

ROMÂNIA/JUDEȚUL VASLUI
PRIMARUL COMUNEI DRÂNCENI
737223 – Drânceni, Județul Vaslui, str. Primăverii, nr. 14
tel./fax 0235 - 482220
e-mail : primariacomuneidrancenii@yahoo.com

DISPOZIȚIA Nr. 196

de aprobare a Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Drânceni

Având în vedere Referatul nr.9296 din 5.08.2019 ;

Hotărârea Consiliului Local nr. 12 din 19.04.2019 privind aprobarea bugetului local al comunei Drânceni , pe anul 2019;

În conformitate cu prevederile art. 26 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, art. 2 și 3 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit.”e” și art.196 alin. (1) lit. “b” din OUG nr.57/2019 privind CODUL ADMINISTRATIV;

Cornel STOICA , viceprimarul comunei Drânceni , județul Vaslui - exercitând atribuțiile de primar al comunei Drânceni, județul Vaslui, conform prevederilor Ordinului Prefectului județului Vaslui nr. 40 din 28.01.2019 ;

DISPUN :

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Drânceni cuprins în anexa ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează compartimentul Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Drânceni .

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului - Județul Vaslui, precum și compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Drânceni .

Drânceni 5.08.2019

p. PRIMAR,
Cornel STOICA

Avizat pentru legalitate,
Secretar general comuna Drânceni,
Sanda VEZETIU,

| PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. /2019 | | | |
|---|--|---------------|---|
| Nr. crt. | OPERAȚIUNI EFECTUATE | Data ZZ/LL/AN | Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura |
| 0 | 1 | | 3 |
| 1 | Semnarea dispoziției ¹⁾ | 5.VIII/2019 | |
| 2 | Comunicarea către prefectul județului ²⁾ | 6.VIII/2019 | |
| 3 | Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾ | 7.VIII/2019 | |
| 4 | Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾ | 7.VIII/2019 | |
| 5 | Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz | 7.VIII/2019 | |



Anexa la Dispoziția nr. 196 / 2019

REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Drânceni

Art. 1. (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Drânceni, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță se acordă până la 30.11.2019, au o valoare nominală de 50 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport de hârtie conform prevederilor legale.

Art. 2. (1) Numărul voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Drânceni, care beneficiază de program parțial de lucru se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.

(2) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

(3) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Drânceni care, în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav, considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(4) În cazurile în care personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Drânceni au fost prezenți parțial la locul de muncă în ultimele 12 luni de la data acordării voucherelor, din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarce din concedii, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda proporțional cu timpul efectiv lucrat în ultimele 12 luni de la data acordării.

Art. 3. Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

Art. 4. (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agreement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

(2) Se interzice salariaților, beneficiarii de vouchere de vacanță următoarele:

- a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 5. Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

- a) la sfârșitul perioadei de valabilitate,
- b) la data încetării raporturilor de muncă.

Art. 6. Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2019 prin HCL nr. 12/19.04.2019 privind aprobarea bugetului local al comunei Drânceni .

Art.7. Angajații care nu doresc primirea vucerelor , sunt obligați să informeze în scris

Art.8.(1) Primăria comunei Drânceni încheie contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

(2) După achiziționarea vucerelor , Compartimentul Contabilitate , va ține evidența și gestionarea acestora , conform prevederilor HG nr.215/2009

(3) Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

Gestiunea voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se va face de către d-na. Buhăescu Raluca Paula , inspector în cadrul Compartimentului Contabilitate ..

De recuperarea/restituirea voucherelor de vacanță și recalcularea/restituirea impozitului aferent răspunde tot d-na Buhăescu Raluca Paula ,inspector în cadrul Compartimentului Contabilitate -.

Art. 9. Plățile reprezentând voucherele de vacanță se efectuează la propunerea compartimentului de specialitate cu respectarea fazelor cheltuielilor bugetare.

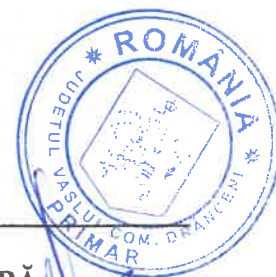
Art. 10. Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea Dispoziției primarului de aprobare a acestuia, de către secretarul comunei.

**p. PRIMAR ,
Cornel STOICA ,**



**Avizat pentru legalitate ,
Secretar general comuna Drânceni
Sanda VEZETIU ,**

ROMÂNIA / JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI DRÂNCENI
737223 – Drânceni, Județul Vaslui, str. Primăverii, nr. 14
tel./fax 0235 - 482220
e-mail : primariacomuneidrancenii@yahoo.com



Nr.9296 / 5.08. 2019

SE APROBĂ
p. PRIMAR,
Cornel STOICA

REFERAT

Subsemnata Sandală VEZETIU , secretarul general al comunei Drânceni aduc la cunoștința primarului următoarele :

Potrivit prevederilor art. 26 alin. (4) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, începând cu data de 1 decembrie 2018, ordonatorii de credite acordă, obligatoriu, o indemnizație de vacanță.

Valoarea anuală a indemnizației de vacanță este la nivelul unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată și se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat în cursul anului calendaristic.

De asemenea prin O.U.G. nr.8/2009 se reglementează că :

- Instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, acordă, anual, în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2020, vouchere de vacanță în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat .

Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță. Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează: la sfârșitul perioadei de valabilitate, la data încetării raporturilor de muncă.

Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2019 prin HCL nr. 12/19.04.2019 privind aprobarea bugetului local al comunei Drânceni . Primăria comunei Drânceni încheie contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, cu respectarea prevederilor art. 4 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. După achiziționarea voucherelor , Compartimentul Contabilitate , va ține evidența și gestionarea acestora , conform prevederilor HG nr.215/2009 Plățile reprezentând voucherele de vacanță se vor efectua la propunerea compartimentului de specialitate , cu respectarea fazelor cheltuielilor bugetare.

Avand in vedere cele precizate mai sus, propun aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Drânceni .

Secretar general al Comunei Drânceni ,
Sanda VEZETIU