

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DRÂNCENI

HOTĂRÂREA nr. 50 din 30.07.2026
privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la data de 30 iunie
2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere:

- Referatul de inițiere nr. 4339/23.07.2026;
- Referatul de aprobare nr. 4340/23.07.2026;
- Raportul de specialitate nr. 4341/23.07.2026;
- Proiectul de hotărâre nr. 4342/23.07.2026;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Drânceni;

În conformitate cu:

- prevederile art. 1 alin. (1)-(7), art. 6 și art. 9 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1627/2024 privind aprobarea formulelor registrului agricol pentru perioada 2025-2029;
- prevederile Ordinului comun al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Finanțelor, Institutului Național de Statistică, Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. s), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 198 și art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al Comunei Drânceni, județul Vaslui, întrunit în ședință ordinară,
HOTĂRĂȘTE:

ART. 1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol, în format electronic, la data de 30 iunie 2026, conform Anexei nr. 1 – Analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la data de 30 iunie 2026, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol, prevăzut în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 3. Primarul Comunei Drânceni, prin Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul din cadrul aparatului de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ART. 4. Prezenta hotărâre va fi comunicată, în condițiile legii, Instituției Prefectului Județului Vaslui, Primarului Comunei Drânceni, Compartimentului Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul, și se aduce la cunoștință publică prin publicare pe pagina de internet www.primariadranceni.ro, în secțiunea Monitorul Oficial Local.

30.07.2026

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL,
VALERICĂ TECLICI

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei Drânceni,
RĂZVAN-IONUȚ CROITORU

Total consilieri locali în funcție	12
Prezenți	
Pentru	
Împotrivă	
Abțineri	

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR. 50/2026		
Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	2	3
Adoptarea hotărârii		
Comunicarea către primarul comunei		
Comunicarea către prefectul județului		
Aducerea la cunoștință publică		
Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter normativ		
Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz		

A N A L I Z A

stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la data de 30 iunie 2026

Registrul agricol funcționează în cadrul **Compartimentului Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul** din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Drânceni și reprezintă instrumentul oficial de evidență administrativă privind gospodăriile populației, terenurile, construcțiile, efectivele de animale, mijloacele de producție agricolă și celelalte date prevăzute de legislația în vigoare.

I. Competențe și organizare

Activitatea de completare și actualizare a registrului agricol este realizată de doamna **Apostol Nicoleta**, consilier superior în cadrul Compartimentului Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul, desemnată prin Dispoziția Primarului nr. 224/29.10.2020.

Aceasta asigură completarea și actualizarea permanentă a registrului agricol în format electronic, precum și centralizarea și transmiterea datelor către Registrul Agricol Național (RAN).

Conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Drânceni nr. 16/2021, registrul agricol se întocmește și se gestionează exclusiv în format electronic, fiind desemnat înlocuitor domnul ing. Blînda Petru.

Secretarul general al comunei coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și actualizare a registrului agricol, precum și de transmiterea datelor către Registrul Agricol Național, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

II. Cadrul legal

Activitatea privind registrul agricol se desfășoară în baza următoarelor acte normative:

- Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1627/2024 privind aprobarea formularelor registrului agricol pentru perioada 2025-2029;
- Ordinul comun nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029;
- Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile administrației publice;
- Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată.

III. Obiectul activității

Registrul agricol asigură evidența unitară a gospodăriilor populației, a terenurilor agricole și neagricole, a construcțiilor, a efectivelor de animale, a mijloacelor de producție agricolă, a contractelor de arendă și concesiune, precum și a celorlalte date prevăzute de legislația specifică.

Registrul agricol este gestionat exclusiv în format electronic, prin intermediul aplicației informatice utilizate la nivelul instituției, fiind interconectat cu Registrul Agricol Național (RAN), în vederea raportării unitare a datelor către instituțiile competente.

Înscrierea și modificarea datelor se realizează pe baza declarațiilor persoanelor fizice și juridice sau a documentelor justificative prevăzute de lege, orice modificare fiind efectuată cu respectarea procedurilor legale și cu acordul scris al secretarului general al comunei.

IV. Structura registrului agricol

La data de **30 iunie 2026**, registrul agricol al Comunei Drânceni cuprinde **43 de registre**, fiecare având câte 100 de poziții, însumând **3.392 de poziții**, structurate astfel:

- a) Tipul 1 – persoane fizice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale cu domiciliul fiscal în localitate – **1.979 poziții**;
- b) Tipul 2 – persoane fizice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale cu domiciliul fiscal în alte localități – **1.276 poziții**;
- c) Tipul 3 – persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate – **106 poziții**;
- d) Tipul 4 – persoane juridice cu domiciliul fiscal în alte localități – **31 poziții**.

V. Activitatea desfășurată

Activitatea Compartimentului Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul presupune completarea și actualizarea permanentă a registrului agricol, prin înscrierea și modificarea datelor referitoare la gospodării, terenuri, construcții, efective de animale, utilaje agricole, contracte de arendă și concesiune, precum și a celorlalte categorii de informații prevăzute de legislația în vigoare.

În cadrul activității curente sunt desfășurate, în principal, următoarele activități:

- completarea și actualizarea permanentă a datelor înscrise în registrul agricol;
- verificarea și corelarea informațiilor rezultate din declarațiile persoanelor fizice și juridice;
- eliberarea adeverințelor privind datele înscrise în registrul agricol;
- eliberarea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare;
- furnizarea de date și informații către Direcția Județeană de Statistică, Direcția pentru Agricultură Județeană, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură și alte instituții publice competente;
- efectuarea verificărilor în teren, în funcție de solicitările și situațiile existente;
- acordarea de sprijin și consiliere cetățenilor privind obligațiile declarative în materia registrului agricol;
- gestionarea și actualizarea datelor în sistemele informatice Registrul Agricol Național (RAN) și Registrul Electronic Național al Nomenclaturilor Stradale (RENNS);
- colaborarea permanentă cu celelalte compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- organizarea și predarea documentelor create către arhiva instituției.

Până la data de **30 iunie 2026**, la nivelul Compartimentului Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul au fost înregistrate **652 solicitări**, dintre care **560 adeverințe** eliberate.

Implementarea și utilizarea sistemelor informatice naționale **RAN** și **RENNS**, precum și necesitatea verificării și corelării permanente a datelor cu celelalte evidențe administrative au determinat creșterea volumului de activitate desfășurat în cadrul compartimentului.

VI. Concluzii

Analiza activității desfășurate în trimestrul II al anului 2026 evidențiază faptul că registrul agricol este gestionat în format electronic, cu respectarea prevederilor legale aplicabile și cu actualizarea permanentă a datelor declarate de persoanele fizice și juridice.

Totodată, se constată necesitatea:

1. continuării procesului de actualizare și verificare a datelor înscrise în registrul agricol;
2. corelării permanente a informațiilor cu evidențele fiscale, cadastrale și celelalte evidențe administrative;
3. intensificării verificărilor în teren, ori de câte ori situația o impune;
4. consolidării colaborării dintre Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul și celelalte compartimente ale aparatului de specialitate al primarului, în vederea asigurării unei evidențe unitare și actualizate;
5. informării continue a cetățenilor cu privire la obligațiile declarative prevăzute de legislația privind registrul agricol.

Măsurile necesare pentru eficientizarea activității sunt prevăzute în Programul de măsuri cuprins în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL,
VALERICĂ TECLICI

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei Drânceni,
RĂZVAN-IONUȚ CROITORU

PROGRAM DE MĂSURI

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol

În vederea asigurării unei evidențe complete, corecte și actualizate a datelor din registrul agricol, precum și pentru respectarea obligațiilor prevăzute de legislația în vigoare privind completarea și actualizarea acestuia, se stabilesc următoarele măsuri:

1. Se va realiza informarea permanentă a populației cu privire la obligațiile declarative privind registrul agricol, prin afișaj la sediul Primăriei Comunei Drânceni, publicare pe pagina de internet a instituției și prin alte mijloace de informare la nivel local.

Totodată, se vor continua verificările în teren privind corectitudinea datelor înscrise în registrul agricol, pe baza declarațiilor depuse de persoanele fizice și juridice.

Răspunde: Apostol Nicoleta – consilier superior în cadrul Compartimentului Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul.

Termen: permanent.

2. Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul va asigura prezența periodică în satul Râșești, în vederea sprijinirii cetățenilor pentru completarea și actualizarea datelor din registrul agricol, precum și pentru eliberarea adeverințelor și a celorlalte documente solicitate.

Răspunde: Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul.

Termen: permanent.

3. Ori de câte ori intervin modificări privind terenurile, categoria de folosință a acestora, construcțiile sau orice alte bunuri care fac obiectul înscrierii în registrul agricol și care pot influența stabilirea impozitelor și taxelor locale, funcționarul responsabil cu completarea și actualizarea registrului agricol are obligația de a comunica aceste modificări compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data operării acestora.

De asemenea, compartimentele de specialitate ale aparatului de specialitate al primarului vor transmite Compartimentului Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul, în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrare, toate datele și informațiile care fac obiectul înscrierii în registrul agricol.

Răspund: Apostol Nicoleta și conducătorii compartimentelor de specialitate.

Termen: permanent.

4. Modificările în registrul agricol se vor efectua numai pe baza cererilor sau declarațiilor depuse de persoanele interesate ori a documentelor justificative prevăzute de lege și cu avizul scris al secretarului general al comunei, în condițiile legislației aplicabile.

Răspunde: Apostol Nicoleta.

Termen: permanent.

5. Se va urmări aplicarea unitară a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025–2029, asigurându-se actualizarea permanentă și corelarea datelor cu sistemele informatice naționale Registrul

Agricol Național (RAN) și Registrul Electronic Național al Nomenclaturilor Stradale (RENNS).

Răspunde: Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul.

Termen: permanent.

6. Se va realiza monitorizarea periodică a stadiului de completare și actualizare a registrului agricol, iar rezultatele vor fi prezentate trimestrial Consiliului Local al Comunei Drânceni, în vederea analizării activității și stabilirii, după caz, a unor măsuri suplimentare pentru eficientizarea acesteia.

Răspunde: Primarul Comunei Drânceni, prin Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul.

Termen: trimestrial.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL,
VALERICĂ TECLICI

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei Drânceni,
RĂZVAN-IONUȚ CROITORU

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI DRÂNCENI
Nr. 4342/23.07.2026

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la data de 30 iunie
2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere:

- Referatul de inițiere nr. 4339/23.07.2026;
- Referatul de aprobare nr. 4340/23.07.2026;
- Raportul de specialitate nr. 4341/23.07.2026;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Drânceni;

În conformitate cu:

- prevederile art. 1 alin. (1)-(7), art. 6 și art. 9 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1627/2024 privind aprobarea formularelor registrului agricol pentru perioada 2025-2029;
- prevederile Ordinului comun al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Finanțelor, Institutului Național de Statistică, Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. s), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 198 și art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al Comunei Drânceni, județul Vaslui, întrunit în ședință ordinară,
HOTĂRĂȘTE:

ART. 1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol, în format electronic, la data de 30 iunie 2026, conform Anexei nr. 1 – Analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la data de 30 iunie 2026, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol, prevăzut în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 3. Primarul Comunei Drânceni, prin Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul din cadrul aparatului de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ART. 4. Prezenta hotărâre va fi comunicată, în condițiile legii, Instituției Prefectului Județului Vaslui, Primarului Comunei Drânceni, Compartimentului Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul, și se aduce la cunoștință publică prin publicare pe pagina de internet www.primariadranceni.ro, în secțiunea Monitorul Oficial Local.

PRIMAR,
Mihai MURARAȘU

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Răzvan-Ionuț CROITORU

A N A L I Z A

stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la data de 30 iunie 2026

Registrul agricol funcționează în cadrul **Compartimentului Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul** din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Drânceni și reprezintă instrumentul oficial de evidență administrativă privind gospodăriile populației, terenurile, construcțiile, efectivele de animale, mijloacele de producție agricolă și celelalte date prevăzute de legislația în vigoare.

I. Competențe și organizare

Activitatea de completare și actualizare a registrului agricol este realizată de doamna **Apostol Nicoleta**, consilier superior în cadrul Compartimentului Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul, desemnată prin Dispoziția Primarului nr. 224/29.10.2020.

Aceasta asigură completarea și actualizarea permanentă a registrului agricol în format electronic, precum și centralizarea și transmiterea datelor către Registrul Agricol Național (RAN).

Conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Drânceni nr. 16/2021, registrul agricol se întocmește și se gestionează exclusiv în format electronic, fiind desemnat înlocuitor domnul ing. Blînda Petru.

Secretarul general al comunei coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și actualizare a registrului agricol, precum și de transmiterea datelor către Registrul Agricol Național, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

II. Cadrul legal

Activitatea privind registrul agricol se desfășoară în baza următoarelor acte normative:

- Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1627/2024 privind aprobarea formularelor registrului agricol pentru perioada 2025-2029;
- Ordinul comun nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029;
- Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile administrației publice;
- Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată.

III. Obiectul activității

Registrul agricol asigură evidența unitară a gospodăriilor populației, a terenurilor agricole și neagricole, a construcțiilor, a efectivelor de animale, a mijloacelor de producție agricolă, a contractelor de arendă și concesiune, precum și a celorlalte date prevăzute de legislația specifică.

Registrul agricol este gestionat exclusiv în format electronic, prin intermediul aplicației informatice utilizate la nivelul instituției, fiind interconectat cu Registrul Agricol Național (RAN), în vederea raportării unitare a datelor către instituțiile competente.

Înscrierea și modificarea datelor se realizează pe baza declarațiilor persoanelor fizice și juridice sau a documentelor justificative prevăzute de lege, orice modificare fiind efectuată cu respectarea procedurilor legale și cu acordul scris al secretarului general al comunei.

IV. Structura registrului agricol

La data de **30 iunie 2026**, registrul agricol al Comunei Drânceni cuprinde **43 de registre**, fiecare având câte 100 de poziții, însumând **3.392 de poziții**, structurate astfel:

- a) Tipul 1 – persoane fizice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale cu domiciliul fiscal în localitate – **1.979 poziții**;
- b) Tipul 2 – persoane fizice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale cu domiciliul fiscal în alte localități – **1.276 poziții**;
- c) Tipul 3 – persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate – **106 poziții**;
- d) Tipul 4 – persoane juridice cu domiciliul fiscal în alte localități – **31 poziții**.

V. Activitatea desfășurată

Activitatea Compartimentului Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul presupune completarea și actualizarea permanentă a registrului agricol, prin înscrierea și modificarea datelor referitoare la gospodării, terenuri, construcții, efective de animale, utilaje agricole, contracte de arendă și concesiune, precum și a celorlalte categorii de informații prevăzute de legislația în vigoare.

În cadrul activității curente sunt desfășurate, în principal, următoarele activități:

- completarea și actualizarea permanentă a datelor înscrise în registrul agricol;
- verificarea și corelarea informațiilor rezultate din declarațiile persoanelor fizice și juridice;
- eliberarea adeverințelor privind datele înscrise în registrul agricol;
- eliberarea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare;
- furnizarea de date și informații către Direcția Județeană de Statistică, Direcția pentru Agricultură Județeană, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură și alte instituții publice competente;
- efectuarea verificărilor în teren, în funcție de solicitările și situațiile existente;
- acordarea de sprijin și consiliere cetățenilor privind obligațiile declarative în materia registrului agricol;
- gestionarea și actualizarea datelor în sistemele informatice Registrul Agricol Național (RAN) și Registrul Electronic Național al Nomenclaturilor Stradale (RENNS);
- colaborarea permanentă cu celelalte compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- organizarea și predarea documentelor create către arhiva instituției.

Până la data de **30 iunie 2026**, la nivelul Compartimentului Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul au fost înregistrate **652 solicitări**, dintre care **560 adeverințe** eliberate.

Implementarea și utilizarea sistemelor informatice naționale **RAN** și **RENNS**, precum și necesitatea verificării și corelării permanente a datelor cu celelalte evidențe administrative au determinat creșterea volumului de activitate desfășurat în cadrul compartimentului.

VI. Concluzii

Analiza activității desfășurate în trimestrul II al anului 2026 evidențiază faptul că registrul agricol este gestionat în format electronic, cu respectarea prevederilor legale aplicabile și cu actualizarea permanentă a datelor declarate de persoanele fizice și juridice.

Totodată, se constată necesitatea:

1. continuării procesului de actualizare și verificare a datelor înscrise în registrul agricol;
2. corelării permanente a informațiilor cu evidențele fiscale, cadastrale și celelalte evidențe administrative;
3. intensificării verificărilor în teren, ori de câte ori situația o impune;
4. consolidării colaborării dintre Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul și celelalte compartimente ale aparatului de specialitate al primarului, în vederea asigurării unei evidențe unitare și actualizate;
5. informării continue a cetățenilor cu privire la obligațiile declarative prevăzute de legislația privind registrul agricol.

Măsurile necesare pentru eficientizarea activității sunt prevăzute în Programul de măsuri cuprins în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

PRIMAR,
Mihai MURARAȘU

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Răzvan-Ionuț CROITORU

PROGRAM DE MĂSURI

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol

În vederea asigurării unei evidențe complete, corecte și actualizate a datelor din registrul agricol, precum și pentru respectarea obligațiilor prevăzute de legislația în vigoare privind completarea și actualizarea acestuia, se stabilesc următoarele măsuri:

1. Se va realiza informarea permanentă a populației cu privire la obligațiile declarative privind registrul agricol, prin afișaj la sediul Primăriei Comunei Drânceni, publicare pe pagina de internet a instituției și prin alte mijloace de informare la nivel local.

Totodată, se vor continua verificările în teren privind corectitudinea datelor înscrise în registrul agricol, pe baza declarațiilor depuse de persoanele fizice și juridice.

Răspunde: Apostol Nicoleta – consilier superior în cadrul Compartimentului Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul.

Termen: permanent.

2. Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul va asigura prezența periodică în satul Râșești, în vederea sprijinirii cetățenilor pentru completarea și actualizarea datelor din registrul agricol, precum și pentru eliberarea adeverințelor și a celorlalte documente solicitate.

Răspunde: Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul.

Termen: permanent.

3. Ori de câte ori intervin modificări privind terenurile, categoria de folosință a acestora, construcțiile sau orice alte bunuri care fac obiectul înscrierii în registrul agricol și care pot influența stabilirea impozitelor și taxelor locale, funcționarul responsabil cu completarea și actualizarea registrului agricol are obligația de a comunica aceste modificări compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data operării acestora.

De asemenea, compartimentele de specialitate ale aparatului de specialitate al primarului vor transmite Compartimentului Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul, în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrare, toate datele și informațiile care fac obiectul înscrierii în registrul agricol.

Răspund: Apostol Nicoleta și conducătorii compartimentelor de specialitate.

Termen: permanent.

4. Modificările în registrul agricol se vor efectua numai pe baza cererilor sau declarațiilor depuse de persoanele interesate ori a documentelor justificative prevăzute de lege și cu avizul scris al secretarului general al comunei, în condițiile legislației aplicabile.

Răspunde: Apostol Nicoleta.

Termen: permanent.

5. Se va urmări aplicarea unitară a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025–2029, asigurându-se actualizarea permanentă și corelarea datelor cu sistemele informatice naționale Registrul

Agricol Național (RAN) și Registrul Electronic Național al Nomenclaturilor Stradale (RENNS).

Răspunde: Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul.

Termen: permanent.

6. Se va realiza monitorizarea periodică a stadiului de completare și actualizare a registrului agricol, iar rezultatele vor fi prezentate trimestrial Consiliului Local al Comunei Drânceni, în vederea analizării activității și stabilirii, după caz, a unor măsuri suplimentare pentru eficientizarea acesteia.

Răspunde: Primarul Comunei Drânceni, prin Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul.

Termen: trimestrial.

PRIMAR,
Mihai MURARAȘU

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Răzvan-Ionuț CROITORU

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI DRÂNCENI
Nr. 4339/23.07.2026

REFERAT DE INIȚIERE,

CĂTRE,
Domnul Primar al Comunei Drânceni, județul Vaslui,

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 1627/2024 și ale Ordinului comun nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 privind aprobarea formularelor și a Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025–2029, autoritățile administrației publice locale au obligația de a asigura organizarea, completarea, actualizarea și gestionarea registrului agricol, precum și de a analiza periodic stadiul înscrierii datelor și măsurile necesare pentru îmbunătățirea acestei activități.

Potrivit normelor tehnice în vigoare, stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol se analizează trimestrial de către consiliul local, pe baza unei analize întocmite de compartimentul de specialitate, fiind stabilite măsurile necesare pentru completarea, actualizarea și corelarea permanentă a informațiilor cuprinse în această evidență administrativă.

Registrul agricol reprezintă principalul instrument de evidență administrativă privind gospodăriile populației, terenurile agricole și neagricole, construcțiile, efectivele de animale, mijloacele de producție agricolă, contractele de arendă și celelalte elemente prevăzute de legislația specifică. Exactitatea și actualizarea permanentă a datelor înscrise în registrul agricol constituie o condiție esențială pentru desfășurarea activității administrației publice locale, pentru furnizarea informațiilor către instituțiile publice competente și pentru fundamentarea unor activități specifice privind fiscalitatea locală, fondul funciar, agricultura, statisticile oficiale și accesarea programelor de sprijin destinate sectorului agricol.

Din analiza efectuată de **Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul** rezultă faptul că activitatea de completare și actualizare a registrului agricol se desfășoară în conformitate cu prevederile legale incidente, în format electronic, fiind asigurată actualizarea permanentă a datelor declarate de persoanele fizice și juridice, precum și transmiterea informațiilor către Registrul Agricol Național.

Totodată, analiza evidențiază necesitatea continuării procesului de verificare și actualizare a datelor înscrise în registrul agricol, a consolidării colaborării dintre compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și a implementării unor măsuri administrative care să contribuie la creșterea eficienței activității desfășurate.

În acest sens, prin proiectul de hotărâre supus aprobării Consiliului Local se propune:

- luarea la cunoștință a **Analizei stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la data de 30 iunie 2026**, prevăzută în Anexa nr. 1;
- aprobarea **Programului de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol**, prevăzut în Anexa nr. 2, în vederea asigurării unei evidențe complete, corecte și permanent actualizate a datelor din registrul agricol.

Față de cele prezentate și având în vedere obligațiile ce revin autorităților administrației publice locale potrivit legislației în vigoare, apreciez că sunt întrunite condițiile legale pentru promovarea și adoptarea proiectului de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la data de **30 iunie 2026** și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

În consecință, supun spre analiză și aprobare Consiliului Local al Comunei Drânceni proiectul de hotărâre în forma prezentată.

INIȚIATOR,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI DRÂNCENI
RĂZVAN-IONUȚ CROITORU

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI DRÂNCENI
Nr. 4340/23.07.2026

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la data de 30 iunie 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Registrul agricol reprezintă documentul oficial de evidență administrativă gestionat la nivelul unităților administrativ-teritoriale, prin intermediul căruia sunt înregistrate date privind gospodăriile populației, terenurile agricole și neagricole, construcțiile, efectivele de animale, mijloacele de producție agricolă și celelalte elemente prevăzute de legislația specifică.

Potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobate cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 1627/2024 și ale Ordinului comun nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 privind aprobarea Normelor tehnice pentru completarea registrului agricol în perioada 2025–2029, autoritățile administrației publice locale au obligația de a asigura completarea, actualizarea și gestionarea registrului agricol, precum și de a analiza trimestrial stadiul înscrierii datelor și măsurile necesare pentru îmbunătățirea acestei activități.

Analiza întocmită de **Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul** evidențiază faptul că activitatea de completare și actualizare a registrului agricol este desfășurată în format electronic, cu respectarea prevederilor legale aplicabile, fiind asigurată actualizarea permanentă a informațiilor declarate de persoanele fizice și juridice și transmiterea acestora către Registrul Agricol Național.

Totodată, din conținutul analizei rezultă necesitatea continuării procesului de verificare și actualizare a datelor înscrise în registrul agricol, a consolidării colaborării dintre compartimentele de specialitate ale aparatului de specialitate al primarului, precum și a implementării unor măsuri administrative care să contribuie la creșterea eficienței activității desfășurate și la menținerea unei evidențe administrative complete, corecte și actualizate.

Prin proiectul de hotărâre se propune:

- luarea la cunoștință a **Analizei stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la data de 30 iunie 2026**, prevăzută în Anexa nr. 1;
- aprobarea **Programului de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol**, prevăzut în Anexa nr. 2, în vederea îmbunătățirii continue a activității desfășurate de Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul și a consolidării colaborării instituționale între compartimentele aparatului de specialitate al primarului.

Adoptarea prezentei hotărâri contribuie la îndeplinirea obligațiilor legale privind monitorizarea periodică a activității de completare și actualizare a registrului agricol, asigură cadrul necesar implementării măsurilor de eficientizare propuse și permite exercitarea atribuțiilor Consiliului Local în domeniul administrației publice locale și al dezvoltării comunității.

Având în vedere cele expuse, apreciem că sunt întrunite condițiile de legalitate, oportunitate și necesitate pentru adoptarea proiectului de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la data de **30 iunie 2026** și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, motiv pentru care îl supun spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al Comunei Drânceni.

PRIMAR,
MURARAȘU MIHAI

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul
agricol la data de 30 iunie 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei
activități

Analizând Proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la data de **30 iunie 2026** și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, inițiat în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și documentele care îl însoțesc, respectiv referatul de inițiere, referatul de aprobare și anexele proiectului de hotărâre, constatăm următoarele:

Registrul agricol reprezintă documentul oficial de evidență administrativă organizat și gestionat la nivelul unităților administrativ-teritoriale, prin intermediul căruia sunt înregistrate date referitoare la gospodăriile populației, terenurile agricole și neagricole, construcțiile, efectivele de animale, mijloacele de producție agricolă și celelalte elemente prevăzute de legislația specifică.

Potrivit prevederilor **Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol**, aprobate cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale **Hotărârii Guvernului nr. 1627/2024** și ale **Ordinului comun nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025**, autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza și gestiona registrul agricol, de a asigura completarea și actualizarea permanentă a datelor înscrise și de a analiza trimestrial stadiul înscrierii acestora, stabilind măsurile necesare pentru îmbunătățirea activității.

Din analiza efectuată de Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul rezultă că activitatea de completare și actualizare a registrului agricol se desfășoară în format electronic, în conformitate cu prevederile legale incidente, fiind asigurată actualizarea permanentă a datelor declarate de persoanele fizice și juridice, precum și transmiterea acestora către Registrul Agricol Național (RAN).

Totodată, analiza evidențiază necesitatea continuării activităților de verificare și actualizare a datelor înscrise în registrul agricol, consolidării colaborării dintre compartimentele aparatului de specialitate al primarului și implementării unor măsuri administrative menite să conducă la creșterea eficienței activității și la menținerea unei evidențe administrative complete, corecte și actualizate.

Prin proiectul de hotărâre se propune:

- luarea la cunoștință a **Analizei stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la data de 30 iunie 2026**, prevăzută în Anexa nr. 1;
- aprobarea **Programului de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol**, prevăzut în Anexa nr. 2, în vederea consolidării activității Compartimentului Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul și a îmbunătățirii colaborării dintre compartimentele de specialitate ale aparatului de specialitate al primarului.

Sub aspectul legalității, proiectul de hotărâre este întocmit cu respectarea prevederilor:

- Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 1627/2024 privind aprobarea formularelor registrului agricol pentru perioada 2025–2029;

- Ordinului comun nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 privind aprobarea Normelor tehnice pentru completarea registrului agricol pentru perioada 2025–2029;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele prezentate, apreciem că proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile de legalitate, oportunitate și temeinicie, fiind întocmit cu respectarea prevederilor legale incidente și răspunzând obligației Consiliului Local de a analiza trimestrial stadiul înscrierii datelor în registrul agricol și de a stabili măsurile necesare pentru eficientizarea acestei activități.

În consecință, propunem Consiliului Local al Comunei Drânceni adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Întocmit,
Secretar general al Comunei Drânceni,
Croitoru Răzvan-Ionuț