

ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
PRIMARUL COMUNEI DRÂNCENI  
737223 – Drânceni, Județul Vaslui, str. Primăverii, nr. 14  
tel. / fax - 482220  
**e-mail : primariacomuneidrancenii@yahoo.com**

---

**DISPOZIȚIA Nr. 61**  
**privind delegarea atribuțiilor privind înregistrarea și verificarea contractelor de arendare**

Având în vedere Referatul nr.1520 din 13.02.2019 privind delegarea atribuțiilor privind înregistrarea și verificarea contractelor de arendare , pentru a fi exercitate de dl. Blânda Petru - consilier superior la Compartimentul Agricol din cadrul Primăriei comunei Drânceni și Hotărârea Consiliului Local al Comunei Drânceni nr.12 din 18.03.2014 privind aprobarea procedurii privind înregistrarea și păstrarea contractelor de arendare la Consiliul Local al Comunei Drânceni, județul Vaslui ;

În conformitate cu prevederile O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, Ordinul comun nr.34/480/1003/3727/2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 - 2019 , art.1836-1850 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil ;

În temeiul art.63 alin.5 , lit.e , art.68 alin.1 și art.117 lit. a din Legea nr.215/2001 republicată , actualizată privind administrația publică locală ;

**Cornel STOICA , viceprimarul comunei Drânceni , județul Vaslui - exercitând atribuțiile de primar al comunei Drânceni, județul Vaslui, conform prevederilor Ordinului Prefectului județului Vaslui nr. 40 din 28.01.2019 ;**

**DISPUN :**

**Art.1.** Se delegă atribuțiile privind înregistrarea și verificarea parțială a contractelor de arendare , pentru a fi exercitate de dl. Blânda Petru- consilier superior la Compartimentul Agricol din cadrul Primăriei comunei Drânceni , conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție .

**Art.2.** Se delegă atribuțiile privind verificarea parțială și menționarea contractelor de arendare în registrele agricole ale Comunei Drânceni , pentru a fi exercitate de d-na Ganea Mihaela Dana , persoana care răspunde de completarea și ținerea la zi a registrului agricol la Comuna Drânceni , conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție

**Art.3.** Atribuțiile delegate conform art.1 din prezenta dispoziție

**Art.4.-** Prezenta dispoziție se comunică , prin grija secretarului comunei Drânceni: Instituției Prefectului Județului Vaslui pentru verificarea legalității și persoanelor nominalizate în prezenta dispoziție. .

**Drânceni - 13.02.2019**

p.PRIMAR,  
Cornel STOICA



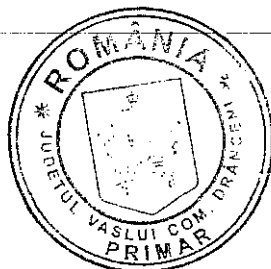
Avizat pentru legalitate ,  
Secretarul comunei Drânceni  
Sanda VEZETIU,

**TRIBUȚII**  
**privind înregistrarea și verificarea contractelor de arendare**

1. Contractele de arendare se vor primi pentru înregistrarea în Registrul special la Consiliul Local Drânceni, încheiate în formă scrisă, în trei exemplare, înaintate de către **arendaș** pe bază de adresă de înaintare, în care se enumera toate contractele.
2. Adresa de înaintare se înregistrează în Registrul de intrare-ieșire a corespondenței și se va prezenta primarului pentru rezoluția de rezolvare.
3. Pentru contractele încheiate de arendator - proprietarul, se vor anexa următoarele documente :
  - copie după titlu de proprietate, alte acte de proprietate,
  - copie după actul de identitate a arendatorului,
4. Pentru contractele încheiate de arendator - unul dintre coproprietari sau unul dintre moștenitori, se vor anexa următoarele documente :
  - copie după titlu de proprietate, alte acte (certificatul de moștenitor, certificatul care să ateste calitatea de moștenitor sau Anexa 24)
  - declarație prin care să se ateste că ceilalți coproprietari, respectiv, moștenitori cunosc și nu se împotrivesc încheierii contractului de arendă
  - copie după actul de identitate a arendatorului
5. Contractele de arendă vor urma cursul unor verificări după cum urmează :
  - a) consilierul cu atribuții de înregistrare și evidență a contractelor de arendă, verifică existența documentelor menționate la punctul 3 și 4
  - b) persoana cu atribuții de completare și ținere la zi a registrului agricol verifică dacă suprafețele de teren care fac obiectul arendării sunt înregistrate în registrul agricol și nu sunt arendate;
6. Dacă se constată nereguli cu ocazia verificărilor, consilierul cu atribuții de înregistrare a contractelor de arendă sau persoana cu atribuții de completare și ținere la zi a registrului agricol face raport către primarul comunei și documentația se returnează arendașului pentru completare.
7. După efectuarea procedurii de verificare, contractele de arendare se înregistrează în registrul special, se semnează și se ștampilează, două exemplare se înmânează arendașului și un exemplar rămâne la consiliul local ;
8. Exemplarul de contract care rămâne la consiliul local, va fi păstrat în dosare separate pentru fiecare arendaș. Persoana care răspund de completarea și ținerea la zi a registrului agricol are obligația de a le menționa în registrele agricole atât la arendator cât și la arendaș. Suprafețele de teren arendate vor fi consemnate în registrul agricol respectându-se prevederile Ordinului nr. 734 din 4 septembrie 2015 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019.
9. Dosarul privind contractele de arendare se păstrează la Compartimentul agricol de către funcționarul care are atribuții de înregistrare și evidență a contractelor de arendă.

**Drânceni- 13.02. 2019**

p. **PRIMAR**,  
**Cornel STOICA**



*Avizat pentru legalitate,*  
**Secretarul comunei Drânceni**  
**Sanda VEZETIU**

