



R O M A N I A
JUDETUL VASLUI
PRIMARIA DRÎNCENI
TEL/FAX: 0235/482220

Data: 15.05.2017

Primăria Comunei Drînceni, Județul Vaslui organizează concurs pentru ocuparea unui post cu funcție contractuală după cum urmează:

1. **Paznic** - post vacant, funcție contractuală de execuție, la Compartimentul de Paza și Ordine Publică din cadrul Primăriei Drînceni, județul Vaslui, perioadă nedeterminată.

Pentru a ocupa un post contractual candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-Cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

1. **Paznic:**

- Studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;
- Atestat profesional.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 1) Proba scrisă: 13 iunie 2017, ora 10:00
- 2) Interviu: 19 iunie 2017, ora 10:00

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției până pe 6 iunie 2017, orele 16:00. Conform art. 6 al Regulamentului-Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar

plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială. Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei Comunei Drînceni din Județul Vaslui, telefon: 0235/482220, email: primariacomuneidrancen@yahoo.com, persoana de contact: Vezetiu Sanda - secretar comună.

Bibliografie pentru ocuparea postului de Paznic la Compartimentul de Paza si Ordine Publica din cadrul Primariei Drinceni:

- Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor;
- HG 301/2012 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003;
- Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca;
- Legea 53/2003 – Codul muncii cu modificarile ulterioare;
- Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor.