



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA DRÂNCENI

Localitatea Ghermănești, Tel.: 0235/482220; Fax: 0235/482220, e-mail
primariacomuneidrancenii@yahoo.com

DISPOZIȚIA NR. 6
privind aprobarea PLANULUI DE SERVICII pentru doamna [REDACTED] din
localitatea [REDACTED], județul Vaslui

- în vederea protejării intereselor doamnei [REDACTED];
- în baza dispozițiilor art. 3 și art. 7 alin. (1) litera a) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul prevederilor Ordinului nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție,
- în temeiul dispozițiilor art. 155 alin.1 lit. „e” și art. 196 alin. 1 lit "b" din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

Primarul comunei Drânceni, județul Vaslui,

DISPUN:

Art.1. – Se aprobă PLANUL DE SERVICII pentru [REDACTED], născută la data de [REDACTED], din localitatea [REDACTED], comuna Drânceni, conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. - Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se împuternicește asistentul social din cadrul Compartimentului de Asistență Socială de la Primăria comunei Drânceni.

Drânceni: 16.01.2026

Primar
Mihai MURARASU

Contrasemnează,
Secretar general comuna Drânceni,
Răzvan – Ionuț CROITORU,



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA DRÂNCENI

Localitatea Ghermănești, Tel.: 0235/482345; Fax: 0235/482220,

e-mail primariacomuneidrancen@yahoo.com

Anexă la dispoziția nr. 6 din 16.01.2026.

PLANUL DE SERVICII

Numele și prenumele persoanei I

Certificat de încadrare în grad de handicap -

Domiciliul §

Reprezentantul legal –

Data realizării/revizuirii planului de servicii: 16.01.2026

PRESTAȚII

Tip	Cuquantum	Autoritatea locală responsabilă	Data de începere	Perioada de acordare
P				

SERVICII

Tip	Instituția responsabilă	Obiective generale	Data de începere	Perioada de desfășurare	Manager de caz
Pre soci var	Compartiment Asistentă	- evaluare	16.01.2026	16.01.2027	[]
Ser					
Sc					
Sc					il
S					
C					ial

INTERVENȚII

Tipul	Instituția responsabilă	Obiective generale	Data de începere	Perioada de desfășurare	Responsabil de caz/ persoana responsabilă
Social					
N					
D		instanțiarizarea, dezvoltarea abilităților sociale de autoacceptare și rezolvarea problemelor.			

Primar,

Mihai MURARAȘU

Manager de caz,

Asistent social: Mihaela-Roxana ZOTA