



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VASLUI**  
**COMUNA DRÂNCENI**  
**PRIMĂRIA**

Localitatea Ghermănești, Comuna Drânceni  
cod poștal: 737220; CF:3394333  
Tel: 0235 482 346, Tel/Fax: 0235 482 220  
E-mail: [contact@primariadranceni.ro](mailto:contact@primariadranceni.ro)

Nr. 3454 / 09.06.2026

**ANUNȚ CONCURS**

privind ocuparea a două posturi contractuale în afara organigramei, pe perioadă determinată, în cadrul proiectului „Furnizarea de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, cod PIDS/586/PO4/339395

Primăria Comunei Drânceni, județul Vaslui, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a două posturi contractuale în afara organigramei, pe perioadă determinată, în cadrul Echipei Comunitare Integrate, pentru implementarea proiectului „Furnizarea de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, cod PIDS/586/PO4/339395, după cum urmează:

1. Consilier școlar, cod COR 235903 – 1 post, normă fracționată de 80 ore/lună;
2. Logoped, cod COR 226603 – 1 post, normă fracționată de 80 ore/lună.

Posturile sunt înființate prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Drânceni nr. 52/30.10.2025 și sunt finanțate integral din bugetul proiectului.

Concursul se organizează în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

## **I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTURILE**

### **1. Consilier școlar**

- Denumirea postului: Consilier școlar;
- Cod COR: 235903;
- Nivelul postului: execuție;
- Tipul postului: post contractual în afara organigramei;
- Durata contractului: perioadă determinată, pe durata de implementare a proiectului și a perioadei de sustenabilitate;
- Durata muncii: normă fracționată de 80 ore/lună;
- Locul de desfășurare a activității: sediul Primăriei Comunei Drânceni, Centrul comunitar integrat, unitățile de învățământ de pe raza comunei și în comunitate, în funcție de activitățile proiectului;
- Scopul principal al postului: asigurarea serviciilor de consiliere educațională în cadrul Echipei Comunitare Integrate, prin aria educației, pentru reducerea suprapunerilor, armonizarea resurselor și sprijinirea procesului de ieșire din starea de sărăcie și integrare socială și economică.

### **2. Logoped**

- Denumirea postului: Logoped;
- Cod COR: 226603;
- Nivelul postului: execuție;
- Tipul postului: post contractual în afara organigramei;
- Durata contractului: perioadă determinată, pe durata de implementare a proiectului și a perioadei de sustenabilitate;

- Durata muncii: normă fracționată de 80 ore/lună;
- Locul de desfășurare a activității: sediul Primăriei Comunei Drânceni, Centrul comunitar integrat, unitățile de învățământ de pe raza comunei și în comunitate, în funcție de activitățile proiectului;
- Scopul principal al postului: asigurarea serviciilor de prevenire și corectare a tulburărilor de limbaj și comunicare în cadrul Echipei Comunitare Integrate, prin aria educației, pentru reducerea suprapunerilor, armonizarea resurselor și sprijinirea procesului de ieșire din starea de sărăcie și integrare socială și economică.

## **II. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE**

Poate ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu reședința în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din H.G. nr. 1336/2022.

## **III. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE**

### **1. Pentru postul de Consilier școlar**

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență, cu specializarea în psihologie, pedagogie, psihopedagogie specială, sociologie, asistență socială, precum și alte specializări, conform centralizatorului aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării pentru ocuparea posturilor/catedrelor de profesor consilier școlar, în vigoare în anul școlar al angajării;
- Experiență specifică în activitatea cu copii/tineri: minim 2 ani;
- Constituie avantaj activitatea în proiectul pilot „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale”, cod MySMIS 122607;
- Constituie avantaj domiciliul în UAT pentru care aplică;
- Disponibilitate pentru deplasări;
- Cunoștințe de operare pe calculator: Office, Excel, Word, Power Point – utilizator independent;

- Competențe de comunicare scrisă și verbală, relaționare, corectitudine, flexibilitate în relațiile interumane, perseverență, atenție la detalii, atitudine pozitivă și competențe de integrare TIC în educație;
- Limbi străine solicitate: nu este cazul.

## **2. Pentru postul de Logoped**

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență, cu specializarea în psihologie, pedagogie, psihopedagogie specială, sociologie, asistență socială, precum și alte specializări, conform centralizatorului aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării pentru ocuparea posturilor/catedrelor de profesor logoped, în vigoare în anul școlar al angajării;
- Experiență specifică în domeniul postului: minim 1 an;
- Constituie avantaj domiciliul în UAT pentru care aplică;
- Disponibilitate pentru deplasări;
- Cunoștințe de operare pe calculator: Office, Excel, Word, Power Point – utilizator independent;
- Competențe de comunicare scrisă și verbală, relaționare, corectitudine, flexibilitate în relațiile interumane, perseverență, atenție la detalii, atitudine pozitivă și competențe de integrare TIC în educație;
- Limbi străine solicitate: nu este cazul.

## **IV. ATRIBUȚII PRINCIPALE**

### **1. Consilier școlar**

- consiliază cu prioritate elevii aflați în risc de abandon școlar și de excluziune socială;
- realizează evaluarea, depistarea, intervenția timpurie, asistența psihopedagogică și monitorizarea copiilor identificați cu abilități adaptative cognitive și/sau socioemoționale scăzute;
- consiliază părinții și sprijină cadrele didactice în procesul de incluziune școlară a copiilor/elevilor/tinerilor din categorii defavorizate, inclusiv a celor cu cerințe educaționale speciale;
- colaborează cu asistentul social, asistentul medical comunitar, mediatorul sanitar și/sau mediatorul școlar în cadrul Echipei Comunitare Integrate;
- asigură servicii de educație parentală;
- asigură servicii de intervenție în situații de violență școlară, de mediere a conflictelor școlare și de consiliere a copiilor implicați în situații de violență școlară;
- desfășoară activități de informare, consiliere și sprijin pentru prevenirea comportamentelor de risc, inclusiv bullying, cyberbullying și hărțuire;
- asigură facilitarea integrării sociale și culturale a preșcolarilor/elevilor în colectivul clasei/grupe și al unității de învățământ;
- derulează activități de identificare a persoanelor vulnerabile prin mecanisme de screening, sesizare și referire;
- elaborează rapoarte lunare de activitate, după modelul furnizat de UJSS;
- participă la activități de instruire, supervizare, schimburi de experiență și întâlniri locale;
- contribuie la aplicarea mecanismului operațional de colaborare interinstituțională și de coordonare a serviciilor comunitare integrate;
- comunică cu reprezentanții autorităților administrației publice locale pentru asigurarea sustenabilității activităților din proiect.

### **2. Logoped**

- realizează depistarea, evaluarea și identificarea tulburărilor de limbaj și de comunicare la copiii preșcolari și la școlarii mici;
- asigură caracterul preventiv al activității de terapie logopedică;

- corectează tulburările de limbaj și comunicare în vederea diminuării riscului de eșec școlar;
- sprijină cadrele didactice în abordarea personalizată a copiilor/elevilor cu tulburări de limbaj și comunicare;
- asigură servicii de consiliere logopedică și asistență psihopedagogică pentru copiii cu cerințe educaționale speciale;
- participă la acțiuni de informare și consiliere logopedică în cadrul Echipei Comunitare Integrate;
- asigură consultanță și suport logopedic pentru beneficiarii indirecti, respectiv părinți și cadre didactice;
- acordă sprijin și consiliere logopedică personalului didactic și facilitează accesul la conținut educațional de specialitate;
- colaborează cu cadrele didactice pentru optimizarea comunicării elev-profesor și elev-părinte;
- derulează activități de identificare a persoanelor vulnerabile prin mecanisme de screening, sesizare și referire;
- elaborează rapoarte lunare de activitate, după modelul furnizat de UJSS;
- participă la activități de instruire, supervizare, schimburi de experiență și întâlniri locale;
- contribuie la aplicarea mecanismului operațional de colaborare interinstituțională și de coordonare a serviciilor comunitare integrate;
- comunică cu reprezentanții autorităților administrației publice locale pentru asigurarea sustenabilității activităților din proiect.

## V. DOSARUL DE CONCURS

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut de H.G. nr. 1336/2022, care conține și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului pentru care se candidează;
- f) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, după caz;
- g) curriculum vitae, model comun european;
- h) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extras de pe cazierul judiciar;
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- j) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019.

Adeverința medicală care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Drânceni, localitatea Ghermănești, comuna Drânceni, județul Vaslui, sau pot fi transmise prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid ori poșta electronică, la adresa [contact@primariadranceni.ro](mailto:contact@primariadranceni.ro), în termenul stabilit prin prezentul anunț.

În cazul transmiterii dosarelor prin poșta electronică, documentele se transmit în format PDF, lizibil. Candidații au obligația de a prezenta documentele în original pentru certificare, cel târziu până la data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

## VI. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Activitate	Data	Ora
1	Publicarea anunțului de concurs	10.06.2026	10:00
2	Data limită de depunere a dosarelor	23.06.2026	16:00
3	Selecția dosarelor	24.06.2026	12:00
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	24.06.2026	16:00
5	Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	25.06.2026	16:00
6	Afișarea rezultatelor la contestațiile privind selecția dosarelor	26.06.2026	12:00
7	Proba scrisă	29.06.2026	10:00
8	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	29.06.2026	15:00
9	Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind proba scrisă	30.06.2026	10:00
10	Afișarea rezultatelor la contestațiile privind proba scrisă	30.06.2026	12:00
11	Interviul	30.06.2026	13:00
12	Afișarea rezultatelor la interviu	30.06.2026	16:00
13	Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind interviul	01.07.2026	10:00
14	Afișarea rezultatelor la contestațiile privind interviul	01.07.2026	12:00
15	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	01.07.2026	15:00

Proba scrisă și interviul se vor desfășura la sediul Primăriei Comunei Drânceni, localitatea Ghermănești, comuna Drânceni, județul Vaslui.

Rezultatele se afișează la sediul Primăriei Comunei Drânceni și pe pagina de internet a instituției.

## VII. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

### A. Pentru postul de Consilier școlar

#### Bibliografie

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul ministrului educației nr. 5701/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei;
6. Ordinul nr. 2555/2023/25017/2485/4490/2024 privind modificarea Ordinului nr. 393/630/4236/2017;
7. Fișa postului pentru funcția contractuală de Consilier școlar – membru în Echipa Comunitară Integrată, aprobată prin Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Drânceni nr. 52/30.10.2025.

## **Tematică**

1. Organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar;
2. Consilierea școlară și orientarea educațională;
3. Prevenirea abandonului școlar și a excluziunii sociale;
4. Integrarea școlară a copiilor proveniți din grupuri vulnerabile;
5. Educația incluzivă și sprijinirea copiilor cu cerințe educaționale speciale;
6. Drepturile copilului și protecția copilului;
7. Prevenirea violenței școlare, bullyingului, cyberbullyingului și a comportamentelor de risc;
8. Educația parentală și colaborarea școală–familie–comunitate;
9. Organizarea și funcționarea serviciilor comunitare integrate;
10. Identificarea, monitorizarea și referirea persoanelor vulnerabile în cadrul mecanismului SCI;
11. Colaborarea interinstituțională între autoritățile administrației publice locale, unitățile de învățământ, CJRAE și ceilalți furnizori de servicii;
12. Atribuțiile specifice ale consilierului școlar în cadrul Echipei Comunitare Integrate.

## **B. Pentru postul de Logoped**

### **Bibliografie**

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul ministrului educației nr. 5701/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei;
6. Ordinul nr. 2555/2023/25017/2485/4490/2024 privind modificarea Ordinului nr. 393/630/4236/2017;
7. Bodea Hațegan, Claudia-Roxana, „Logopedia. Terapia tulburărilor de limbaj. Structuri deschise”, Editura Trei, București, 2016;
8. Fișa postului pentru funcția contractuală de Logoped – membru în Echipei Comunitare Integrate, aprobată prin Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Drânceni nr. 52/30.10.2025.

## **Tematică**

1. Organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar;
2. Educația incluzivă și sprijinirea copiilor cu cerințe educaționale speciale;
3. Drepturile copilului și protecția copilului;
4. Identificarea, evaluarea și monitorizarea tulburărilor de limbaj și comunicare;
5. Prevenirea și corectarea tulburărilor de limbaj și comunicare la copiii preșcolari și școlarii mici;
6. Intervenția logopedică și consilierea logopedică;
7. Sprijinirea cadrelor didactice și a părinților în abordarea copiilor cu tulburări de limbaj și comunicare;
8. Organizarea și funcționarea serviciilor comunitare integrate;
9. Identificarea, monitorizarea și referirea persoanelor vulnerabile în cadrul mecanismului SCI;

10. Colaborarea interinstituțională între autoritățile administrației publice locale, unitățile de învățământ, CJRAE și ceilalți furnizori de servicii;
11. Atribuțiile specifice ale logopedului în cadrul Echipei Comunitare Integrate.

#### **VIII. DATE DE CONTACT**

Persoană de contact: Croitoru Razvan-Ionuț, secretarul comisiei de concurs.

Telefon: 0235 482 346 / 0235 482 220

E-mail: [contact@primariadrancen.ro](mailto:contact@primariadrancen.ro)

Primar,  
Mihai Murarașu