

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DRÂNCENI

HOTĂRÂREA nr. 14 din 26.02.2026
privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea
planurilor de amenajare a teritoriului

Având în vedere:

- Referatul de inițiere nr. 987/19.02.2026;
- Referatul de aprobare nr. 988/19.02.2026;
- Raportul de specialitate nr. 989/19.02.2026;
- Proiectul de hotărâre nr. 990/19.02.2026;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Drânceni;

În conformitate cu:

- prevederile art. 25 alin.(1) și ale art.57-61 din Legea nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.525/1996 privind aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Ordinului nr. 2701 din 30 decembrie 2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. c), coroborat cu alin. 6 lit. c), art. 136, art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 198 și art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Consiliul Local al Comunei Drânceni, județul Vaslui, întrunit în ședință ordinară,
HOTĂRĂȘTE:

ART. 1. Se aprobă Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului, potrivit Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei comunei Drânceni.

ART. 3. Prezenta hotărâre va fi comunicată, în condițiile legii, Instituției Prefectului – Județul Vaslui, Primarului Comunei Drânceni, Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului și se aduce la cunoștință publică prin publicare pe pagina de internet www.primariadranceni.ro, în secțiunea **Monitorul Oficial Local**.

26.02.2026

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL,
SORIN NEGRU

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei Drânceni,
RĂZVAN-IONUȚ CROITORU

Total consilieri locali în funcție	13
Prezenți	
Pentru	
Împotrivă	
Abțineri	

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR. 14/2026		
Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	2	3
Adoptarea hotărârii		
Comunicarea către primarul comunei		
Comunicarea către prefectul județului		
Aducerea la cunoștință publică		
Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter normativ		
Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz		

REGULAMENT LOCAL

de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului

Capitolul I - Dispoziții generale

1.1. Scopul regulamentului

Art.1. Prezentul regulament stabilește cadrul unitar pentru organizarea și desfășurarea procesului de informare și consultare a publicului în procedura de elaborare și/sau revizuire a planurilor de urbanism.

1.2. Domeniul de reglementare

Art.2. Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor documentațiilor de urbanism, indiferent de inițiator (persoană fizică, juridică, instituție publică, organizație, asociație sau fundație) sau de scopul pentru care acestea sunt inițiate.

Art.3. Documentațiilor de urbanism aflate în curs de elaborare și avizare li se aplică prevederile prezentului regulament de la etapa în care se află acestea la data aprobării regulamentului.

Capitolul II - Definiții și clasificări

Art.4. În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următorul înțeles:

Documentație de urbanism - Ansamblu de piese scrise și desenate, referitoare la un teritoriu determinat, prin care se analizează situația existentă și se stabilesc obiectivele, acțiunile și măsurile de amenajare a teritoriului și de dezvoltare urbanistică a localităților pe o perioadă determinată.

Avizare - Procedura de analiză și de exprimare a punctului de vedere al unei comisii tehnice din structura ministerelor, a administrației publice locale ori a altor organisme centrale sau teritoriale interesate, având ca obiect analiza soluțiilor funcționale, a indicatorilor tehnico - economici și sociali ori a altor elemente prezentate prin documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism.

Aprobare - Opțiunea forului deliberativ al autorității competente de însușire a propunerilor din documentațiile prezentate și susținute de avizele tehnice favorabile, prealabil emise. Prin actul de aprobare se conferă documentațiilor putere de aplicare, constituindu-și astfel ca temei juridic în vederea realizării programelor de dezvoltare teritorială și urbanistică, precum și al autorizării lucrărilor de execuție a obiectivelor de investiții.

Planul de informare și consultare - Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare a populației la elaborarea/revizuirea planurilor urbanistice și de amenajarea teritoriului.

Raportul informării și consultării - Documentul care fundamentează decizia consiliului local de aprobare sau respingere a planului de urbanism sau amenajarea teritoriului.

Raport de specialitate - Punct de vedere, formulat de structura de specialitate din cadrul primăriei, privind conținutul/ propunerile planurilor urbanistice supuse aprobării consiliului local.

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului - Persoana desemnată din administrația publică locală, care coordonează redactarea planului de informare și consultare, redactează panourile de informare, gestionează activitățile de informare și consultare a publicului și este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului.

Plan Urbanistic General - Are atât caracter director și strategic, cât și caracter de reglementare și reprezintă principalul instrument de planificare operațională, constituind baza legală pentru realizarea programelor și acțiunilor de dezvoltare.

Plan Urbanistic Zonal - Este instrumentul de planificare urbană de reglementare specifică, prin care se coordonează dezvoltarea urbanistică integrată a unor zone din localitate, caracterizate printr-un grad ridicat de complexitate sau printr-o dinamică urbană accentuată. Planul Urbanistic Zonal asigură corelarea programelor de dezvoltare urbana integrată a zonei cu Planul Urbanistic General.

Plan Urbanistic de Detaliu - Are exclusiv caracter de reglementare specifică pentru o parcelă în relație cu parcelele învecinate. Plan Urbanistic de Detaliu nu poate modifica planurile de nivel superior.

Informație de interes public - Orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei

autorități publice.

Transparența decizională - Obligație a autorităților administrației publice de a informa și de a supune dezbaterii publice proiectele de acte normative, de a permite accesul la luarea deciziilor administrative și minutele ședințelor publice.

Grup cu rol consultativ - Grup format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care trebuie să răspundă planurile urbanistice.

Capitolul III - Procedura de informare și consultare a populației

Art.5. Decizia inițierii unei documentații de urbanism poate aparține administrației publice locale sau unui investitor privat. Anterior inițierii documentației de urbanism, inițiatorul acesteia va obține un certificat de urbanism și aviz prealabil de oportunitate (unde se solicită), în condițiile legii.

Art.6. Atribuțiile privind procedura de informare și consultare a populației vor fi exercitate de către Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

Art.7. Procesul de informare și consultare a publicului se desfășoară în baza Planificării de informare și consultare a publicului și se finalizează cu Raportul informării și consultării publicului, documente elaborate de persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, special desemnată în acest sens prin dispoziție dată de primar.

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului are următoarele atribuții:

a) coordonează redactarea documentului de Planificare a procesului de informare și consultare a publicului, a panourilor de informare, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;

c) răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;

d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul procesului, până la aprobare;

e) este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința planurilor de urbanism.

Art.8. Planificarea procesului de informare și consultare a publicului constă în:

a) identificarea (cu nume și date de contact poștale / poștă electronică/ telefon) vecinilor direcți și a părților interesate sau potențial afectate (persoane fizice / juridice / instituții publice etc.) de prevederile propuse prin planul urbanistic. Datele de contact ale acestora vor fi înaintate către reprezentantul administrației publice responsabil cu informarea și consultarea populației, anterior elaborării Planificării, de către inițiator / elaborator, într-un tabel ce însoțește cererea de demarare a procedurii de consultare a publicului și spațializate pe o planșă separată ce va cuprinde situația existentă a imobilelor studiate, și pe care vor fi localizați cu date de contact toți vecinii direcți; Această planșă nu va fi utilizată în nicio altă avizare, având exclusiv rol în procesul de identificare a vecinilor direcți și factorilor interesați.

b) stabilirea modalității de anunțare a celor interesați sau afectați de elaborarea planului urbanistic (presă, poștă, poștă electronică, invitație la întâlnirile de consultare / dezbateri publice);

c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;

d) stabilirea modalităților de formulare a sesizărilor, observațiilor legate de propunerile planului urbanistic de către cei interesați/afectați (întâlnire/dezbatere publică între inițiator și proiectant cu cei interesați/afectați pentru prezentarea propunerii);

e) elaborarea calendarului (la propunerea inițiatorului) pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;

f) datele de contact ale reprezentantului proiectantului.

Art.9. Raportul informării și consultării publicului conține:

a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și consulta publicul;

- date și locuri ale tuturor întâlnirilor la care persoanele interesate/afectate au fost invitate să dezbată propunerea solicitantului

- conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, scrisorilor, invitațiilor, buletinelor informative și altor publicații

- localizarea părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise

- numărul persoanelor care au participat la acest proces.

b) rezumatul problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv modul de soluționare propus de inițiatorul planului urbanistic:

- modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public

- probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru

- orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor Raportul consultării, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale, se prezintă consiliului local spre însușire sau respingere.

Art.10. (1) Informarea și consultarea populației se face obligatoriu în toate etapele procesului de elaborare/revizuire a planurilor de urbanism sau amenajarea teritoriului. Aceste etape sunt:

a) Etapa pregătitoare – anunțarea intenției de elaborare/revizuire

b) Etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare (unde este cazul)

c) Etapa elaborării propunerilor, ce se vor supune procesului de avizare

d) Elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

(2) În funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului poate fi sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor sale de către un grup de lucru permanent, format din reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului de afaceri și ai societății civile, precum și din reprezentanți ai cetățenilor.

Procesul de informare și consultare a publicului diferă în funcție de tipul documentației de urbanism, după cum urmează:

A. Planul Urbanistic General (PUG) și Regulamentul de Urbanism aferent

A.1. Etapa pregătitoare

Art.11. Decizia inițierii elaborării/revizuirii Planului Urbanistic General al comunei Drânceni, aparține administrației publice locale, care informează publicul despre această intenție, prin intermediul persoanei cu atribuții în domeniu, înainte de începerea elaborării documentației de atribuire a serviciilor de proiectare.

Art.12. Atât elementele de temă (obiectivele și problemele specifice acestui tip de documentație de urbanism) cât și procedurile de informare și consultare a publicului, vor fi elaborate și redactate de către Compartimentul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, cu sprijinul, dacă este considerat necesar, al unui grup cu rol consultativ, și vor fi incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare / revizuire PUG.

Art.13. Informarea cu privire la intenția de elaborare a P.U.G. se va face simultan, prin cel puțin următoarele metode:

a) anunțuri afișate la sediul autorității publice în spațiile accesibile tuturor cetățenilor

b) anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet

c) autoritatea administrației publice locale inițiatoare poate aduce la cunoștința publicului intenția sa de elaborare sau revizuire a P.U.G. și prin anunțuri publicate în presa locală, cel puțin două anunțuri publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, afișe, interviuri, organizarea unor evenimente și/sau expoziții cu hărți, planuri, schițe, tabele, grafice, orice alte materiale.

Art.14. Anunțurile vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele informații:

a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a P.U.G. și a obiectivelor P.U.G.;

b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;

c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;

d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă

Art.15. (1) Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate vor fi menținute o perioadă de 25 de zile, de la data apariției acestora, perioadă în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri în legătură cu intenția de elaborare/revizuire a P.U.G.

(2) Autoritățile administrației publice locale pun la dispoziția publicului sinteza observațiilor, sugestiilor sau propunerilor și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor. Sinteza va fi prezentată ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a P.U.G.

A.2 Etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

Art.16 (1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbana durabila sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologica relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologica se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

A.3. Etapa elaborării propunerilor

Art.17. (1) Autoritățile administrației publice locale inițiatore ale planului informează publicul prin următoarele activități simultan:

- publică cel puțin pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmit observații la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a P.U.G. (Consiliul Local) în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunț ;

afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate;

trimit în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice .

Art.18. Autoritățile administrației publice locale consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

- pun la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile;
- expun materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;
- pregătesc, organizează și conduc o dezbatere publică cu privire la propuneri

(2) Autoritățile administrației publice locale informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice. Consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

(3) Dezbaterea publică se va organiza la minim 20 de zile de la ultimul anunț, (înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare), concomitent cu evaluarea de mediu și în colaborare cu Agenția pentru Protecția Mediului.

Art. 19. Pentru propunerile ce aduc modificări importante unor părți mari din localitate sau care afectează un număr mare de persoane, administrația publică locală poate să informeze publicul prin emisiuni radio sau TV, anunțuri în școli, dezbateri sau întruniri în anumite zone, întâlniri itinerante etc., pentru identificarea propunerilor alternative și ideilor inițiate de public prin interacțiune cu echipele de lucru, punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea de interese mutuale etc.

Art.20. În vederea introducerii în circuitul de avizare a P.U.G. și R.L.U., se va întocmi raportul consultării populației, care împreună cu raportul de specialitate privind propunerile P.U.G. se prezintă spre aprobare sau respingere Consiliului Local.

A.4. Etapa de aprobare P.U.G. și R.L.U.

Art.21. (1) Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În acest context părțile din documentație care conțin prevederi cu caracter normativ (Planșe desenate, RLU) precum și hotărârea de consiliu privind aprobarea planului de urbanism vor fi publicate pe pagina proprie de internet.

A.5. Etapa de monitorizare a implementării P.U.G. și R.L.U.

Art.22.(1) Informațiile conținute în P.U.G. și R.L.U. aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul primăriei și vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Anual, autoritățile administrației publice vor face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor P.U.G. și stadiul de aplicare.

B. Planul Urbanistic Zonal și Regulamentul de Urbanism aferent

B.1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art.23. În situația în care inițiatorul P.U.Z este primăria, tema de proiectare, obiectivele și cerințele P.U.Z se vor elabora cu sprijinul compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului . În funcție de impactul estimat al P.U.Z, administrația publică inițiatoare poate aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a .P.U.Z și obiectivele acestuia prin anunțuri pe pagina proprie de internet, anunțuri către proprietarii din zonă, afișări ale anunțului în zona de studiu preconizată, întâlniri cu locuitorii din zonă etc.

Art. 24. În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.

Art. 27. Informarea cu privire la intenția de elaborare a P.U.Z. se va face simultan atât de primărie cât și de inițiatorul P.U.Z, prin următoarele metode:

- a) afișare anunț la sediul primăriei în spații accesibile tuturor cetățenilor. Anunțul va conține: - elemente de temă (scopul, obiectul, probleme specifice)
 - datele de contact ale persoanei din cadrul primăriei, responsabile cu informarea și consultarea publicului
 - perioada în care pot fi transmise observații, sesizări
- b) publicare anunț pe pagina de internet a primăriei.
- c) expunere pe panouri de informare rezistente la intemperii, (conform Anexa - Panou Intenție de elaborare), montate de inițiatorul P.U.Z., în limitele zonei de studiu, respectiv în fața parcelei (în locații accesibile ușor și vizibile pentru cei interesați, locații adiacente unei circulații publice) pentru care a fost inițiat P.U.Z.

B.2. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art.25. Informarea și consultarea publicului privind propunerile se face anterior transmiterii documentației pe circuitul tehnic de avizare a P.U.Z., de către persoana cu atribuții privind consultarea publicului din structura de urbanism și amenajarea teritoriului, controlul și disciplina în construcții, prin următoarele activități:

- a) publicarea unui anunț pe pagina de internet a primăriei, cu 25 de zile calendaristice înaintea dezbaterii publice;
- b) anunțuri afișate, pe o perioadă de cel puțin 25 de zile la avizierul primăriei;
- c) notificări ale proprietarilor direct învecinați / afectați de propunerile P.U.Z. ;
- d) comunicate de presă;
- e) dezbateri publice, organizată în perioada destinată consultării publice la o dată ce va fi anunțată pe site-ul Primăriei comunei Drânceni în termen de 14 zile de la finalizarea perioadei de consultare (data și locul dezbaterii vor fi comunicate pe pagina de internet a comunei Drânceni cu cel puțin 1 săptămână înainte de data dezbaterii).

Aceasta va consta în întâlnirea dintre inițiator și proiectant cu cei interesați / afectați pentru prezentarea propunerii.

La sfârșitul dezbaterii, va fi întocmit și semnat de toți participanții un proces-verbal.

Art.26. Anunțurile/afișele/panourile vor conține informațiile legate de: modul, perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor precum și perioada de timp în care se pot transmite observații asupra acestora. Anunțurile/afișele/panourile vor mai conține și informații legate de: obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durată estimată a metodei de consultare alese (dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii), în funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor.

Art.27. Anunțurile/afișele/panourile de informare vor fi însoțite de explicații succinte ale propunerilor (extras din raportul de specialitate).

Art.28. Inițiatorul P.U.Z. va amplasa panouri de informare și consultare rezistente la intemperii, (conform Anexa - Panou Intenție de elaborare și Panou de consultare asupra propunerilor), pe o perioadă de cel puțin 25 de zile, în locuri vizibile în zona studiată din care unul în frontul parcelei care a generat intenția elaborării P.U.Z. (în locații accesibile ușor și vizibile pentru cei interesați, locații adiacente unei circulații publice).

Art.29. Documentele aferente propunerilor P.U.Z., inclusiv materiale explicative scrise și desenate, precum și documentele ce au stat la baza elaborării propunerilor (certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate, dacă este cazul) sunt puse la dispoziția publicului pentru consultare, pentru o perioadă de maximum 25 de zile calendaristice.

Art. 30. La sediul primăriei și pe pagina proprie de internet a acesteia se va publica anunțul cu privire la rezultatele informării și consultării în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului;

Art.31. Administrația publică locală informează în scris prin poștă sau poștă electronică, proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile P.U.Z, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

Art.32. În vederea supunerii spre aprobarea Consiliului Local a P.U.Z și a R.L.U. aferent, se va întocmi raportul consultării populației care împreună cu Raportul de Specialitate privind propunerile P.U.Z constituie documente de fundamentare a Hotărârii Consiliului Local de aprobare a P.U.Z.-ului.

B.3. Implicarea publicului în etapa aprobării P.U.Z

Art. 33. P.U.Z și R.L.U. aferent acestuia se supun aprobării Consiliului Local în baza Raportului de Specialitate, a raportului consultării populației, după obținerea tuturor avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism, a avizului de oportunitate (dacă este cazul) și îndeplinirea tuturor cerințelor formulate prin Avizul Arhitectului Șef sau persoanei responsabile cu urbanismul și amenajarea teritoriului.

Art.34. Informarea și consultarea publicului în etapa de aprobare a P.U.Z se face conform prevederilor legale în vigoare, privind asigurarea transparenței decizionale în administrația publică, respectiv asigurarea liberului acces la informațiile de interes public. În acest context, întreaga documentație P.U.Z (Planșe desenate și R.L.U.), raportul de specialitate, raportul consultării populației și hotărârea de consiliu privind aprobarea P.U.Z, vor fi publicate pe pagina de internet a primăriei.

B.4. Etapa de monitorizare a implementării P.U.Z

Art.35. Informațiile conținute în P.U.Z și regulamentul local de urbanism aferent acestuia, reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție prin publicare pe pagina de internet. La cerere, extrase din acestea pot fi eliberate sub formă de copii în format electronic sau tipărit, în condițiile Legii 544/2001 cu modificările și completările ulterioare.

C. Planul Urbanistic de Detaliu

C.1. Etapa pregătitoare

Art.36. Anterior obținerii avizelor solicitate prin certificatul de urbanism potrivit Legii 350/2001 cu completările și modificările ulterioare, inițiatorul P.U.D.-ului va depune documentele privind reglementările propuse în vederea demarării procesului de informare și consultare a publicului.

Art.37. Administrația publică locală notifică proprietarii parcelelor vecine (pe toate laturile) celei care a generat P.U.D., privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de minimum 15 zile pentru primirea observațiilor și/sau sugestiilor.

Art.38. În situația în care inițiatorul P.U.D. este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului, prin persoana desemnată pentru informarea și consultarea publicului, notifică inițiatorul P.U.D. cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora din partea inițiatorului / proiectantului, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului de

maximum 10 zile ;

Art.39. În termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului P.U.D., autoritățile administrației publice locale informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

C.2. Etapa aprobării P.U.D.

Art.40. În vederea aprobării P.U.D., autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea planului asigură introducerea în documentația supusă aprobării consiliului local, a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

Art.41. Informarea și consultarea publicului în etapa de aprobare a P.U.D. se face conform prevederilor legale în vigoare privind asigurarea transparenței decizionale în administrația publică respectiv asigurarea liberului acces la informațiile de interes public. În acest context planșele de reglementări urbanistice, raportul de specialitate, raportul consultării populației și hotărârea de consiliu privind aprobarea P.U.D., vor fi publicate pe pagina de internet a primăriei.

C. 3. Etapa de monitorizare a implementării P.U.D.

Art.42. Informațiile conținute în P.U.D. reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție prin publicare pe pagina de internet. La cerere, extrase din acestea pot fi eliberate în format electronic sau tipărit, în condițiile Legii 544/2001 cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul IV - Obligații / Responsabilități privind informarea și consultarea publicului în procedura de elaborare/revizuire a documentațiilor de urbanism

Obligațiile Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului, din cadrul primăriei

Art.43. Consiliul local prin Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului prin persoana desemnată, au responsabilitatea informării și consultării publicului privind planurile de urbanism supuse aprobării consiliului local și obligația de a adopta Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Art.44. În vederea bunei desfășurări a procesului de informare și consultare a publicului, se va desemna persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, și se va organiza la sediul propriu un spațiu permanent dedicat schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajare a teritoriului.

Art.45. Pe parcursul procesului de informare și consultare a publicului, administrației publice locale și persoanei desemnate ca responsabilă cu informarea publică îi revin următoarele obligații:

- a) să elaboreze Planificarea și Raportul informării și consultării publicului.
- b) să afișeze în locuri vizibile special desemnate pentru informarea și consultarea populației, la sediul primăriei, și să publice pe pagina proprie de internet, anunțurile de informare a publicului privind intenția de elaborare a documentațiilor de urbanism.
- c) să notifice factorii interesați și proprietarii direct afectați de elaborarea planurilor urbanistice
- d) să asigure un spațiu unde pot fi consultate planurile urbanistice în curs de elaborare cu posibilitatea exprimării / preluării în scris a observațiilor și sugestiilor formulate de părțile interesate
- e) să pregătească, organizeze și conducă dezbaterile publice pentru identificarea opiniilor, sugestiilor, nevoilor publicului în raport cu propunerile planurilor urbanistice
- f) să comunice inițiatorului și elaboratorului planului urbanistic, sugestiile, obiecțiunile și observațiile primite de la populație în urma consultării documentațiilor de urbanism
- g) să solicite modificarea propunerilor în acord cu observațiile, obiecțiunile și sugestiile publicului sau să formuleze răspuns fundamentat de refuz
- h) să informeze publicul cu privire la rezultatele informării și consultării, prin publicarea pe pagina de internet și la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termenul alocat în funcție de categoria planului urbanistic supus consultării
- i) să informeze în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile planurilor urbanistice și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.
- j) să publice pe pagina proprie de internet planșa de Reglementări Urbanistice a planurilor urbanistice și hotărârea de consiliu privind aprobarea lor
- k) să elibereze, la cerere, contra cost, copii ale planurilor urbanistice aprobate

Inițiatorul documentației de urbanism

Art.46. În cadrul procesului de informare și consultare a publicului, inițiatorul planului urbanistic are următoarele obligații:

- a) să participe la toate ședințele de consultare a populației;
- b) să identifice, împreună cu proiectantul, și să comunice administrației publice locale și persoanei desemnate de aceasta ca responsabilă cu informarea publică, vecinii direcți (cu nume și date de contact poștale / poștă electronică) și părțile interesate sau potențial afectate (persoane fizice / juridice / instituții publice etc.) de prevederile propuse prin planul urbanistic. Datele de contact ale acestora vor fi predate anterior elaborării Planului de informare de către inițiator / elaborator într-un tabel ce însoțește cererea de demarare a procedurii de consultare a publicului și spațializate pe o planșă separată ce va cuprinde situația existentă a imobilelor studiate, și pe care vor fi localizați cu date de contact toți vecinii direcți; Această planșă nu va fi utilizată în nicio altă avizare, având exclusiv rol în procesul de identificare a factorilor interesați.
- c) comunicarea informațiilor se face pe bază de declarație pe proprie răspundere și se depune la sediul primăriei odată cu depunerea documentației în vederea demarării procedurii de consultare a publicului.
- d) să expună pe panouri de informare rezistente la intemperii, (conform Anexa - Panou Intenție de elaborare și Panou de consultare asupra propunerilor), montate în limitele zonei de studiu, respectiv în fața parcelei (în locații accesibile ușor și vizibile pentru cei interesați, locații adiacente unei circulații publice) pentru care a fost inițiat planul de urbanism. Pentru proiectele de mari dimensiuni, cu deschidere la mai multe căi de circulație publice, se vor monta panouri la fiecare stradă către care are front/deschidere proiectul.
- e) să prezinte, odată cu cererea pentru inițierea procedurii de consultare a populației, panourile de informare și consultare care vor fi afișate la avizierul primăriei, în format A3 printat color și digital în format PDF sau JPEG.

Elaboratorul documentației de urbanism

Art.47. În procesul de informare și consultare a populației privind elaborarea/revizuirea planurilor urbanistice, elaboratorul planurilor urbanistice are următoarele obligații:

- a) să participe la dezbaterile publice
- b) să prezinte justificarea tehnică a soluției propuse
- c) să furnizeze informații și explicații privind solicitările publicului
- d) să formuleze și să transmită în perioada de timp prestabilită conform calendarului de consultare, modificările propunerilor incluzând solicitările, propunerile, sugestiile formulate de public, sau să depună un răspuns fundamentat și justificat, de refuz al modificării documentației

Capitolul V- Reglementări fiscale / surse de finanțare

Art. 48. Consiliul Local va prevedea anual în bugetul local, fonduri pentru informarea și consultarea publicului, pentru inițierea, elaborarea, avizarea, aprobarea și implementarea documentațiilor proprii de urbanism. Costurile pentru activitățile de informare și consultare a cetățenilor efectuate pentru planurile de urbanism inițiate de investitori privați vor fi suportate integral de către aceștia și se vor calcula la depunerea cererii pentru inițierea procedurii de informare și consultare a publicului, în funcție de numărul de vecini direcți.

Art.49. Copii ale părților din documentațiile de urbanism, care constituie informații de interes public, se eliberează contra cost, la cerere în format tipărit sau electronic. Taxa pentru eliberarea extrasurilor din documentațiile de urbanism care reprezintă informații de interes public va fi calculată în funcție de proiect, conform hotărârii consiliului local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale.

Art. 50. În cazul în care solicitarea vine din partea unor organizații sau fundații nonprofit de interes public educative, culturale, sportive, religioase sau cu caracter social se pot acorda scutiri de la plata acestor taxe, în conformitate cu prevederile legale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL,
SORIN NEGRU

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei Drânceni,
RĂZVAN-IONUȚ CROITORU

MODELE

de panouri pentru anunțurile afișate pe teritoriul zonei tratate de planuri de urbanism

A. Model panou 1

.....

(denumirea administrației publice locale)

Data anunțului: (ziua/luna/anul)

**INTENȚIE DE ELABORARE
PLAN URBANISTIC**

(general, zonal, de detaliu)

Argumentare:.....

.....

Inițiator:.....

(numele și prenumele/denumirea)

**PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI
privind intenția de elaborare a planului urbanistic (general, zonal, de detaliu)
în perioada. - (ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)**

**REPREZENTARE
VIZUALĂ
SUGESTIVĂ
(SCHEMATICĂ) A
INTENȚIEI**

**Persoana responsabilă cu informarea și
consultarea publicului:**

(numele și prenumele, funcția)

adresa., telefon....., e

- mail.

Observațiile sunt necesare în vederea.

(de exemplu: stabilirii cerințelor de elaborare/eliberării avizului de oportunitate)

Răspunsul la observațiile transmise va fi.

(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)

Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:

-
-
-

(metoda/scopul/perioada)

• Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.

• Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Intenție. . .", "Publicul este. . .".

B. Model panou 2

.....
(denumirea administrației publice locale) Data
anunțului:..... (ziua/luna/anul)

**CONSULTARE ASUPRA PROPUNERILOR
PRELIMINARE
PLAN URBANISTIC.**

•
(general, zonal, de
detaliu)
Inițiator:.....
(numele și prenumele/denumirea)

Elaborator:.....
(denumirea)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII
asupra documentelor expuse/disponibile la sediul.....(denumirea, adresa,
camera/sala)
în perioada..... între orele:..... (ziua/luna/anul)
(ziua/luna/anul)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA

-
-
-

(metoda/scopul/data, ora/locul, durata)

Răspunsul la observațiile transmise va fi.....
(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)

Persoana responsabilă cu informarea și
consultarea publicului:.....
(numele și prenumele, funcția)
adresa....., telefon,
e-mail.....

**REPREZENTARE
VIZUALĂ
SUGESTIVĂ
(SCHEMATICĂ)
A PROPUNERILOR**

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.
- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Consultare asupra.....".

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 14
privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea
planurilor de amenajare a teritoriului

Având în vedere:

- Referatul de inițiere nr. 987/19.02.2026;
- Referatul de aprobare nr. 988/19.02.2026;
- Raportul de specialitate nr. 989/19.02.2026;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Drânceni;

În conformitate cu:

- prevederile art. 25 alin.(1) și ale art.57-61 din Legea nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.525/1996 privind aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Ordinului nr. 2701 din 30 decembrie 2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. c), coroborat cu alin. 6 lit. c), art. 136, art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 198 și art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Primarul Comunei Drânceni,
PROPUNE:

ART. 1. Se aprobă Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului, potrivit Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei comunei Drânceni.

ART. 3. Prezenta hotărâre va fi comunicată, în condițiile legii, Instituției Prefectului – Județul Vaslui, Primarului Comunei Drânceni, Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului și se aduce la cunoștință publică prin publicare pe pagina de internet www.primariadranceni.ro, în secțiunea **Monitorul Oficial Local**.

19.02.2026

PRIMAR,
Mihai MURARAȘU

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Răzvan-Ionuț CROITORU

REGULAMENT LOCAL

de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului

Capitolul I - Dispoziții generale

1.3. Scopul regulamentului

Art.1. Prezentul regulament stabilește cadrul unitar pentru organizarea și desfășurarea procesului de informare și consultare a publicului în procedura de elaborare și/sau revizuire a planurilor de urbanism.

1.4. Domeniul de reglementare

Art.2. Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor documentațiilor de urbanism, indiferent de inițiator (persoană fizică, juridică, instituție publică, organizație, asociație sau fundație) sau de scopul pentru care acestea sunt inițiate.

Art.3. Documentațiilor de urbanism aflate în curs de elaborare și avizare li se aplică prevederile prezentului regulament de la etapa în care se află acestea la data aprobării regulamentului.

Capitolul II - Definiții și clasificări

Art.4. În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următorul înțeles:

Documentație de urbanism - Ansamblu de piese scrise și desenate, referitoare la un teritoriu determinat, prin care se analizează situația existentă și se stabilesc obiectivele, acțiunile și măsurile de amenajare a teritoriului și de dezvoltare urbanistică a localităților pe o perioadă determinată.

Avizare - Procedura de analiză și de exprimare a punctului de vedere al unei comisii tehnice din structura ministerelor, a administrației publice locale ori a altor organisme centrale sau teritoriale interesate, având ca obiect analiza soluțiilor funcționale, a indicatorilor tehnico - economici și sociali ori a altor elemente prezentate prin documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism.

Aprobare - Opțiunea forului deliberativ al autorității competente de însușire a propunerilor din documentațiile prezentate și susținute de avizele tehnice favorabile, prealabil emise. Prin actul de aprobare se conferă documentațiilor putere de aplicare, constituindu-și astfel ca temelie juridică în vederea realizării programelor de dezvoltare teritorială și urbanistică, precum și al autorizării lucrărilor de execuție a obiectivelor de investiții.

Planul de informare și consultare - Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare a populației la elaborarea/revizuirea planurilor urbanistice și de amenajarea teritoriului.

Raportul informării și consultării - Documentul care fundamentează decizia consiliului local de aprobare sau respingere a planului de urbanism sau amenajarea teritoriului.

Raport de specialitate - Punct de vedere, formulat de structura de specialitate din cadrul primăriei, privind conținutul/ propunerile planurilor urbanistice supuse aprobării consiliului local.

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului - Persoana desemnată din administrația publică locală, care coordonează redactarea planului de informare și consultare, redactează panourile de informare, gestionează activitățile de informare și consultare a publicului și este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului.

Plan Urbanistic General - Are atât caracter director și strategic, cât și caracter de reglementare și reprezintă principalul instrument de planificare operațională, constituind baza legală pentru realizarea programelor și acțiunilor de dezvoltare.

Plan Urbanistic Zonal - Este instrumentul de planificare urbană de reglementare specifică, prin care se coordonează dezvoltarea urbanistică integrată a unor zone din localitate, caracterizate printr-un grad ridicat de complexitate sau printr-o dinamică urbană accentuată. Planul Urbanistic Zonal asigură corelarea programelor de dezvoltare urbană integrată a zonei cu Planul Urbanistic General.

Plan Urbanistic de Detaliu - Are exclusiv caracter de reglementare specifică pentru o parcelă în relație cu parcelele învecinate. Plan Urbanistic de Detaliu nu poate modifica planurile de nivel superior.

Informație de interes public - Orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei autorități publice.

Transparența decizională - Obligație a autorităților administrației publice de a informa și de a supune dezbaterii publice proiectele de acte normative, de a permite accesul la luarea deciziilor administrative și minutele ședințelor publice.

Grup cu rol consultativ - Grup format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care trebuie să răspundă planurile urbanistice.

Capitolul III - Procedura de informare și consultare a populației

Art.5. Decizia inițierii unei documentații de urbanism poate aparține administrației publice locale sau unui investitor privat. Anterior inițierii documentației de urbanism, inițiatorul acesteia va obține un certificat de urbanism și aviz prealabil de oportunitate (unde se solicită), în condițiile legii.

Art.6. Atribuțiile privind procedura de informare și consultare a populației vor fi exercitate de către Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

Art.7. Procesul de informare și consultare a publicului se desfășoară în baza Planificării de informare și consultare a publicului și se finalizează cu Raportul informării și consultării publicului, documente elaborate de persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, special desemnată în acest sens prin dispoziție dată de primar.

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului are următoarele atribuții:

a) coordonează redactarea documentului de Planificare a procesului de informare și consultare a publicului, a panourilor de informare, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;

c) răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;

d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul procesului, până la aprobare;

e) este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința planurilor de urbanism.

Art.8. Planificarea procesului de informare și consultare a publicului constă în:

g) identificarea (cu nume și date de contact poștale / poștă electronică/ telefon) vecinilor direcți și a părților interesate sau potențial afectate (persoane fizice / juridice / instituții publice etc.) de prevederile propuse prin planul urbanistic. Datele de contact ale acestora vor fi înaintate către reprezentantul administrației publice responsabil cu informarea și consultarea populației, anterior elaborării Planificării, de către inițiator / elaborator, într-un tabel ce însoțește cererea de demarare a procedurii de consultare a publicului și spațializate pe o planșă separată ce va cuprinde situația existentă a imobilelor studiate, și pe care vor fi localizați cu date de contact toți vecinii direcți; Această planșă nu va fi utilizată în nicio altă avizare, având exclusiv rol în procesul de identificare a vecinilor direcți și factorilor interesați.

h) stabilirea modalității de anunțare a celor interesați sau afectați de elaborarea planului urbanistic (presă, poștă, poștă electronică, invitație la întâlnirile de consultare / dezbateri publice);

i) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;

j) stabilirea modalităților de formulare a sesizărilor, observațiilor legate de propunerile planului urbanistic de către cei interesați/afectați (întâlnire/dezbatere publică între inițiator și proiectant cu cei interesați/afectați pentru prezentarea propunerii);

k) elaborarea calendarului (la propunerea inițiatorului) pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;

l) datele de contact ale reprezentantului proiectantului.

Art.9. Raportul informării și consultării publicului conține:

c) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și consulta

publicul;

- date și locuri ale tuturor întâlnirilor la care persoanele interesate/afectate au fost invitate să dezbată propunerea solicitantului

- conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, scrisorilor, invitațiilor, buletinelor informative și altor publicații

- localizarea părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise

- numărul persoanelor care au participat la acest proces.

d) rezumatul problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv modul de soluționare propus de inițiatorul planului urbanistic:

- modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public

- probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru

- orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor Raportul consultării, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale, se prezintă consiliului local spre însușire sau respingere.

Art.10. (1) Informarea și consultarea populației se face obligatoriu în toate etapele procesului de elaborare/revizuire a planurilor de urbanism sau amenajarea teritoriului. Aceste etape sunt:

e) Etapa pregătitoare – anunțarea intenției de elaborare/revizuire

f) Etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare (unde este cazul)

g) Etapa elaborării propunerilor, ce se vor supune procesului de avizare

h) Elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

(2) În funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului poate fi sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor sale de către un grup de lucru permanent, format din reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului de afaceri și ai societății civile, precum și din reprezentanți ai cetățenilor.

Procesul de informare și consultare a publicului diferă în funcție de tipul documentației de urbanism, după cum urmează:

B. Planul Urbanistic General (PUG) și Regulamentul de Urbanism aferent

B.1. Etapa pregătitoare

Art.11. Decizia inițierii elaborării/revizuirii Planului Urbanistic General al comunei Drânceni, aparține administrației publice locale, care informează publicul despre această intenție, prin intermediul persoanei cu atribuții în domeniu, înainte de începerea elaborării documentației de atribuire a serviciilor de proiectare.

Art.12. Atât elementele de temă (obiectivele și problemele specifice acestui tip de documentație de urbanism) cât și procedurile de informare și consultare a publicului, vor fi elaborate și redactate de către Compartimentul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, cu sprijinul, dacă este considerat necesar, al unui grup cu rol consultativ, și vor fi incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare / revizuire PUG.

Art.13. Informarea cu privire la intenția de elaborare a P.U.G. se va face simultan, prin cel puțin următoarele metode:

d) anunțuri afișate la sediul autorității publice în spațiile accesibile tuturor cetățenilor

e) anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet

f) autoritatea administrației publice locale inițiatore poate aduce la cunoștința publicului intenția sa de elaborare sau revizuire a P.U.G. și prin anunțuri publicate în presa locală, cel puțin două anunțuri publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, afișe, interviuri, organizarea unor evenimente și/sau expoziții cu hărți, planuri, schițe, tabele, grafice, orice alte materiale.

Art.14. Anunțurile vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele informații:

e) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a P.U.G. și a obiectivelor P.U.G.;

f) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;

g) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care

pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;

h) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă

Art.15. (1) Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate vor fi menținute o perioadă de 25 de zile, de la data apariției acestora, perioadă în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri în legătură cu intenția de elaborare/revizuire a P.U.G.

(2) Autoritățile administrației publice locale pun la dispoziția publicului sinteza observațiilor, sugestiilor sau propunerilor și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor. Sinteza va fi prezentată ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a P.U.G.

A.2 Etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

Art.16 (1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

A.3. Etapa elaborării propunerilor

Art.17. (1) Autoritățile administrației publice locale inițiatore ale planului informează publicul prin următoarele activități simultan:

- publică cel puțin pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmite observații la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a P.U.G. (Consiliul Local) în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunț ;

afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontechnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate; trimit în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice .

Art.18. Autoritățile administrației publice locale consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

- pun la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile;

- expun materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontechnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;

- pregătesc, organizează și conduc o dezbatere publică cu privire la propuneri

(4) Autoritățile administrației publice locale informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice. Consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

(5) Dezbaterea publică se va organiza la minim 20 de zile de la ultimul anunț, (înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare), concomitent cu evaluarea de mediu și în colaborare cu Agenția pentru Protecția Mediului.

Art. 19. Pentru propunerile ce aduc modificări importante unor părți mari din localitate sau care afectează un număr mare de persoane, administrația publică locală poate să informeze publicul prin emisiuni radio sau TV, anunțuri în școli, dezbateri sau întruniri în anumite zone, întâlniri itinerante etc., pentru identificarea propunerilor alternative și ideilor inițiate de public prin interacțiune cu echipele de lucru, punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea de interese mutuale etc.

Art.20. În vederea introducerii în circuitul de avizare a P.U.G. și R.L.U., se va întocmi raportul consultării populației, care împreună cu raportul de specialitate privind propunerile P.U.G. se prezintă spre aprobare sau respingere Consiliului Local.

A.4. Etapa de aprobare P.U.G. și R.L.U.

Art.21. (1) Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În acest context părțile din documentație care conțin prevederi cu caracter normativ (Planșe desenate, RLU) precum și hotărârea de consiliu privind aprobarea planului de urbanism vor fi publicate pe pagina proprie de internet.

A.5. Etapa de monitorizare a implementării P.U.G. și R.L.U.

Art.22.(1) Informațiile conținute în P.U.G. și R.L.U. aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul primăriei și vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Anual, autoritățile administrației publice vor face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor P.U.G. și stadiul de aplicare.

B. Planul Urbanistic Zonal și Regulamentul de Urbanism aferent

B.1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art.23. În situația în care inițiatorul P.U.Z este primăria, tema de proiectare, obiectivele și cerințele P.U.Z se vor elabora cu sprijinul compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului . În funcție de impactul estimat al P.U.Z, administrația publică inițiatoare poate aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a .P.U.Z și obiectivele acestuia prin anunțuri pe pagina proprie de internet, anunțuri către proprietarii din zonă, afișări ale anunțului în zona de studiu preconizată, întâlniri cu locuitorii din zonă etc.

Art. 24. În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.

Art. 27. Informarea cu privire la intenția de elaborare a P.U.Z. se va face simultan atât de primărie cât și de inițiatorul P.U.Z, prin următoarele metode:

d) afișare anunț la sediul primăriei în spații accesibile tuturor cetățenilor. Anunțul va conține: - elemente de temă (scopul, obiectul, probleme specifice)

- datele de contact ale persoanei din cadrul primăriei, responsabile cu informarea și consultarea publicului

- perioada în care pot fi transmise observații, sesizări

e) publicare anunț pe pagina de internet a primăriei.

f) expunere pe panouri de informare rezistente la intemperii, (conform Anexa - Panou Intenție de elaborare), montate de inițiatorul P.U.Z., în limitele zonei de studiu, respectiv în fața parcelei (în locații accesibile ușor și vizibile pentru cei interesați, locații adiacente unei circulații publice) pentru care a fost inițiat P.U.Z.

B.2. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art.25. Informarea și consultarea publicului privind propunerile se face anterior transmiterii documentației pe circuitul tehnic de avizare a P.U.Z., de către persoana cu atribuții privind consultarea publicului din structura de urbanism și amenajarea teritoriului, controlul și disciplina în construcții, prin următoarele activități:

f) publicarea unui anunț pe pagina de internet a primăriei, cu 25 de zile calendaristice înaintea dezbaterii publice;

g) anunțuri afișate, pe o perioadă de cel puțin 25 de zile la avizierul primăriei;

h) notificări ale proprietarilor direct învecinați / afectați de propunerile P.U.Z. ;

i) comunicate de presă;

j) dezbateri publice, organizată în perioada destinată consultării publice la o dată ce va fi anunțată pe site-ul Primăriei comunei Drânceni în termen de 14 zile de la finalizarea perioadei de consultare (data și locul dezbaterii vor fi comunicate pe pagina de internet a comunei Drânceni cu cel puțin 1 săptămână înainte de data dezbaterii).

Aceasta va consta în întâlnirea dintre inițiator și proiectant cu cei interesați / afectați pentru prezentarea propunerii.

La sfârșitul dezbaterii, va fi întocmit și semnat de toți participanții un proces-verbal.

Art.26. Anunțurile/afișele/panourile vor conține informațiile legate de: modul, perioada, locul și orarul în

care se pot consulta documentele complete ale propunerilor precum și perioada de timp în care se pot transmite observații asupra acestora. Anunțurile/afișele/panourile vor mai conține și informații legate de: obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durată estimată a metodei de consultare alese (dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii), în funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor.

Art.27. Anunțurile/afișele/panourile de informare vor fi însoțite de explicații succinte ale propunerilor (extras din raportul de specialitate).

Art.28. Inițiatorul P.U.Z. va amplasa panouri de informare și consultare rezistente la intemperii, (conform Anexa - Panou Intenție de elaborare și Panou de consultare asupra propunerilor), pe o perioadă de cel puțin 25 de zile, în locuri vizibile în zona studiată din care unul în frontul parcelei care a generat intenția elaborării P.U.Z. (în locații accesibile ușor și vizibile pentru cei interesați, locații adiacente unei circulații publice).

Art.29. Documentele aferente propunerilor P.U.Z., inclusiv materiale explicative scrise și desenate, precum și documentele ce au stat la baza elaborării propunerilor (certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate, dacă este cazul) sunt puse la dispoziția publicului pentru consultare, pentru o perioadă de maximum 25 de zile calendaristice.

Art. 30. La sediul primăriei și pe pagina proprie de internet a acesteia se va publica anunțul cu privire la rezultatele informării și consultării în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului;

Art.31. Administrația publică locală informează în scris prin poștă sau poștă electronică, proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile P.U.Z, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

Art.32. În vederea supunerii spre aprobarea Consiliului Local a P.U.Z și a R.L.U. aferent, se va întocmi raportul consultării populației care împreună cu Raportul de Specialitate privind propunerile P.U.Z constituie documente de fundamentare a Hotărârii Consiliului Local de aprobare a P.U.Z.-ului.

B.3. Implicarea publicului în etapa aprobării P.U.Z

Art. 33. P.U.Z și R.L.U. aferent acestuia se supun aprobării Consiliului Local în baza Raportului de Specialitate, a raportului consultării populației, după obținerea tuturor avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism, a avizului de oportunitate (dacă este cazul) și îndeplinirea tuturor cerințelor formulate prin Avizul Arhitectului Șef sau persoanei responsabile cu urbanismul și amenajarea teritoriului.

Art.34. Informarea și consultarea publicului în etapa de aprobare a P.U.Z se face conform prevederilor legale în vigoare, privind asigurarea transparenței decizionale în administrația publică, respectiv asigurarea liberului acces la informațiile de interes public. În acest context, întreaga documentație P.U.Z (Planșe desenate și R.L.U.), raportul de specialitate, raportul consultării populației și hotărârea de consiliu privind aprobarea P.U.Z, vor fi publicate pe pagina de internet a primăriei.

B.4. Etapa de monitorizare a implementării P.U.Z

Art.35. Informațiile conținute în P.U.Z și regulamentul local de urbanism aferent acestuia, reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție prin publicare pe pagina de internet. La cerere, extrase din acestea pot fi eliberate sub formă de copii în format electronic sau tipărit, în condițiile Legii 544/2001 cu modificările și completările ulterioare.

C. Planul Urbanistic de Detaliu

C.1. Etapa pregătitoare

Art.36. Anterior obținerii avizelor solicitate prin certificatul de urbanism potrivit Legii 350/2001 cu completările și modificările ulterioare, inițiatorul P.U.D.-ului va depune documentele privind reglementările propuse în vederea demarării procesului de informare și consultare a publicului.

Art.37. Administrația publică locală notifică proprietarii parcelelor vecine (pe toate laturile) celei care a generat P.U.D., privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de minimum 15 zile pentru primirea observațiilor și/sau sugestiilor.

Art.38. În situația în care inițiatorul P.U.D. este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului, prin persoana desemnată pentru informarea și consultarea publicului, notifică inițiatorul P.U.D. cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora din partea inițiatorului / proiectantului, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului de maximum 10 zile ;

Art.39. În termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului P.U.D., autoritățile administrației publice locale informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

C.2. Etapa aprobării P.U.D.

Art.40. În vederea aprobării P.U.D., autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea planului asigură introducerea în documentația supusă aprobării consiliului local, a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

Art.41. Informarea și consultarea publicului în etapa de aprobare a P.U.D. se face conform prevederilor legale în vigoare privind asigurarea transparenței decizionale în administrația publică respectiv asigurarea liberului acces la informațiile de interes public. În acest context planșele de reglementări urbanistice, raportul de specialitate, raportul consultării populației și hotărârea de consiliu privind aprobarea P.U.D., vor fi publicate pe pagina de internet a primăriei.

C. 3. Etapa de monitorizare a implementării P.U.D.

Art.42. Informațiile conținute în P.U.D. reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție prin publicare pe pagina de internet. La cerere, extrase din acestea pot fi eliberate în format electronic sau tipărit, în condițiile Legii 544/2001 cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul IV - Obligații / Responsabilități privind informarea și consultarea publicului în procedura de elaborare/revizuire a documentațiilor de urbanism

Obligațiile Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului, din cadrul primăriei

Art.43. Consiliul local prin Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului prin persoana desemnată, au responsabilitatea informării și consultării publicului privind planurile de urbanism supuse aprobării consiliului local și obligația de a adopta Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Art.44. În vederea bunei desfășurări a procesului de informare și consultare a publicului, se va desemna persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, și se va organiza la sediul propriu un spațiu permanent dedicat schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajare a teritoriului.

Art.45. Pe parcursul procesului de informare și consultare a publicului, administrației publice locale și persoanei desemnate ca responsabilă cu informarea publică îi revin următoarele obligații:

- l) să elaboreze Planificarea și Raportul informării și consultării publicului.
- m) să afișeze în locuri vizibile special desemnate pentru informarea și consultarea populației, la sediul primăriei, și să publice pe pagina proprie de internet, anunțurile de informare a publicului privind intenția de elaborare a documentațiilor de urbanism.
- n) să notifice factorii interesați și proprietarii direct afectați de elaborarea planurilor urbanistice
- o) să asigure un spațiu unde pot fi consultate planurile urbanistice în curs de elaborare cu posibilitatea exprimării / preluării în scris a observațiilor și sugestiilor formulate de părțile interesate
- p) să pregătească, organizeze și conducă dezbaterile publice pentru identificarea opiniilor, sugestiilor, nevoilor publicului în raport cu propunerile planurilor urbanistice
- q) să comunice inițiatorului și elaboratorului planului urbanistic, sugestiile, obiecțiunile și observațiile primite de la populație în urma consultării documentațiilor de urbanism
- r) să solicite modificarea propunerilor în acord cu observațiile, obiecțiunile și sugestiile publicului sau să formuleze răspuns fundamentat de refuz
- s) să informeze publicul cu privire la rezultatele informării și consultării, prin publicarea pe pagina de internet și la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termenul alocat în funcție de categoria planului urbanistic supus consultării
- t) să informeze în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile planurilor urbanistice și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.
- u) să publice pe pagina proprie de internet planșa de Reglementări Urbanistice a planurilor urbanistice și hotărârea de consiliu privind aprobarea lor
- v) să elibereze, la cerere, contra cost, copii ale planurilor urbanistice aprobate

Inițiatorul documentației de urbanism

Art.46. În cadrul procesului de informare și consultare a publicului, inițiatorul planului urbanistic are următoarele obligații:

- f) să participe la toate ședințele de consultare a populației;

g) să identifice, împreună cu proiectantul, și să comunice administrației publice locale și persoanei desemnate de aceasta ca responsabilă cu informarea publică, vecinii direcți (cu nume și date de contact poștale / poștă electronică) și părțile interesate sau potențial afectate (persoane fizice / juridice / instituții publice etc.) de prevederile propuse prin planul urbanistic. Datele de contact ale acestora vor fi predate anterior elaborării Planului de informare de către inițiator / elaborator într-un tabel ce însoțește cererea de demarare a procedurii de consultare a publicului și spațializate pe o planșă separată ce va cuprinde situația existentă a imobilelor studiate, și pe care vor fi localizați cu date de contact toți vecinii direcți; Această planșă nu va fi utilizată în nicio altă avizare, având exclusiv rol în procesul de identificare a factorilor interesați.

h) comunicarea informațiilor se face pe bază de declarație pe proprie răspundere și se depune la sediul primăriei odată cu depunerea documentației în vederea demarării procedurii de consultare a publicului.

i) să expună pe panouri de informare rezistente la intemperii, (conform Anexa - Panou Intenție de elaborare și Panou de consultare asupra propunerilor), montate în limitele zonei de studiu, respectiv în fața parcelei (în locații accesibile ușor și vizibile pentru cei interesați, locații adiacente unei circulații publice) pentru care a fost inițiat planul de urbanism. Pentru proiectele de mari dimensiuni, cu deschidere la mai multe căi de circulație publice, se vor monta panouri la fiecare stradă către care are front/deschidere proiectul.

j) să prezinte, odată cu cererea pentru inițierea procedurii de consultare a populației, panourile de informare și consultare care vor fi afișate la avizierul primăriei, în format A3 printat color și digital în format PDF sau JPEG.

Elaboratorul documentației de urbanism

Art.47. În procesul de informare și consultare a populației privind elaborarea/revizuirea planurilor urbanistice, elaboratorul planurilor urbanistice are următoarele obligații:

- e) să participe la dezbaterile publice
- f) să prezinte justificarea tehnică a soluției propuse
- g) să furnizeze informații și explicații privind solicitările publicului
- h) să formuleze și să transmită în perioada de timp prestabilită conform calendarului de consultare, modificările propunerilor incluzând solicitările, propunerile, sugestiile formulate de public, sau să depună un răspuns fundamentat și justificat, de refuz al modificării documentației

Capitolul V- Reglementări fiscale / surse de finanțare

Art. 48. Consiliul Local va prevedea anual în bugetul local, fonduri pentru informarea și consultarea publicului, pentru inițierea, elaborarea, avizarea, aprobarea și implementarea documentațiilor proprii de urbanism. Costurile pentru activitățile de informare și consultare a cetățenilor efectuate pentru planurile de urbanism inițiate de investitori privați vor fi suportate integral de către aceștia și se vor calcula la depunerea cererii pentru inițierea procedurii de informare și consultare a publicului, în funcție de numărul de vecini direcți.

Art.49. Copii ale părților din documentațiile de urbanism, care constituie informații de interes public, se eliberează contra cost, la cerere în format tipărit sau electronic. Taxa pentru eliberarea extrasurilor din documentațiile de urbanism care reprezintă informații de interes public va fi calculată în funcție de proiect, conform hotărârii consiliului local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale.

Art. 50. În cazul în care solicitarea vine din partea unor organizații sau fundații nonprofit de interes public educative, culturale, sportive, religioase sau cu caracter social se pot acorda scutiri de la plata acestor taxe, în conformitate cu prevederile legale.

PRIMAR,
MIHAI MURARAȘU,

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei Drânceni,
RĂZVAN-IONUȚ CROITORU

MODELE

de panouri pentru anunțurile afișate pe teritoriul zonei tratate de planuri de urbanism

C. Model panou 1

.....

(denumirea administrației publice locale)

Data anunțului: (ziua/luna/anul)

INTENȚIE DE ELABORARE

PLAN URBANISTIC

(general, zonal, de detaliu)

Argumentare:.....

.....

Inițiator:.....

(numele și prenumele/denumirea)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI

privind intenția de elaborare a planului urbanistic (general, zonal, de detaliu)

în perioada. - (ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)

**REPREZENTARE
VIZUALĂ
SUGESTIVĂ
(SCHEMATICĂ) A
INTENȚIEI**

**Persoana responsabilă cu informarea și
consultarea publicului:**

(numele și prenumele, funcția)

adresa. , telefon....., e

- mail.

Observațiile sunt necesare în vederea.

(de exemplu: stabilirii cerințelor de elaborare/eliberării avizului de oportunitate)

Răspunsul la observațiile transmise va fi.

(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)

Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:

-
-
-

(metoda/scopul/perioada)

• Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.

• Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Intenție. . .", "Publicul este. . .".

D. Model panou 2

.....
(denumirea administrației publice locale) Data

anunțului:..... (ziua/luna/anul)

**CONSULTARE ASUPRA PROPUNERILOR
PRELIMINARE
PLAN URBANISTIC.**

.
(general, zonal, de
detaliu)

Inițiator:

(numele și prenumele/denumirea)

Elaborator:

(denumirea)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII

asupra documentelor expuse/disponibile la sediul.(denumirea, adresa,
camera/sala)

în perioada.-..... între orele:..... (ziua/luna/anul)
(ziua/luna/anul)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA

-
-
-

(metoda/scopul/data, ora/locul, durata)

Răspunsul la observațiile transmise va fi.

(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)

Persoana responsabilă cu informarea și
consultarea publicului:

(numele și prenumele, funcția)

adresa., telefon,

e-mail.

**REPREZENTARE
VIZUALĂ
SUGESTIVĂ
(SCHEMATICĂ)
A PROPUNERILOR**

• Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.

• Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Consultare asupra".

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI DRÂNCENI
Nr. 987 / 19.02.2026

REFERAT DE INIȚIERE,

CĂTRE,
Domnul Primar al Comunei Drânceni, județul Vaslui,

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (8) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, subsemnatul **Iacob Ciprian Ioan**, consilier urbanism în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Drânceni, județul Vaslui, vă aduc la cunoștință necesitatea inițierii unui **Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului.**

Necesitatea promovării acestui proiect de hotărâre rezultă din faptul că, în vederea actualizării Planului Urbanistic General și al Regulamentului Local de Urbanism de către Consiliul Local al comunei Drânceni sau a depunerii spre aprobare de către diferite persoane fizice sau juridice de aprobare Planuri Urbanistice Zonale sau Planuri Urbanistice de Detaliu este necesar aprobarea unui asemenea Regulament.

Având în vedere cele expuse, consider necesară și oportună inițierea **Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului**, pe care îl supun spre analiză și aprobare Consiliului Local al Comunei Drânceni.

Întocmit,
Consilier urbanism
IACOB CIPRIAN IOAN

REFERAT DE APROBARE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului

Având în vedere:

- Referatul de inițiere nr. 987/19.02.2026, prin care se justifică necesitatea adoptării unui Regulament local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului la nivelul U.A.T. Comuna Drânceni;
- Proiectul de hotărâre nr. 990/19.02.2026;
- Prevederile art. 25 alin. (1) și art. 57–61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 privind aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- Prevederile art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. c), art. 136 și art. 139 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de obligația autorității administrației publice locale de a asigura un cadru procedural clar pentru informarea și consultarea publicului în toate etapele de elaborare sau revizuire a documentațiilor de urbanism (PUG, PUZ, PUD), precum și de necesitatea stabilirii unor reguli unitare aplicabile atât inițiatorilor publici, cât și celor privați,

PROPUN:

Aprobarea proiectului de hotărâre privind adoptarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului, potrivit Anexei nr. 1 la proiectul de hotărâre.

Adoptarea acestui regulament este necesară pentru:

- stabilirea etapelor și modalităților de informare și consultare a publicului;
- clarificarea responsabilităților Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului, ale inițiatorului și ale elaboratorului documentației;
- standardizarea documentelor rezultate din procesul de consultare (planificare și raport);
- asigurarea transparenței și a accesului la informațiile de interes public în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului.

Proiectul nu implică modificarea structurii organizatorice a instituției și nu generează suplimentarea numărului de posturi, ci reglementează cadrul procedural aplicabil activităților de urbanism desfășurate la nivelul comunei.

Față de cele prezentate, consider că proiectul de hotărâre poate fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului Local al Comunei Drânceni.

PRIMAR,
MURARAȘU MIHAI

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului

Având în vedere:

- Referatul de inițiere nr. 987/19.02.2026;
- Referatul de aprobare nr. 988/19.02.2026;
- Proiectul de hotărâre nr. 990/19.02.2026;
- Anexa nr. 1 la proiectul de hotărâre – „Regulament local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului”;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Drânceni;

În conformitate cu:

- prevederile art. 25 alin. (1) și ale art. 57–61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 privind aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- prevederile art. 129 alin. (2) lit. c), coroborat cu alin. (6) lit. c), art. 136, art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

I. Necesitatea adoptării regulamentului

La nivelul U.A.T. Comuna Drânceni, activitatea de urbanism presupune, după caz, inițierea ori susținerea procedurilor de elaborare/revizuire a documentațiilor de tip PUG/PUZ/PUD, inclusiv aprobarea acestora de către Consiliul Local. În toate aceste situații, informarea și consultarea publicului reprezintă o componentă obligatorie a procesului, cu rol în asigurarea transparenței, a accesului la informație și a preluării observațiilor formulate de persoanele interesate sau afectate.

Adoptarea unui regulament local are ca scop stabilirea unui cadru unitar de lucru, aplicabil tuturor documentațiilor de urbanism, indiferent de inițiator, astfel încât etapele de informare și consultare să fie planificate, documentate și finalizate într-o manieră previzibilă și verificabilă, inclusiv sub aspectul documentelor rezultate (planificarea consultării și raportul informării/consultării).

II. Elemente principale prevăzute de regulament
Regulamentul propus (Anexa nr. 1) stabilește:

a) domeniul de aplicare și definirea termenilor operaționali utilizați în procedură (documentație de urbanism, avizare, aprobare, planificare, raport de consultare, persoană responsabilă etc.);

b) etapele de informare și consultare a publicului, diferențiate în funcție de tipul documentației (PUG, PUZ, PUD), inclusiv modalități de informare, termene orientative și forme de colectare a observațiilor;

c) responsabilități concrete pentru Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, inițiatorul documentației și elaboratorul acesteia, astfel încât să fie clară distribuirea sarcinilor pe parcursul procesului;

d) reguli privind publicarea rezultatelor consultării și asigurarea accesului publicului la informațiile de interes public;

e) aspecte privind suportarea costurilor aferente informării și consultării, inclusiv în cazul documentațiilor inițiate de investitori privați;

f) modele de panouri pentru anunțurile amplasate în teren, în vederea standardizării informării publice.

III. Concluzie

Proiectul de hotărâre și anexa aferentă au fost elaborate cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile în materia urbanismului și amenajării teritoriului și creează un cadru procedural clar pentru informarea și consultarea publicului. Regulamentul nu presupune reorganizarea aparatului de specialitate, ci stabilește reguli de lucru și responsabilități în cadrul atribuțiilor existente ale Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

În aceste condiții, consider că Proiectul de hotărâre nr. 990/19.02.2026 poate fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului Local al Comunei Drânceni, în forma prezentată.

Întocmit,
Consilier urbanism / Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului
IACOB CIPRIAN IOAN