând un număr de 16 capitole și 24 subcapitole, care trebuie completate pentru gospodării, exploatații agricole individuale, persoane fizice autorizate, întreprindere individuală, întreprindere familială, astfel:

- Cap. I – Componenta gospodăriei/ exploatației agricole fără personalitate juridică: numele și prenumele membrilor, CNP, legături de rudenie , cod , mențiuni;
 - Cap. II - Subcapitolul a) și b) – Terenuri aflate în proprietate respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate pe fiecare an în parte;
 - Cap. III – Modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității;
 - Cap. IV - Subcapitolul a), a1), b1),b2), c – suprafața arabilă situată pe raza localității, culturi în câmp, culturi succesive în câmp, culturi intercalate , culturi modificate genetic, suprafața cultivată în sere , suprafața cultivată în solarii și alte spații protejate , pe fiecare an în parte;
 - Cap. V – Subcapitolul a),b),c),d) – numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul de pomi pe raza localității, alte plantații pomicole aflate în teren agricol , vii, pepiniere viticole și hameiști ,pe fiecare an în parte;
 - Cap. VI- Suprafețe efectiv irigate în câmp , situate pe raza localității;
 - Cap. VII – Animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate ,în condițiile legii;
 - Cap. VIII – Evoluția efectivelor de animale , în cursul anului, aflate în proprietate;
 - Cap. IX – Utilaje , instalații pentru agricultură mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică;
 - Cap. X – Subcapitolul a), b) – aplicarea îngrășămintelor , amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, utilizarea îngrășămintelor chimice;
 - Cap. XI – Clădiri existente la începutul anului pe raza localității;
 - Cap. XII – Atestate de producător și carnete de comercializare eliberate-vizate;
 - Cap. XIII - Mențiuni cu privire la sesizările – cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici;
 - Cap. XIV - Înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune ;
 - Cap. XV – Subcapitolul a),b) – înregistrări privind contractele de arendă , înregistrări privind contractele de concesiune;
 - Cap. XVI – Mențiuni speciale;
2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică , Direcția Agricolă și Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură sau altor instituții dacă este cazul;
 3. Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnete de comercializare a produselor agricole.
 4. Eliberarea de adeverințe cu privire la datele înscrise în registrul agricol sau cu privire la alte date existente în baza de date a serviciului.



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA DRÂNCENI/CONSILIUL LOCAL
Loc. Ghermănești Str.Primăverii, nr.14 , Cod 737223
primariacomuneidrancenii@yahoo.com, telefon 0235/482346

5. Efectuarea de activități în afara biroului(muncă de teren)ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de albine;
6. Efectuarea de activități privind relații cu publicul , consiliere , acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.
7. Se primesc , se verifică și se emit certificate de nomenclatură stradală conform Nomenclatorului stradal aprobat prin HCL Drânceni nr. 31/20.06.2018.

Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții, în limita competenței stabilite de conducerea Primăriei comunei Drânceni, județul Vaslui.

8. Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul agricol - registrul agricol la arhivă.

Conform art. 7 ,alin(2) din Ordinul comun nr. 20/2020 , secretarul general al localității coordonează , verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol și de transmitere a datelor către Registrul agricol național (RAN). Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al localității.

Contractele de arendare se menționează în registrul agricol în format electronic atât la arendator cât și la arendaș de persoana căreia îi revine sarcina completării , ținerii la zi și centralizării datelor din registrul agricol și transmiterii datelor către RAN. Suprafețele de teren arendate vor fi consemnate în registrul agricol electronic respectându-se prevederile Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol.

S-au eliberat un număr de 595 adeverințe , din care 131 adeverințe APIA -

De asemenea organizarea și demararea procesului de operaționalizare a sistemelor de evidență implementate de A.N.C.P.I. - Registrul electronic Național al Nomenclurii Stradale (RENNS) și Registrul Agricol Național (RAN) fiind o activitate complexă îngreunează eficiența activității , unde RENNS are ca scop crearea unui sistem informatic pentru gestiunea , evidența și consultarea la nivel național a nomenclurii stradale, înregistrarea fiecărei adrese, standardizarea la nivel național a nomenclurii stradale, precum și asigurarea accesului oricărei instituții publice la un sistem unic de nomenclatură stradală și RAN – este destinat să asigure o evidență unitară a datelor din registrele agricole de la nivelul unităților administrative teritoriale de pe întreg teritoriul țării, a mărit volumul de muncă.

Pentru trim.VI ,anul 2023 eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol este prezentat în planul de măsuri anexat.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

MANTEA FĂNEL

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,

SANDA VEZETIU



PROGRAM DE MĂSURI

Pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol

1. Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenul de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de membrii gospodăriei sau de reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică: Răspunde Apostol Nicoleta – permanent;
2. De două ori pe săptămână Compartimentul agricol se deplasează în satul Râșești pentru a veni în sprijinul populației pentru completarea datelor la registrul agricol sau pentru eliberarea de adeverințe.
3. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarul cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol are obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul Aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv. Răspunde Apostol Nicoleta – permanent;
4. Orice modificare în registrul agricol se va face numai numai cu avizul scris al secretarului general al comunei. Răspunde Apostol Nicoleta – permanent;
5. Aplicarea prevederilor din actele normative ce reglementează activitatea de registru agricol. Răspunde Apostol Nicoleta – permanent.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,

MANTEA FĂNEL



SANDA VEZETIU