

**ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA DRÂNCENI
PRIMAR**

**DISPOZITIA nr. 10 din 19.01.2026
privind numirea serviciului extern de securitate și sănătate în muncă și desemnarea
responsabilului SSM în relația cu serviciul extern, la nivelul Primăriei Comunei
Drânceni**

Având în vedere:

- Referatul de necesitate nr. 214/19.01.2026, întocmit de secretarul general al Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Drânceni, prin care se propune organizarea activității de securitate și sănătate în muncă prin serviciu extern și desemnarea responsabilului SSM în relația cu serviciul extern;

În conformitate cu:

prevederile art. 5 lit. b), art. 8 alin. (1), art. 10 alin. (2) și art. 18 din Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. e, art. 196 alin. (1) lit. b și art. 199 din Ordonanța de Urgența a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

Primarul Comunei Drânceni, județul Vaslui, emite prezenta

DISPOZIȚIE

Art. 1. Începând cu luna **ianuarie 2026**, în cadrul **Primăriei Comunei Drânceni**, activitatea de securitate și sănătate în muncă se organizează prin **serviciu extern de prevenire și protecție**, cu **S.C. FIB SSM CONSULT S.R.L. Huși**, în baza **Contractului de prestări servicii înregistrat la Primăria Comunei Drânceni sub nr. 152/14.01.2026**.

Art. 2. (1) **S.C. FIB SSM CONSULT S.R.L. Huși** îndeplinește funcția de **serviciu extern de prevenire și protecție** în domeniul securității și sănătății în muncă.

(2) Se desemnează doamna _____, bibliotecar în cadrul Primăriei Comunei Drânceni, în funcția de **Responsabil SSM în relația cu serviciul extern desemnat**, cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă.

Art. 3. Atribuțiile serviciului extern de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă sunt următoarele:

- Identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv lucrător, sarcina de muncă, mijloacele de muncă/echipamentele de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru.
- Elaborarea și actualizarea planului de prevenire și protecție;

- Elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în munca, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității, precum și ale locurilor de munca/ posturilor de lucru;
- Propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în munca, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului;
- Verificarea cunoașterii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în munca, stabilite prin fișa postului;
- Întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în munca;
- Elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea periodicității adecvate pentru fiecare loc de munca, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în munca și verificarea cunoașterii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite;
- Elaborarea programului de instruire-testare la nivelul unității;
- Asigurarea întocmirii planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent, conform art. 101-107, și asigurarea ca toți lucrătorii sunt instruiți pentru aplicarea lui;
- Evidența zonelor cu risc ridicat și specific prevăzute la art. 101-107;
- Stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în munca, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de munca;
- Evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;
- Evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;
- Evidența posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic;
- Verificarea monitorizării funcționării sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparatului de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilare sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de munca;
- Verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;
- Informarea angajatorului, în scris, asupra deficiențelor constatate în timpul controalelor efectuate la locul de munca și propunerea de măsuri de prevenire și protecție;
- Întocmirea rapoartelor și/sau a listelor prevăzute de Hotărârile Guvernului emise în temeiul art. 51 alin. (1) lit. b) din lege, inclusiv cele referitoare la azbest, vibrații, zgomot și șantiere temporare și mobile;
- Evidența echipamentelor de munca și urmărirea ca verificările periodice și, dacă este cazul, încercările periodice ale echipamentelor de munca să fie efectuate de persoane competente, conform prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în munca de către lucrători a echipamentelor de munca;
- Identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din întreprindere și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de munca;

- Urmărirea întreținerii, manipulării și depozitării adecvate a echipamentelor individuale de protecție și a înlocuirii lor la termenele stabilite, precum și în celelalte situații prevăzute de Hotărârea Guvernului nr.1048/2006;
- Participarea, contra cost, la cercetarea evenimentelor și întocmirea evidentelor conform competențelor din art.108-177;
- Elaborarea, contra cost a rapoartelor privind accidentele de munca suferite de lucrătorii din unitate, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) lit. d) din lege;
- Urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de munca, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
- Colaborarea cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, serviciile externe de prevenire și protecție, medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;
- Colaborarea cu lucrătorii desemnați/serviciile interne/serviciile externe ai/ale altor angajatori, în situația în care mai mulți angajatori își desfășoară activitatea în același loc de munca;
- Urmărirea actualizării planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare;
- Propunerea de sancțiuni și stimulente pentru lucrători, pe criteriul îndeplinirii atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în munca;
- Propunerea de clauze privind securitatea și sănătatea în munca la încheierea contractelor de prestări de servicii cu alți angajatori, inclusiv la cele încheiate cu angajatori străini;
- Întocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfășurarea acestor activități.
- Actualizarea Regulamentului Intern și a fișelor de post cu prevederi în domeniul securității și sănătății în munca;
- Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în munca (instruirea introductiv – generală și participarea la instruirea la locul de munca și instruirea periodică). La instruirea personalului în domeniul securității și sănătății în munca vor fi folosite mijloace, metode și tehnici de instruire, cum ar fi: expunerea, demonstrația, studiul de caz, vizionari de filme, diapozitive, proiecții, instruire asistată de calculator.
- Înființarea următoarelor registre:
 - Registrul unic de evidență a accidentațiilor în munca;
 - Registrul unic de evidență a incidentelor periculoase;
 - Registrul unic de evidență a accidentelor ușoare;
 - Registrul unic de evidență a accidentațiilor în munca ce au ca urmare incapacitate de munca mai mare de 3 zile de lucru

Art. 4. Responsabilul SSM desemnat conform art. 2 are următoarele atribuții principale, în conformitate cu art. 18 din Legea nr. 319/2006 și fișa postului:

- colaborează cu angajatorul și serviciul extern pentru îmbunătățirea condițiilor de securitate și sănătate în munca;
- însoțește echipa / persoana care efectuează evaluarea riscurilor;
- ajută lucrătorii să conștientizeze necesitatea aplicării măsurilor de securitate și sănătate în munca;
- aduce la cunoștința angajatorului propunerile lucrătorilor referitoare la îmbunătățirea condițiilor de munca;
- urmărește realizarea măsurilor din planul de prevenire și protecție ;
- informează autoritățile competente asupra nerespectării prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în munca.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se împuternicesc serviciul extern desemnat, responsabilul SSM nominalizat și compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Drânceni.

Art. 6. Secretarul general al comunei Drânceni, județul Vaslui comunică prezenta dispoziție Instituției Prefectului - Județul Vaslui pentru efectuarea controlului de legalitate, serviciului extern desemnat, persoanei nominalizate și o va aduce la cunoștință publică prin afișarea pe pagina de internet a primăriei.

Drânceni – 19.01.2026

PRIMAR,
Mihai MURARĂȘU



Contrasemnează,
Secretar general U.A.T Drânceni,
Croitoru Răzvan-Ionuț

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA DRÂNCENI
Nr. 214/19.01.2026

REFERAT

Domnului Primar al Comunei Drânceni,

Subsemnatul, Croitoru Răzvan-Ionuț, secretar general al Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Drânceni, în temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. e) și art. 196 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, formulez prezentul referat de necesitate în vederea organizării activității de securitate și sănătate în muncă la nivelul Primăriei Comunei Drânceni prin serviciu extern și desemnării unui responsabil SSM în relația cu serviciul extern.

Având în vedere obligațiile legale ce revin angajatorului în domeniul securității și sănătății în muncă, potrivit prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare, precum și necesitatea asigurării unui cadru organizat, coerent și conform normelor legale în vigoare pentru prevenirea riscurilor profesionale la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Drânceni,

ținând cont de faptul că activitatea de securitate și sănătate în muncă se poate realiza prin serviciu extern de prevenire și protecție, abilitat potrivit legii, precum și de existența Contractului de prestări servicii înregistrat la Primăria Comunei Drânceni sub nr. 152/14.01.2026, încheiat în acest scop,

se impune adoptarea unei măsuri administrative prin care să fie organizată activitatea de securitate și sănătate în muncă prin serviciu extern și să fie desemnat un responsabil SSM din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care să asigure relația operativă cu serviciul extern și aplicarea măsurilor specifice în cadrul instituției.

Față de cele prezentate, vă rog să dispuneți emiterea unei dispoziții a primarului privind organizarea activității de securitate și sănătate în muncă prin serviciu extern și desemnarea responsabilului SSM în relația cu serviciul extern.

Secretar general al comunei Drânceni
Răzvan-Ionuț CROITORU