



ROMANIA
JUDETUL VASLUI
PRIMARIA DRÎNCENI
TEL/FAX: 0235/482220



Primăria Comunei Drânceni, Județul Vaslui organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant cu funcție contractuală cu contract de management după cum urmează:

1. **Administrator public** - post vacant, funcție contractuală cu contract de management în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Drânceni, județul Vaslui, perioadă determinată.

Pentru a ocupa un post vacant, funcție contractuală, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă de 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției vacante sunt:

1. **Administrator public:**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe juridice sau în domeniul administrației publice;
- Master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției minimum 5 ani;
- Experiență în domeniul serviciilor publice minimum 5 ani;
- Experiență în funcții de conducere minimum 8 ani;
- Experiență în următoarele domenii: achiziții publice, administrație publică, accesare și implementare fonduri europene.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 1) Proba scrisă: 04 martie 2019, ora 10:00, la Primăria Drânceni;
- 2) Interviu: 05 martie 2019, ora 10:00, la Primăria Drânceni.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției până pe 18 februarie 2019, orele 16:00. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:



a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială. Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei Comunei Drănceni din Județul Vaslui, telefon: 0235/482220, email: primariacomuneidrancenii@yahoo.com, persoana de contact: Sanda Vezetiu - secretar comună.

Bibliografie pentru ocuparea postului de Administrator Public din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Drânceni, județul Vaslui:



- Constituția României;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 350/2001 a amenajării teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.