



R O M A N I A
JUDETUL VASLUI
PRIMARIA DRÂNCENI
TEL/FAX: 0235/482220

Data: 05.03.2020

Primăria Comunei Drânceni, Județul Vaslui organizează concurs pentru ocuparea a patru funcții contractuale după cum urmează:

1. INSPECTOR SPECIALITATE GRAD II – post vacant, funcție contractuală de execuție în cadrul Compartimentului Achiziții Publice din aparatul de specialitate al Primarului comunei Drânceni, județul Vaslui, perioadă nedeterminată;
2. INSPECTOR SPECIALITATE GRAD II – post vacant, funcție contractuală de execuție în cadrul Compartimentului Contabilitate din aparatul de specialitate al Primarului comunei Drânceni, județul Vaslui, perioadă nedeterminată;
3. INSPECTOR SPECIALITATE GRAD II – post vacant, funcție contractuală de execuție în cadrul Compartimentului Asistență Socială din aparatul de specialitate al Primarului comunei Drânceni, județul Vaslui, perioadă nedeterminată;
4. INSPECTOR SPECIALITATE GRAD I A – post vacant, funcție contractuală de execuție în cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din aparatul de specialitate al Primarului comunei Drânceni, județul Vaslui, perioadă nedeterminată;

Pentru a ocupa un post contractual candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-Cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

1. INSPECTOR SPECIALITATE GRAD II – Compartiment Achiziții Publice:

- Nivelul studiilor: studii superioare economice absolvite cu diplomă de licență și master în domeniul economic;

- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 1 an.

- Abilități foarte bune de comunicare;

- Cunoștințe operare PC;

2. INSPECTOR SPECIALITATE GRAD II – Compartiment Contabilitate:

- Nivelul studiilor: studii superioare economice și administrative absolvite cu diplomă de licență;

- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 1 an.

- Cunoștințe operare PC;

- Abilități foarte bune de comunicare.

3. INSPECTOR SPECIALITATE GRAD II – Compartiment Asistență Socială:

- Nivelul studiilor: studii superioare în domeniul asistenței sociale absolvite cu diplomă de licență;

- Grad profesional: practicant;

- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 3 ani.

- Abilități foarte bune de comunicare.

4. INSPECTOR SPECIALITATE GRAD I A - Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență:

- Nivelul studiilor: studii superioare absolvite cu diplomă de licență și studii în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor absolvite cu certificat de absolvire;

- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: nu se solicită;

- Permis de conducere: B, C, E;

- Abilități foarte bune de comunicare.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

1) Proba scrisă: 27 martie 2020, ora 10:00, la Primăria Drânceni;

2) Interviu: 30 martie 2020, ora 10:00, la Primăria Drânceni.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției până pe 18 martie 2020, orele 15:30. Conform art. 6 al Regulamentului-Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei Comunei Drânceni din Județul Vaslui, telefon: 0235/482220, email: primariacomuneidrancen@yahoo.com, persoana de contact: Sanda Vezetiu – secretar general comună.

Bibliografie pentru ocuparea postului de INSPECTOR SPECIALITATE GRAD II – Compartiment Achiziții Publice:

- Constituția României;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 544/2001 privind accesul liber al persoanei la orice informații de interes public;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016;
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Hotărârea nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 99/2016;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de

servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

Bibliografie pentru ocuparea postului de INSPECTOR SPECIALITATE GRAD II – Compartiment Contabilitate:

- Constituția României;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 544/2001 privind accesul liber al persoanei la orice informații de interes public;
- Legea 500/2002 privind Finanțele Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 273/2006 privind Finanțele Publice Locale, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 287/2009 privind Codul de procedură civilă;
- Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- HG nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015
- Legea contabilității nr. 82/1991, actualizată;
- Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- Legea nr. 241/2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1753/2003 pentru aprobarea Codului etic al inspectorului de control fiscal;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1304/2004 privind modelul și conținutul formularelor și documentelor utilizate în activitatea de inspecție fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografie pentru ocuparea postului de INSPECTOR SPECIALITATE GRAD II – Compartiment Asistență Socială:

- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea 292/2011 – Legea Asistenței Sociale;
- OUG nr. 68/2003 privind serviciile sociale, actualizată;
- Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată;
- Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, actualizată;
- Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, actualizată;

- Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, actualizată;
- Hotărârea Guvernului nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, actualizată;
- Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, actualizată;
- Legea nr. 544/2001 privind accesul liber al persoanei la orice informații de interes public.

Bibliografie pentru ocuparea postului de INSPECTOR SPECIALITATE GRAD I A - Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență:

- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 544/2001 privind accesul liber al persoanei la orice informații de interes public;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată;
- Hotărârea 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, actualizată;
- Legea 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MAI nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
- Ordinul nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență.