

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DRÂNCENI

HOTĂRÂREA nr. 10 din 29.01.2026

privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 3 alin. (2) din Legea nr. 100/2024, în vederea depunerii documentației de acreditare ca furnizor de servicii sociale, pentru perioada 2026–2031, la nivelul Comunei Drânceni, județul Vaslui

Având în vedere:

- Referatul de inițiere nr. 333/21.01.2026;
- Referatul de aprobare nr. 334/21.01.2026;
- Raportul de specialitate nr. 335/21.01.2026;
- Proiectul de hotărâre nr. 336/21.01.2026;
- Avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Drânceni;

În conformitate cu:

- prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, în special art. 3 alin. (2);

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. a), art. 136, art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

**Consiliul Local al Comunei Drânceni, județul Vaslui, întrunit în ședință ordinară,
HOTĂRĂȘTE:**

ART. 1. Se aprobă **Planul de dezvoltare a serviciilor sociale** prevăzute la art. 3 alin. (2) din Legea nr. 100/2024, în vederea depunerii documentației de acreditare ca furnizor de servicii sociale, pentru perioada **2026–2031**, la nivelul Comunei Drânceni, județul Vaslui, conform **Anexei nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 2. Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se asigură de către **Primarul Comunei Drânceni**, prin **Compartimentul Asistență Socială** din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

ART. 3. Prezenta hotărâre va fi comunicată, în condițiile legii, **Instituției Prefectului Județului Vaslui, Primarului Comunei Drânceni, Compartimentului Asistență Socială**, și se aduce la cunoștință publică prin publicare pe pagina de internet www.primariadranceni.ro, în secțiunea **Monitorul Oficial Local**.

29.01.2026

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL,
SORIN NEGRU

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei Drânceni,
RĂZVAN-IONUȚ CROITORU

Total consilieri locali în funcție	13
Prezenți	
Pentru	
Împotrivă	
Abțineri	

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR. 10/2026		
Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	2	3
Adoptarea hotărârii		
Comunicarea către primarul comunei		
Comunicarea către prefectul județului		
Aducerea la cunoștință publică		
Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter normativ		
Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz		

PLANUL DE DEZVOLTARE AL SERVICIILOR SOCIALE
pentru perioada **2026–2031**
la nivelul **Comunei Drânceni, județul Vaslui**

PREAMBUL

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, elaborarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale, cu respectarea principiilor calității prevăzute la art. 3 alin. (2) din aceeași lege și în concordanță cu politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale, reprezintă o condiție esențială pentru acreditarea ca furnizor de servicii sociale.

Prezentul Plan de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2026–2031 este elaborat de autoritatea administrației publice locale a Comunei Drânceni, județul Vaslui, prin Compartimentul Asistență Socială, și are ca obiectiv principal **înființarea unui Serviciu de Asistență Comunitară**, ca serviciu social distinct, organizat și furnizat în conformitate cu legislația în vigoare.

Planul este fundamentat pe analiza cadrului legislativ aplicabil, a politicilor publice naționale și locale în domeniul asistenței sociale, precum și pe evaluarea nevoilor sociale existente la nivelul comunității locale, având în vedere caracteristicile socio-economice ale populației și categoriile de persoane aflate în situații de vulnerabilitate.

Prin elaborarea prezentului plan, Comuna Drânceni își propune:

- să creeze cadrul instituțional și operațional necesar acreditării ca furnizor de servicii sociale;
- să dezvolte un serviciu social de proximitate, cu caracter comunitar, orientat spre prevenirea și depășirea situațiilor de dificultate;
- să asigure accesul echitabil al persoanelor vulnerabile la servicii sociale de bază, furnizate la standarde minime de calitate.

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale este conceput ca un document strategic, cu rol de fundamentare pentru demersurile administrative, organizatorice și financiare necesare înființării, organizării și funcționării Serviciului de Asistență Comunitară, precum și pentru menținerea pe termen lung a conformării la cerințele de calitate și legalitate prevăzute de legislația în domeniu.

Fiecare etapă, obiectiv și măsură prevăzută în cadrul prezentului plan este corelată cu procedura de acreditare și, ulterior, de licențiere a serviciului social, în scopul asigurării sustenabilității acestuia și al furnizării unor intervenții sociale eficiente, integrate și adaptate nevoilor reale ale comunității locale.

CAPITOLUL I

ETAPELE PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

1.1. Documentarea și analiza preliminară

În vederea înființării Serviciului de Asistență Comunitară la nivelul Comunei Drânceni, prima etapă a planului constă în documentarea completă și analiza preliminară a cadrului normativ, instituțional și comunitar aplicabil. Această etapă are rolul de a fundamenta, în mod legal și obiectiv, decizia de înființare a serviciului social și de a asigura conformitatea cu cerințele necesare acreditării furnizorului și licențierii ulterioare a serviciului.

Documentarea include, în principal:

- analiza legislației în vigoare aplicabile în domeniul asistenței sociale și al calității serviciilor sociale, cu accent pe obligațiile autorității administrației publice locale, pe procedura de acreditare a furnizorilor și pe condițiile de funcționare a serviciilor acordate în comunitate;
- analiza Nomenclatorului serviciilor sociale aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vederea identificării exacte a serviciului propus și a încadrării corespunzătoare;
- analiza standardelor minime de calitate aplicabile serviciilor acordate în comunitate, precum și a cerințelor de documentare internă, organizare și funcționare aferente;
- analiza contextului comunitar: caracteristicile comunei, nevoile sociale existente și emergente, categoriile de persoane vulnerabile, dificultățile de acces la servicii specializate și existența/absența unor servicii similare furnizate de alți actori instituționali;

- consultarea internă și interinstituțională, inclusiv cu instituțiile publice cu atribuții în domeniu (DGASPC Vaslui, AJPIS Vaslui, unități de învățământ, unități sanitare, poliție, ONG-uri, după caz), în scopul coordonării intervenției și evitării suprapunerilor;
- solicitarea, după caz, de îndrumare metodologică din partea Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Vaslui, în condițiile legii, pentru clarificarea pașilor de acreditare și licențiere.

Rezultatul așteptat al etapei este definirea, în mod complet și documentat, a fundamentului legal și operațional pentru înființarea serviciului și stabilirea condițiilor minime necesare inițierii demersurilor administrative.

1.2. Stabilirea principalelor elemente ale serviciului social ce urmează a fi înființat

În această etapă, autoritatea administrației publice locale stabilește elementele esențiale ale Serviciului de Asistență Comunitară, astfel încât serviciul să fie definit clar, încadrat corespunzător în nomenclator, și orientat spre intervenții concrete, adaptate nevoilor comunității.

a) Categoria de beneficiari și caracteristicile specifice

Serviciul de Asistență Comunitară este destinat persoanelor și familiilor cu domiciliul sau reședința pe raza Comunei Drânceni, care, la un moment dat, se află într-o situație de dificultate sau vulnerabilitate socială și au nevoie de sprijin pentru prevenirea ori depășirea acesteia, fără a impune intervenții rezidențiale sau servicii specializate de tip centru.

În cadrul serviciului vor putea fi incluși, cu titlu orientativ, următorii beneficiari:

- persoane vârstnice, în special cele singure, cu mobilitate redusă, boli cronice, resurse economice insuficiente și rețele de sprijin limitate;
- copii și familii cu copii aflați în situații de risc, inclusiv risc de abandon școlar, neglijare, violență domestică, părinți plecați la muncă în străinătate;
- persoane cu dizabilități și aparținătorii acestora, în raport cu nevoile de informare, consiliere și facilitare a accesului la drepturi și servicii;
- persoane și familii cu venituri reduse sau fără venituri, inclusiv beneficiari de venit minim de incluziune și alte beneficii sociale, care necesită intervenții de informare, orientare și sprijin pentru accesarea serviciilor publice;
- alte persoane identificate de Compartimentul Asistență Socială ca fiind în risc de marginalizare socială, excluziune sau situații de criză socială.

b) Codul și categoria serviciului social

Serviciul care urmează a fi înființat se încadrează în Nomenclatorul serviciilor sociale, astfel:

- **Servicii de asistență comunitară – cod 8899CZ-PN-V.**

c) Tipuri de intervenții asumate în cadrul serviciului

Serviciul de Asistență Comunitară va furniza intervenții de sprijin în comunitate, orientate spre prevenție, informare, consiliere și facilitarea accesului la servicii și drepturi, cu respectarea principiului proximității și a intervenției integrate. Intervențiile vor fi detaliate în regulamentul de organizare și funcționare și în procedurile interne, fiind adaptate situației fiecărui beneficiar.

d) Un set cheie de indicatori de performanță

Pentru a asigura monitorizarea și îmbunătățirea continuă a serviciului, se stabilesc indicatori de performanță, integrați în procedurile de lucru și în mecanismele interne de evaluare, cu accent pe:

- accesibilitatea și acoperirea comunitară;
- eficiența intervențiilor (timp de răspuns, număr de cazuri gestionate);
- eficacitatea (rezultate obținute pentru beneficiari);
- calitatea și satisfacția beneficiarilor;
- sustenabilitatea funcționării serviciului.

1.3. Elaborarea procedurilor de lucru și a documentației interne conform standardelor minime de calitate

În vederea funcționării serviciului la standarde conforme, se elaborează proceduri interne și documente operaționale, astfel încât Serviciul de Asistență Comunitară să îndeplinească cerințele de calitate și trasabilitate administrativă.

Documentația va include, cel puțin:

- regulamentul de organizare și funcționare al serviciului;
- procedura de informare a publicului și a potențialilor beneficiari;

- procedura de admitere/înregistrare a solicitărilor și criterii de eligibilitate;
- procedura de evaluare a nevoilor și de stabilire a intervenției;
- procedura de planificare și realizare a activităților cu beneficiarii;
- procedura de colaborare interinstituțională și referire către servicii specializate;
- procedura de gestionare a sesizărilor/reclamațiilor și feedback-ului;
- procedura privind protecția beneficiarilor împotriva abuzului, neglijării și discriminării;
- procedura privind confidențialitatea și protecția datelor personale;
- procedura de monitorizare, raportare și evaluare internă.

1.4. Integrarea indicatorilor de performanță în procedurile de lucru

Indicatorii de performanță stabiliți de furnizor vor fi incluși explicit în proceduri, acolo unde aceștia completează sau detaliază cerințele standardelor minime de calitate. În acest mod, evaluarea serviciului nu se limitează la conformarea formală, ci urmărește rezultate și impact social la nivel comunitar.

1.5. Estimarea costurilor necesare și fundamentarea resurselor

Pentru înființarea și funcționarea serviciului se vor estima costurile inițiale și recurente, având în vedere cheltuielile necesare funcționării în condiții corespunzătoare, precum:

- cheltuieli cu resursa umană (salarii, formare profesională, supervizare, după caz);
- cheltuieli administrative și logistice (utilități, consumabile, comunicații);
- cheltuieli privind dotări minimale și echipamente necesare;
- cheltuieli pentru informarea comunității și materiale de lucru;
- cheltuieli de deplasare/transport, dacă intervenția o impune.

Estimarea se realizează cu respectarea principiilor eficienței utilizării fondurilor publice și a sustenabilității, având în vedere că pentru serviciile de asistență comunitară nu există standarde de cost distincte elaborate la nivel național, astfel încât fundamentarea bugetară va reflecta strict necesarul real pentru funcționare și calitate.

1.6. Identificarea și alocarea resurselor necesare pentru punerea în funcțiune

Punerea în funcțiune a Serviciului de Asistență Comunitară presupune:

- identificarea spațiului de lucru (în cadrul infrastructurii UAT, după caz), adecvat pentru relația cu beneficiarii și pentru gestionarea documentelor;
- stabilirea resursei umane necesare, inclusiv desemnarea persoanei responsabile/coordonatorului serviciului, potrivit cerințelor legale și standardelor;
- stabilirea dotărilor minimale (mobilier, echipamente IT, telefonie, arhivare, instrumente de lucru);
- stabilirea fluxurilor administrative și a relațiilor de colaborare interinstituțională.

1.7. Solicitarea și obținerea autorizațiilor administrative prealabile

Înainte de începerea activității, se vor întreprinde demersurile necesare pentru:

- **acreditarea Comunei Drânceni ca furnizor de servicii sociale**, în condițiile legii;
- inițierea și parcurgerea procedurilor necesare pentru **licențierea serviciului social**, după îndeplinirea cerințelor aplicabile;
- asigurarea conformității spațiului și a organizării administrative cu cerințele legale și de calitate.

1.8. Acordarea serviciilor conform procedurilor aprobate și funcționarea mecanismelor de evaluare internă

După operaționalizare, serviciul va acorda intervențiile stabilite, exclusiv în baza procedurilor aprobate. Setul de proceduri va include în mod obligatoriu mecanisme de evaluare internă, iar aplicarea lor urmărește asigurarea calității și a trasabilității fiecărei intervenții.

1.9. Îmbunătățirea continuă și actualizarea planului de dezvoltare

Serviciul va funcționa într-o logică de îmbunătățire continuă, în baza:

- feedback-ului beneficiarilor;
- rapoartelor interne de activitate;
- recomandărilor formulate în urma controalelor/monitorizărilor realizate de instituțiile competente;

- evaluărilor interne periodice.

Prezentul Plan de dezvoltare va putea fi revizuit ori de câte ori este necesar, în funcție de evoluția nevoilor comunității, modificările legislative și rezultatele monitorizării, astfel încât obiectivul de dezvoltare și funcționare a serviciului să rămână relevant, eficient și sustenabil.

CAPITOLUL II

CONȚINUTUL PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

2.1. Scopul planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Scopul prezentului Plan de dezvoltare a serviciilor sociale îl constituie crearea cadrului strategic, administrativ și operațional necesar **înființării, organizării și funcționării Serviciului de Asistență Comunitară** la nivelul Comunei Drânceni, județul Vaslui, în vederea **acreditării autorității administrației publice locale ca furnizor de servicii sociale**, precum și a asigurării condițiilor necesare pentru licențierea ulterioară a serviciului social.

Planul este elaborat în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și reprezintă unul dintre documentele fundamentale care stau la baza procesului de acreditare. Prin conținutul său, planul demonstrează capacitatea autorității publice locale de a identifica nevoile sociale ale comunității, de a planifica în mod coerent intervențiile sociale și de a furniza servicii sociale de calitate, în acord cu standardele minime stabilite la nivel național.

Prin înființarea Serviciului de Asistență Comunitară, UAT Comuna Drânceni își propune să asigure accesul persoanelor și familiilor aflate în dificultate la intervenții de sprijin în comunitate, cu caracter preventiv și integrat, orientate spre diminuarea riscului de excluziune socială, creșterea autonomiei personale și îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor.

2.2. Contextul elaborării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Elaborarea prezentului plan are la bază analiza contextului social, economic și instituțional de la nivelul Comunei Drânceni, precum și evaluarea capacității actuale de răspuns a autorității publice locale la nevoile sociale identificate în comunitate.

La nivel local se constată existența unor categorii de persoane și familii care se confruntă cu situații de vulnerabilitate generate de factori precum:

- îmbătrânirea populației și creșterea numărului de persoane vârstnice singure;
- dificultăți socio-economice persistente pentru anumite familii, inclusiv beneficiari de venit minim de incluziune;
- situații de risc pentru copii și familii, inclusiv risc de abandon școlar, părinți plecați la muncă în străinătate, neglijare sau violență domestică;
- acces limitat la servicii specializate, în special pentru persoanele cu mobilitate redusă sau resurse financiare insuficiente.

În lipsa unui serviciu social acreditat și organizat distinct la nivel comunitar, intervențiile sociale sunt realizate punctual, preponderent prin instrumente administrative sau beneficii sociale, fără a beneficia de structura, procedurile și mecanismele de evaluare specifice unui serviciu social licențiat.

În acest context, înființarea Serviciului de Asistență Comunitară reprezintă o soluție adecvată, proporțională și sustenabilă, prin care autoritatea publică locală poate asigura o intervenție coerentă, integrată și continuă, adaptată specificului comunității și nevoilor reale ale beneficiarilor.

2.3. Principii și valori care fundamentează planul de dezvoltare

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale și, implicit, Serviciul de Asistență Comunitară, se bazează pe principiile calității în domeniul serviciilor sociale, prevăzute de legislația în vigoare, precum și pe valorile fundamentale ale profesiei de asistent social.

Principiile aplicabile sunt următoarele:

- **Principiul accesului universal la servicii sociale**, potrivit căruia orice persoană aflată în dificultate are dreptul de a beneficia de servicii sociale, în condițiile legii, fără discriminare;
- **Principiul prevenirii**, prin care intervențiile sociale urmăresc reducerea riscului de agravare a situațiilor de vulnerabilitate și prevenirea excluziunii sociale;
- **Principiul proximității**, conform căruia serviciile sociale sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, la nivelul comunității locale;

- **Principiul respectării demnității umane și a drepturilor beneficiarilor**, care garantează tratament egal, confidențialitate, respectarea vieții private și a autonomiei personale;
- **Principiul abordării individualizate**, potrivit căruia intervenția este adaptată situației concrete a fiecărui beneficiar;
- **Principiul parteneriatului și cooperării interinstituționale**, care presupune colaborarea cu instituții publice, organizații neguvernamentale și alți actori relevanți pentru soluționarea cazurilor sociale;
- **Principiul eficienței și eficacității**, care impune utilizarea responsabilă a resurselor publice și obținerea de rezultate concrete pentru beneficiari.

Aceste principii sunt transpuse în modul de organizare, funcționare și evaluare a Serviciului de Asistență Comunitară și sunt reflectate în procedurile interne și în regulamentul de organizare și funcționare al serviciului.

2.4. Obiectivul general al planului de dezvoltare

Obiectivul general al Planului de dezvoltare a serviciilor sociale îl constituie **înființarea, operaționalizarea și dezvoltarea Serviciului de Asistență Comunitară la nivelul Comunei Drânceni**, ca serviciu social acreditat, capabil să furnizeze intervenții sociale de calitate pentru persoanele și familiile aflate în situații de dificultate, în vederea prevenirii și combaterii excluziunii sociale.

2.5. Obiectiv specific – Înființarea Serviciului de Asistență Comunitară

2.5.1. Denumirea și încadrarea serviciului social

Serviciul social propus spre înființare este:

- **Serviciu de Asistență Comunitară**, încadrat în Nomenclatorul serviciilor sociale cu **codul 8899CZ-PN-V**.

Serviciul este un serviciu social acordat în comunitate, cu caracter preventiv și de sprijin, destinat persoanelor și familiilor aflate în dificultate, ale căror nevoi pot fi soluționate prin intervenții comunitare, fără a necesita servicii rezidențiale sau alte servicii specializate.

2.5.2. Scopul serviciului

Scopul Serviciului de Asistență Comunitară este de a sprijini persoanele și familiile aflate în situații de vulnerabilitate, prin intervenții sociale integrate, care să faciliteze accesul acestora la drepturi, beneficii, servicii publice și resurse comunitare, contribuind astfel la menținerea funcționalității sociale și la creșterea autonomiei personale.

2.5.3. Beneficiarii serviciului

Beneficiarii serviciului sunt persoane și familii cu domiciliul sau reședința pe raza Comunei Drânceni, aflate temporar sau permanent în situații de dificultate socială, identificate de Compartimentul Asistență Socială sau la solicitarea directă a persoanelor interesate.

2.6. Tipuri de intervenții furnizate în cadrul Serviciului de Asistență Comunitară

Serviciul va furniza, în funcție de nevoile identificate ale beneficiarilor, următoarele tipuri de intervenții, cu caracter orientativ și adaptabil:

- informare și consiliere socială privind drepturile sociale, beneficiile și serviciile disponibile;
- sprijin pentru accesarea prestațiilor sociale și a serviciilor publice;
- consiliere și acompaniere în relația cu instituțiile publice;
- facilitarea accesului la servicii medicale, educaționale și de ocupare;
- monitorizarea situațiilor de risc social și intervenție timpurie;
- sprijin pentru prevenirea izolării sociale;
- mediere socială și orientare către servicii specializate, atunci când situația o impune;
- alte activități de sprijin comunitar, în acord cu obiectul serviciului și cu legislația aplicabilă.

2.7. Rezultate așteptate

Prin implementarea prezentului plan și prin înființarea Serviciului de Asistență Comunitară se urmărește:

- creșterea accesului persoanelor vulnerabile la servicii sociale;
- reducerea numărului de situații de criză socială gestionate tardiv;

- îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor;
- consolidarea capacității instituționale a autorității publice locale în domeniul asistenței sociale;
- asigurarea conformității cu cerințele legale privind acreditarea și licențierea serviciilor sociale.

CAPITOLUL III RESURSELE NECESARE PENTRU IMPLEMENTAREA PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

3.1. Considerații generale privind resursele

Implementarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale și, în mod special, **înființarea și operaționalizarea Serviciului de Asistență Comunitară** presupune identificarea și alocarea unui ansamblu coerent de resurse umane, materiale, financiare și instituționale, în conformitate cu cerințele legale privind acreditarea furnizorilor de servicii sociale și cu standardele minime de calitate aplicabile serviciilor acordate în comunitate.

Resursele necesare sunt dimensionate în raport cu specificul serviciului propus, cu caracterul său ne-rezidențial, preventiv și comunitar, precum și cu capacitatea administrativă a autorității publice locale.

3.2. Resurse instituționale și administrative

Autoritatea publică locală a Comunei Drânceni, prin aparatul de specialitate al primarului, dispune de structura administrativă necesară pentru asumarea rolului de furnizor public de servicii sociale.

Serviciul de Asistență Comunitară va funcționa în cadrul **Compartimentului Asistență Socială**, care:

- are atribuții stabilite prin legislația în vigoare în domeniul asistenței sociale;
- este organizat conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 797/2017;
- desfășoară activități de evaluare socială, acordare de beneficii și intervenții sociale la nivel comunitar.

Coordonarea serviciului social se va realiza sub autoritatea primarului comunei, cu respectarea principiilor autonomiei locale și a responsabilității administrative, iar activitatea va fi supusă monitorizării și evaluării interne, conform procedurilor aprobate.

3.3. Resurse umane

Resursa umană reprezintă un element esențial în asigurarea funcționării Serviciului de Asistență Comunitară și în respectarea standardelor minime de calitate.

În faza inițială, serviciul va fi deservit de personalul existent în cadrul Compartimentului Asistență Socială, respectiv:

- asistent social/consilier asistent, cu atribuții de evaluare socială, informare, consiliere și acompaniere a beneficiarilor;
- personal din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care va asigura suport administrativ, financiar și logistic, în limita competențelor stabilite prin fișele de post.

Structura de personal va fi adaptată progresiv, în funcție de:

- volumul de activitate al serviciului;
- numărul și complexitatea cazurilor gestionate;
- sursele de finanțare identificate;
- cerințele standardelor minime de calitate aplicabile.

Autoritatea publică locală își asumă obligația de a asigura formarea profesională continuă a personalului implicat, în conformitate cu prevederile legale, precum și, după caz, accesul la supervizare profesională.

3.4. Resurse materiale și logistice

Serviciul de Asistență Comunitară va funcționa în spații aflate în administrarea Comunei Drânceni, identificate la nivel local, care vor permite desfășurarea activităților specifice serviciului, cu respectarea cerințelor minime privind siguranța, accesibilitatea și confidențialitatea.

Resursele materiale și logistice necesare includ, cu titlu orientativ:

- spațiu pentru activitatea de relaționare cu beneficiarii și pentru păstrarea documentelor;

- dotări minime de birou (mobilier, echipamente IT, mijloace de comunicare);
- materiale consumabile necesare activității curente;
- mijloace de deplasare sau facilitarea deplasărilor în teren, în funcție de necesități.

Amenajarea și utilizarea spațiilor se vor realiza cu respectarea prevederilor legale aplicabile serviciilor sociale acordate în comunitate și în limita resurselor disponibile.

3.5. Resurse financiare și surse de finanțare

Finanțarea activității Serviciului de Asistență Comunitară se va realiza cu respectarea prevederilor Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale și a altor acte normative incidente.

Sursele de finanțare avute în vedere includ:

- alocații de la bugetul local al Comunei Drânceni;
- fonduri alocate de la bugetul de stat, în condițiile legii;
- fonduri externe nerambursabile și rambursabile, accesate prin programe naționale sau europene;
- donații și sponsorizări, în condițiile legii;
- alte surse legal constituite.

Pentru serviciile de asistență comunitară, în prezent nu sunt stabilite standarde de cost distincte, motiv pentru care estimarea cheltuielilor se va realiza prin raportare la:

- natura activităților desfășurate;
- costurile administrative și de personal;
- cheltuielile logistice necesare funcționării serviciului.

Autoritatea publică locală își asumă includerea cheltuielilor aferente serviciului în bugetele anuale, în funcție de posibilitățile financiare și de prioritățile stabilite.

3.6. Sustenabilitatea serviciului

Sustenabilitatea Serviciului de Asistență Comunitară va fi asigurată prin:

- integrarea serviciului în structura permanentă a aparatului de specialitate al primarului;
- corelarea activităților serviciului cu Planul anual de acțiune privind serviciile sociale;
- identificarea de surse suplimentare de finanțare;
- dezvoltarea de parteneriate instituționale și comunitare;
- monitorizarea constantă a rezultatelor și adaptarea intervențiilor la nevoile reale ale comunității.

CAPITOLUL IV

ORGANIZAREA ȘI ETAPELE DE ÎNFIINȚARE A SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ

4.1. Considerații generale privind înființarea serviciului social

Înființarea Serviciului de Asistență Comunitară la nivelul Comunei Drânceni reprezintă obiectivul principal al prezentului Plan de dezvoltare a serviciilor sociale și constituie demersul concret în vederea acreditării Comunei Drânceni ca furnizor de servicii sociale.

Serviciul de Asistență Comunitară este conceput ca un serviciu social cu caracter ne-rezidențial, preventiv și de proximitate, destinat identificării, prevenirii și gestionării situațiilor de dificultate și vulnerabilitate socială existente la nivel comunitar, în conformitate cu Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Prin înființarea acestui serviciu, autoritatea administrației publice locale își asumă dezvoltarea unei structuri funcționale care să permită intervenția timpurie, coordonată și adaptată nevoilor reale ale beneficiarilor, în vederea prevenirii excluziunii sociale și a creșterii calității vieții la nivel comunitar.

4.2. Denumirea, categoria și codul serviciului social

Serviciul social propus a fi înființat este:

Serviciu de Asistență Comunitară

Categoria: servicii sociale acordate în comunitate

Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale: **8899CZ-PN-V**

Serviciul se adresează persoanelor și familiilor aflate în situații de dificultate sau vulnerabilitate socială, care nu necesită intervenții specializate de tip rezidențial sau servicii sociale distincte, dar care au nevoie de sprijin, consiliere, acompaniere și facilitarea accesului la beneficii și servicii sociale.

4.3. Beneficiarii Serviciului de Asistență Comunitară

Beneficiarii serviciului sunt persoanele cu domiciliul sau reședința pe raza Comunei Drânceni, aflate într-o situație de dificultate socială, temporară sau permanentă, identificate de Compartimentul Asistență Socială, la solicitarea persoanei, a familiei, a altor instituții sau ca urmare a activităților de monitorizare comunitară.

În mod particular, serviciul se adresează:

- persoanelor și familiilor aflate în situații de vulnerabilitate socială;
- persoanelor vârstnice, în special celor singure sau cu autonomie redusă;
- copiilor și familiilor cu copii aflați în situații de risc social;
- persoanelor cu dizabilități;
- persoanelor fără venituri sau cu venituri reduse;
- altor persoane aflate în dificultate, identificate la nivel comunitar.

4.4. Tipuri de activități și intervenții preconizate

Serviciul de Asistență Comunitară va derula activități specifice acordării serviciilor sociale în comunitate, în conformitate cu Standardele minime de calitate aprobate prin Ordinul MMJS nr. 29/2019 și cu legislația aplicabilă.

Activitățile avute în vedere includ, fără a se limita la:

- informare și consiliere socială privind drepturile sociale și accesul la beneficii și servicii;
- evaluarea situației sociale și identificarea nevoilor beneficiarilor;
- acompaniere și mediere socială;
- facilitarea accesului beneficiarilor la servicii sociale, medicale, educaționale și de ocupare;
- monitorizarea situațiilor de risc social;
- prevenirea izolării sociale;
- sprijin pentru obținerea actelor de identitate și a altor documente necesare;
- coordonarea cu alte instituții și servicii relevante la nivel local și județean.

Intervențiile vor fi realizate în baza evaluării individuale a beneficiarilor și vor fi adaptate specificului fiecărei situații.

4.5. Etapele de înființare a Serviciului de Asistență Comunitară

Procesul de înființare și operaționalizare a Serviciului de Asistență Comunitară se va realiza etapizat, după cum urmează:

- documentarea și analiza cadrului legislativ aplicabil serviciilor de asistență comunitară;
- stabilirea structurii organizatorice și a responsabilităților;
- elaborarea documentației de organizare și funcționare a serviciului social, inclusiv regulamentul de organizare și funcționare și procedurile de lucru;
- aprobarea documentației prin hotărâre a Consiliului Local;
- solicitarea și obținerea acreditării furnizorului de servicii sociale;
- solicitarea și obținerea licenței de funcționare pentru Serviciul de Asistență Comunitară;
- informarea comunității cu privire la înființarea și funcționarea serviciului;
- operaționalizarea serviciului și acordarea efectivă a serviciilor sociale.

Responsabilitatea coordonării acestor etape revine Compartimentului Asistență Socială, sub autoritatea primarului comunei și cu respectarea atribuțiilor legale ale secretarului general al comunei.

4.6. Autorizații administrative și conformitate legală

Înainte de începerea activității, pentru Serviciul de Asistență Comunitară vor fi obținute toate autorizațiile administrative prevăzute de legislația în vigoare, inclusiv:

- acreditarea Comunei Drânceni ca furnizor de servicii sociale;
- licența de funcționare a serviciului social;
- alte avize sau autorizații necesare, în funcție de specificul activităților desfășurate.

Respectarea condițiilor de organizare și funcționare prevăzute de lege reprezintă o obligație permanentă a furnizorului public de servicii sociale.

CAPITOLUL V

MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ

5.1. Considerații generale privind asigurarea calității

Monitorizarea, evaluarea și asigurarea calității reprezintă componente esențiale ale procesului de furnizare a serviciilor sociale și condiții obligatorii pentru obținerea și menținerea acreditării furnizorului de servicii sociale, respectiv a licenței de funcționare a Serviciului de Asistență Comunitară.

Autoritatea administrației publice locale a Comunei Drânceni își asumă respectarea principiilor calității în domeniul serviciilor sociale prevăzute de Legea nr. 197/2012, precum și aplicarea standardelor minime de calitate prevăzute de legislația specifică serviciilor acordate în comunitate.

Asigurarea calității serviciului are ca obiectiv principal furnizarea unor servicii sociale accesibile, eficiente, centrate pe beneficiar, care să răspundă în mod real nevoilor identificate la nivel comunitar.

5.2. Sistemul de monitorizare a activității serviciului

Monitorizarea activității Serviciului de Asistență Comunitară se realizează în mod continuu, pe toată perioada de funcționare a serviciului, și vizează respectarea procedurilor de lucru, îndeplinirea atribuțiilor stabilite și realizarea obiectivelor asumate.

Monitorizarea are în vedere, în principal:

- numărul și categoriile de beneficiari deserviți;
- tipurile de intervenții sociale realizate;
- respectarea procedurilor de admitere, evaluare și furnizare a serviciilor;
- respectarea drepturilor beneficiarilor;
- respectarea standardelor minime de calitate;
- utilizarea eficientă a resurselor alocate.

Datele necesare monitorizării sunt colectate de personalul serviciului și centralizate la nivelul Compartimentului Asistență Socială.

5.3. Evaluarea internă a serviciului social

Evaluarea internă a Serviciului de Asistență Comunitară se realizează periodic și are ca scop analizarea gradului de realizare a obiectivelor stabilite, a eficienței intervențiilor sociale și a impactului acestora asupra beneficiarilor.

Evaluarea internă include:

- evaluarea respectării standardelor minime de calitate aplicabile serviciului;
- analiza rezultatelor obținute în raport cu obiectivele stabilite;
- analiza cazurilor gestionate și a soluțiilor implementate;
- identificarea eventualelor disfuncționalități sau neconformități;
- formularea de propuneri de îmbunătățire a activității serviciului.

Rezultatele evaluării interne sunt consemnate în rapoarte de evaluare și constituie baza pentru adoptarea măsurilor de corecție și îmbunătățire continuă.

5.4. Indicatori de performanță și rezultate așteptate

Pentru evaluarea performanței Serviciului de Asistență Comunitară se vor utiliza indicatori de performanță cantitativi și calitativi, stabiliți în concordanță cu standardele minime de calitate și cu obiectivele prezentului plan.

Indicatorii de performanță pot viza, fără a se limita la:

- numărul de persoane și familii identificate ca fiind în situație de dificultate;
- numărul de beneficiari care au beneficiat de servicii de informare și consiliere;
- numărul de intervenții sociale realizate;
- gradul de acces al beneficiarilor la beneficii și servicii sociale;
- nivelul de satisfacție al beneficiarilor;
- numărul de sesizări și reclamații și modul de soluționare a acestora.

Rezultatele așteptate constau în:

- îmbunătățirea accesului la servicii sociale de proximitate;
- prevenirea și reducerea situațiilor de risc social;
- creșterea gradului de incluziune socială;

- respectarea drepturilor beneficiarilor și a standardelor de calitate.

5.5. Respectarea drepturilor beneficiarilor și protecția împotriva abuzurilor

Serviciul de Asistență Comunitară va funcționa cu respectarea deplină a drepturilor beneficiarilor, în conformitate cu legislația națională și cu principiile etice ale profesiei de asistent social.

În acest sens, vor fi implementate proceduri clare privind:

- informarea beneficiarilor cu privire la drepturile și obligațiile lor;
- consimțământul informat;
- confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal;
- prevenirea și combaterea oricăror forme de abuz, neglijență, discriminare sau tratament degradant.

Beneficiarii vor avea posibilitatea de a formula sesizări și reclamații, care vor fi analizate și soluționate în condițiile legii.

5.6. Îmbunătățirea continuă a calității serviciului

Pe baza rezultatelor monitorizării și evaluării interne, Serviciul de Asistență Comunitară va implementa măsuri de îmbunătățire continuă a activității, în scopul adaptării serviciilor la nevoile reale ale comunității și la evoluțiile legislative.

Îmbunătățirea continuă presupune:

- revizuirea periodică a procedurilor de lucru;
- adaptarea tipurilor de intervenții sociale;
- formarea profesională continuă a personalului;
- actualizarea planului de dezvoltare a serviciului social.

Acest proces asigură menținerea conformității cu cerințele de acreditare și licențiere și creșterea calității serviciilor sociale furnizate.

CAPITOLUL VI

RESURSELE NECESARE PENTRU ÎNFIINȚAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ

6.1. Considerații generale privind resursele necesare

Înființarea și funcționarea Serviciului de Asistență Comunitară la nivelul Comunei Drânceni presupune identificarea, alocarea și gestionarea eficientă a resurselor necesare, astfel încât serviciul să poată funcționa în mod continuu, conform cerințelor legale și standardelor minime de calitate aplicabile serviciilor sociale acordate în comunitate.

Autoritatea administrației publice locale își asumă responsabilitatea asigurării resurselor umane, financiare, materiale și instituționale necesare pentru desfășurarea activităților specifice serviciului, în concordanță cu obligațiile ce revin furnizorului public de servicii sociale acreditat, potrivit legislației în vigoare.

Planificarea resurselor se realizează într-o abordare realistă și etapizată, având în vedere specificul comunității rurale, nevoile sociale identificate, capacitatea administrativă existentă și posibilitățile de finanțare disponibile.

6.2. Resurse financiare

Finanțarea Serviciului de Asistență Comunitară se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu celelalte acte normative incidente în domeniul finanțării serviciilor sociale.

Sursele de finanțare avute în vedere pentru înființarea și funcționarea serviciului sunt, fără a se limita la:

- fonduri alocate de la bugetul local al Comunei Drânceni, aprobate anual prin hotărâre a Consiliului Local;
- fonduri alocate de la bugetul de stat, în condițiile legii, pentru susținerea programelor de interes național în domeniul asistenței sociale;
- fonduri externe nerambursabile, accesate prin programe naționale sau europene;
- donații, sponsorizări și alte contribuții legale din partea persoanelor fizice sau juridice;
- alte surse de finanțare permise de legislația în vigoare.

Pentru serviciile de asistență comunitară, în prezent nu sunt stabilite standarde de cost distincte, motiv pentru care estimarea cheltuielilor se realizează în funcție de cerințele standardelor minime de calitate, de necesarul de personal și de costurile de funcționare aferente.

Autoritatea administrației publice locale va urmări asigurarea sustenabilității financiare a serviciului, prin corelarea cheltuielilor cu resursele disponibile și prin identificarea unor surse de finanțare complementare.

6.3. Resurse umane

Resursa umană reprezintă un element central în furnizarea Serviciului de Asistență Comunitară, calitatea intervențiilor sociale fiind direct dependentă de competența, experiența și profesionalismul personalului implicat.

Serviciul de Asistență Comunitară va funcționa, în principal, cu personal din cadrul Compartimentului Asistență Socială al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Drânceni, respectiv:

- asistent social cu studii de specialitate, responsabil de identificarea, evaluarea și monitorizarea situațiilor de vulnerabilitate;
- personal cu atribuții de sprijin și suport, în funcție de nevoile serviciului;
- alte categorii de specialiști, după caz, prin colaborare sau parteneriate interinstituționale.

Structura de personal va fi stabilită cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 privind structura orientativă de personal a serviciilor publice de asistență socială.

Autoritatea administrației publice locale va asigura:

- formarea profesională continuă a personalului implicat;
- respectarea obligațiilor deontologice și profesionale prevăzute de Statutul asistentului social;
- asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității în mod eficient și responsabil.

6.4. Resurse materiale și logistice

Pentru funcționarea Serviciului de Asistență Comunitară, vor fi asigurate resursele materiale și logistice necesare desfășurării activităților în condiții corespunzătoare.

În acest sens, serviciul va utiliza:

- spații aflate în proprietatea sau administrarea Unității Administrativ-Teritoriale Drânceni, adecvate desfășurării activităților de informare, consiliere și intervenție socială;
- dotări și echipamente necesare activității de birou și de teren;
- materiale consumabile și mijloace logistice necesare gestionării cazurilor sociale;
- mijloace de transport, după caz, pentru facilitarea accesului la beneficiari și desfășurarea intervențiilor în comunitate.

Spațiile și dotările utilizate vor respecta cerințele legale privind siguranța, accesibilitatea și confidențialitatea, în conformitate cu standardele minime de calitate aplicabile serviciilor acordate în comunitate.

6.5. Resurse instituționale și parteneriate

Implementarea și funcționarea eficientă a Serviciului de Asistență Comunitară presupune colaborarea instituțională și dezvoltarea de parteneriate cu alți actori relevanți din domeniul social, educațional, medical și ocupațional.

În acest sens, pot fi dezvoltate parteneriate cu:

- instituții publice cu atribuții în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;
- unități sanitare, unități de învățământ și alte instituții publice;
- furnizori privați de servicii sociale acreditați;
- organizații neguvernamentale și structuri asociative;
- alți actori comunitari relevanți.

Parteneriatele urmăresc completarea și diversificarea intervențiilor sociale, evitarea suprapunerilor de servicii și creșterea eficienței utilizării resurselor disponibile.

6.6. Asigurarea sustenabilității serviciului

Pentru asigurarea continuității și sustenabilității Serviciului de Asistență Comunitară, autoritatea administrației publice locale va urmări:

- planificarea multianuală a resurselor financiare și umane;
- corelarea dezvoltării serviciului cu capacitatea bugetară a comunei;
- accesarea de fonduri nerambursabile, ori de câte ori este posibil;
- monitorizarea costurilor și a impactului social al serviciului;
- adaptarea periodică a serviciului la nevoile reale ale comunității.

Sustenabilitatea serviciului reprezintă o condiție esențială pentru menținerea acreditării furnizorului de servicii sociale și pentru asigurarea unui răspuns constant și eficient la situațiile de vulnerabilitate identificate la nivelul Comunei Drânceni.

CAPITOLUL VII

CALENDARUL DE IMPLEMENTARE ȘI ETAPELE DE ÎNFIINȚARE ALE SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ

7.1. Considerații generale privind calendarul de implementare

Înființarea Serviciului de Asistență Comunitară la nivelul Comunei Drânceni reprezintă un proces etapizat, care presupune parcurgerea unor demersuri administrative, operaționale și instituționale clar definite, în vederea asigurării conformității cu cerințele legale și cu standardele minime de calitate aplicabile serviciilor sociale acordate în comunitate.

Calendarul de implementare este conceput într-o manieră realistă și adaptată capacității administrative a furnizorului public de servicii sociale, având ca obiectiv operaționalizarea serviciului în condiții de legalitate, eficiență și sustenabilitate.

Etapele de implementare sunt corelate cu procedura de acreditare a Comunei Drânceni ca furnizor de servicii sociale și cu obligațiile ce decurg din aceasta, potrivit legislației în vigoare.

7.2. Etapa I – Pregătirea și fundamentarea înființării serviciului

Prima etapă constă în realizarea demersurilor de pregătire și fundamentare necesare înființării Serviciului de Asistență Comunitară.

Această etapă presupune:

- analiza cadrului legislativ aplicabil serviciilor de asistență comunitară, inclusiv a legislației privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- analiza nevoilor sociale identificate la nivelul Comunei Drânceni, pe baza datelor existente în evidențele Compartimentului Asistență Socială;
- corelarea serviciului propus cu Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015;
- stabilirea categoriei de beneficiari și a tipurilor de intervenții ce vor fi realizate prin serviciu;
- consultarea conducerii autorității administrației publice locale și, după caz, a altor factori interesați.

Rezultatul acestei etape îl constituie fundamentarea deciziei administrative privind înființarea Serviciului de Asistență Comunitară.

7.3. Etapa a II-a – Elaborarea documentației administrative și operaționale

În cadrul acestei etape se realizează elaborarea documentației necesare înființării și funcționării Serviciului de Asistență Comunitară, cu respectarea cerințelor legale și a standardelor minime de calitate.

Această etapă include:

- elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului de Asistență Comunitară;
- elaborarea procedurilor de lucru interne, în conformitate cu standardele minime de calitate aplicabile serviciilor acordate în comunitate;
- stabilirea structurii orientative de personal;
- elaborarea fișelor de post și a documentelor interne aferente;
- stabilirea mecanismelor de evaluare internă și monitorizare a activității serviciului.

Documentația elaborată va fi supusă aprobării autorității deliberative locale, în condițiile legii.

7.4. Etapa a III-a – Asigurarea resurselor necesare și pregătirea funcționării

Această etapă vizează asigurarea efectivă a resurselor necesare punerii în funcțiune a Serviciului de Asistență Comunitară.

În cadrul acestei etape se au în vedere:

- alocarea resurselor financiare necesare funcționării serviciului, prin bugetul local;
- identificarea și asigurarea resurselor umane necesare;
- asigurarea spațiilor și dotărilor necesare desfășurării activității;
- stabilirea responsabilităților operaționale în cadrul Compartimentului Asistență Socială;
- pregătirea personalului implicat, inclusiv prin instruire profesională.

Rezultatul acestei etape constă în crearea condițiilor necesare pentru funcționarea efectivă a serviciului.

7.5. Etapa a IV-a – Obținerea autorizațiilor administrative și acreditarea

Înainte de operaționalizarea serviciului, se vor întreprinde demersurile necesare pentru obținerea autorizațiilor administrative și pentru acreditarea furnizorului de servicii sociale, în condițiile legii.

Această etapă presupune:

- depunerea documentației de acreditare a Comunei Drânceni ca furnizor de servicii sociale;
- colaborarea cu instituțiile competente pentru clarificarea eventualelor solicitări;
- asigurarea conformității documentației cu cerințele legale și procedurale;
- obținerea deciziei de acreditare.

Acreditarea reprezintă condiția esențială pentru desfășurarea legală a activității Serviciului de Asistență Comunitară.

7.6. Etapa a V-a – Operaționalizarea Serviciului de Asistență Comunitară

După finalizarea etapelor administrative, Serviciul de Asistență Comunitară va fi operaționalizat și pus la dispoziția beneficiarilor.

Această etapă presupune:

- informarea comunității cu privire la înființarea serviciului și la condițiile de acces;
- demararea activităților de identificare și evaluare a beneficiarilor;
- furnizarea serviciilor de asistență comunitară conform procedurilor aprobate;
- monitorizarea inițială a activității și a gradului de accesare a serviciului.

Operaționalizarea serviciului se realizează cu respectarea principiilor legalității, nediscriminării, confidențialității și centrării pe nevoile beneficiarului.

7.7. Etapa a VI-a – Monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă

Ultima etapă a procesului de implementare constă în monitorizarea și evaluarea continuă a activității Serviciului de Asistență Comunitară, în vederea menținerii standardelor minime de calitate și a adaptării serviciului la nevoile comunității.

În acest sens, se vor realiza:

- evaluări periodice ale activității serviciului;
- analiza gradului de realizare a obiectivelor stabilite;
- colectarea feedback-ului beneficiarilor;
- identificarea disfuncționalităților și adoptarea măsurilor corective;
- actualizarea documentației interne, atunci când este necesar.

Rezultatele procesului de monitorizare și evaluare vor sta la baza actualizării Planului de dezvoltare a serviciilor sociale și a planurilor anuale de acțiune, în condițiile legii.

CAPITOLUL VIII

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ

8.1. Cadru general al monitorizării și evaluării

Monitorizarea și evaluarea Serviciului de Asistență Comunitară la nivelul Comunei Drânceni reprezintă un proces continuu și sistematic, având ca scop verificarea modului de funcționare a serviciului, respectarea standardelor minime de calitate și îndeplinirea obiectivelor stabilite prin prezentul Plan de dezvoltare.

Acest proces este realizat în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu standardele minime de calitate aplicabile serviciilor sociale acordate în comunitate.

Monitorizarea și evaluarea urmăresc asigurarea unui nivel constant de calitate a serviciilor, protejarea drepturilor beneficiarilor și îmbunătățirea continuă a intervențiilor sociale.

8.2. Responsabilități instituționale în procesul de monitorizare

Responsabilitatea principală pentru monitorizarea și evaluarea activității Serviciului de Asistență Comunitară revine Compartimentului Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Drânceni, în calitate de structură publică de asistență socială.

În acest sens, Compartimentul Asistență Socială are următoarele atribuții:

- monitorizarea respectării procedurilor de lucru și a standardelor minime de calitate;
- evaluarea activităților desfășurate și a rezultatelor obținute;
- colectarea și analizarea datelor privind beneficiarii și tipurile de intervenții realizate;
- formularea de propuneri de îmbunătățire a serviciului.

Coordonarea generală a procesului este asigurată de Primarul Comunei Drânceni, iar supervizarea din punct de vedere al legalității și conformității administrative este realizată de Secretarul general al comunei.

8.3. Instrumente și mecanisme de monitorizare

Monitorizarea Serviciului de Asistență Comunitară se realizează prin utilizarea unor instrumente și mecanisme specifice, care permit evaluarea constantă a activității și a calității serviciilor furnizate.

Principalele instrumente utilizate sunt:

- rapoartele periodice de activitate întocmite de personalul serviciului;
- evidențele privind beneficiarii, tipurile de servicii acordate și intervențiile realizate;
- fișele de evaluare și monitorizare a cazurilor;
- procedurile interne de evaluare a calității serviciilor;
- mecanismele de feedback din partea beneficiarilor;
- rapoartele de control și monitorizare întocmite de instituțiile competente.

Aceste instrumente permit identificarea din timp a eventualelor disfuncționalități și adoptarea măsurilor corective necesare.

8.4. Evaluarea rezultatelor și a impactului serviciului

Evaluarea Serviciului de Asistență Comunitară urmărește analiza gradului de realizare a obiectivelor stabilite și a impactului intervențiilor asupra beneficiarilor și comunității locale.

Evaluarea va avea în vedere, în principal:

- accesul beneficiarilor la serviciile de asistență comunitară;
- gradul de satisfacție al beneficiarilor;
- eficiența intervențiilor sociale realizate;
- respectarea drepturilor beneficiarilor;
- respectarea standardelor minime de calitate și a condițiilor de acreditare.

Rezultatele evaluării vor fi utilizate pentru fundamentarea deciziilor administrative și pentru ajustarea activităților serviciului, astfel încât acestea să răspundă în mod real nevoilor comunității.

8.5. Raportarea și transparența activității

Activitatea Serviciului de Asistență Comunitară va fi reflectată în rapoarte periodice, întocmite de Compartimentul Asistență Socială și înaintate conducerii autorității administrației publice locale.

Raportarea se realizează:

- anual, prin raportul de activitate al Compartimentului Asistență Socială;
- ori de câte ori este solicitat de instituțiile cu atribuții de control sau monitorizare;
- în contextul elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale.

În scopul asigurării transparenței, principalele informații privind activitatea serviciului pot fi aduse la cunoștința publicului, în condițiile legii.

8.6. Revizuirea și actualizarea Planului de dezvoltare

În funcție de rezultatele procesului de monitorizare și evaluare, Planul de dezvoltare a serviciilor sociale poate fi revizuit și actualizat, în condițiile legii, pentru a reflecta:

- evoluția nevoilor sociale la nivelul comunității;
- modificările legislative aplicabile;
- recomandările formulate de instituțiile de control;
- concluziile evaluărilor interne și externe.

Revizuirea planului se realizează prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Drânceni, la propunerea Primarului, cu avizul Compartimentului Asistență Socială.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL,
NEGRU SORIN

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei Drânceni,
RĂZVAN-IONUȚ CROITORU

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI DRÂNCENI
Nr. 336/21.01.2026

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 10
privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 3 alin. (2)
din Legea nr. 100/2024, în vederea depunerii documentației de acreditare ca furnizor de
servicii sociale, pentru perioada 2026–2031, la nivelul Comunei Drânceni, județul Vaslui

Având în vedere:

- Referatul de inițiere nr. 333/21.01.2026;
- Referatul de aprobare nr. 334/21.01.2026;
- Raportul de specialitate nr. 335/21.01.2026;
- Avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Drânceni;

În conformitate cu:

- prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, în special art. 3 alin. (2);

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. a), art. 136, art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Consiliul Local al Comunei Drânceni, județul Vaslui, întrunit în ședință ordinară,
HOTĂRĂȘTE:

ART. 1. Se aprobă **Planul de dezvoltare a serviciilor sociale** prevăzute la art. 3 alin. (2) din Legea nr. 100/2024, în vederea depunerii documentației de acreditare ca furnizor de servicii sociale, pentru perioada **2026–2031**, la nivelul Comunei Drânceni, județul Vaslui, conform **Anexei nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 2. Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se asigură de către **Primarul Comunei Drânceni**, prin **Compartimentul Asistență Socială** din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

ART. 3. Prezenta hotărâre va fi comunicată, în condițiile legii, **Instituției Prefectului Județului Vaslui, Primarului Comunei Drânceni, Compartimentului Asistență Socială**, și se aduce la cunoștință publică prin publicare pe pagina de internet www.primariadranceni.ro, în secțiunea **Monitorul Oficial Local**.

21.01.2026

PRIMAR,
Mihai MURARAȘU

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Răzvan-Ionuț CROITORU

PLANUL DE DEZVOLTARE AL SERVICIILOR SOCIALE
pentru perioada **2026–2031**
la nivelul **Comunei Drânceni, județul Vaslui**

PREAMBUL

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, elaborarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale, cu respectarea principiilor calității prevăzute la art. 3 alin. (2) din aceeași lege și în concordanță cu politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale, reprezintă o condiție esențială pentru acreditarea ca furnizor de servicii sociale.

Prezentul Plan de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2026–2031 este elaborat de autoritatea administrației publice locale a Comunei Drânceni, județul Vaslui, prin Compartimentul Asistență Socială, și are ca obiectiv principal **înființarea unui Serviciu de Asistență Comunitară**, ca serviciu social distinct, organizat și furnizat în conformitate cu legislația în vigoare.

Planul este fundamentat pe analiza cadrului legislativ aplicabil, a politicilor publice naționale și locale în domeniul asistenței sociale, precum și pe evaluarea nevoilor sociale existente la nivelul comunității locale, având în vedere caracteristicile socio-economice ale populației și categoriile de persoane aflate în situații de vulnerabilitate.

Prin elaborarea prezentului plan, Comuna Drânceni își propune:

- să creeze cadrul instituțional și operațional necesar acreditării ca furnizor de servicii sociale;
- să dezvolte un serviciu social de proximitate, cu caracter comunitar, orientat spre prevenirea și depășirea situațiilor de dificultate;
- să asigure accesul echitabil al persoanelor vulnerabile la servicii sociale de bază, furnizate la standarde minime de calitate.

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale este conceput ca un document strategic, cu rol de fundamentare pentru demersurile administrative, organizatorice și financiare necesare înființării, organizării și funcționării Serviciului de Asistență Comunitară, precum și pentru menținerea pe termen lung a conformării la cerințele de calitate și legalitate prevăzute de legislația în domeniu.

Fiecare etapă, obiectiv și măsură prevăzută în cadrul prezentului plan este corelată cu procedura de acreditare și, ulterior, de licențiere a serviciului social, în scopul asigurării sustenabilității acestuia și al furnizării unor intervenții sociale eficiente, integrate și adaptate nevoilor reale ale comunității locale.

CAPITOLUL I

ETAPELE PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

1.1. Documentarea și analiza preliminară

În vederea înființării Serviciului de Asistență Comunitară la nivelul Comunei Drânceni, prima etapă a planului constă în documentarea completă și analiza preliminară a cadrului normativ, instituțional și comunitar aplicabil. Această etapă are rolul de a fundamenta, în mod legal și obiectiv, decizia de înființare a serviciului social și de a asigura conformitatea cu cerințele necesare acreditării furnizorului și licențierii ulterioare a serviciului.

Documentarea include, în principal:

- analiza legislației în vigoare aplicabile în domeniul asistenței sociale și al calității serviciilor sociale, cu accent pe obligațiile autorității administrației publice locale, pe procedura de acreditare a furnizorilor și pe condițiile de funcționare a serviciilor acordate în comunitate;
- analiza Nomenclatorului serviciilor sociale aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vederea identificării exacte a serviciului propus și a încadrării corespunzătoare;
- analiza standardelor minime de calitate aplicabile serviciilor acordate în comunitate, precum și a cerințelor de documentare internă, organizare și funcționare aferente;

- analiza contextului comunitar: caracteristicile comunei, nevoile sociale existente și emergente, categoriile de persoane vulnerabile, dificultățile de acces la servicii specializate și existența/absența unor servicii similare furnizate de alți actori instituționali;
- consultarea internă și interinstituțională, inclusiv cu instituțiile publice cu atribuții în domeniu (DGASPC Vaslui, AJPIS Vaslui, unități de învățământ, unități sanitare, poliție, ONG-uri, după caz), în scopul coordonării intervenției și evitării suprapunerilor;
- solicitarea, după caz, de îndrumare metodologică din partea Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Vaslui, în condițiile legii, pentru clarificarea pașilor de acreditare și licențiere.

Rezultatul așteptat al etapei este definirea, în mod complet și documentat, a fundamentului legal și operațional pentru înființarea serviciului și stabilirea condițiilor minime necesare inițierii demersurilor administrative.

1.2. Stabilirea principalelor elemente ale serviciului social ce urmează a fi înființat

În această etapă, autoritatea administrației publice locale stabilește elementele esențiale ale Serviciului de Asistență Comunitară, astfel încât serviciul să fie definit clar, încadrat corespunzător în nomenclator, și orientat spre intervenții concrete, adaptate nevoilor comunității.

a) Categoria de beneficiari și caracteristicile specifice

Serviciul de Asistență Comunitară este destinat persoanelor și familiilor cu domiciliul sau reședința pe raza Comunei Drânceni, care, la un moment dat, se află într-o situație de dificultate sau vulnerabilitate socială și au nevoie de sprijin pentru prevenirea ori depășirea acesteia, fără a impune intervenții rezidențiale sau servicii specializate de tip centru.

În cadrul serviciului vor putea fi incluși, cu titlu orientativ, următorii beneficiari:

- persoane vârstnice, în special cele singure, cu mobilitate redusă, boli cronice, resurse economice insuficiente și rețele de sprijin limitate;
- copii și familii cu copii aflați în situații de risc, inclusiv risc de abandon școlar, neglijare, violență domestică, părinți plecați la muncă în străinătate;
- persoane cu dizabilități și aparținătorii acestora, în raport cu nevoile de informare, consiliere și facilitare a accesului la drepturi și servicii;
- persoane și familii cu venituri reduse sau fără venituri, inclusiv beneficiari de venit minim de incluziune și alte beneficii sociale, care necesită intervenții de informare, orientare și sprijin pentru accesarea serviciilor publice;
- alte persoane identificate de Compartimentul Asistență Socială ca fiind în risc de marginalizare socială, excluziune sau situații de criză socială.

b) Codul și categoria serviciului social

Serviciul care urmează a fi înființat se încadrează în Nomenclatorul serviciilor sociale, astfel:

- **Servicii de asistență comunitară – cod 8899CZ-PN-V.**

c) Tipuri de intervenții asumate în cadrul serviciului

Serviciul de Asistență Comunitară va furniza intervenții de sprijin în comunitate, orientate spre prevenție, informare, consiliere și facilitarea accesului la servicii și drepturi, cu respectarea principiului proximității și a intervenției integrate. Intervențiile vor fi detaliate în regulamentul de organizare și funcționare și în procedurile interne, fiind adaptate situației fiecărui beneficiar.

d) Un set cheie de indicatori de performanță

Pentru a asigura monitorizarea și îmbunătățirea continuă a serviciului, se stabilesc indicatori de performanță, integrați în procedurile de lucru și în mecanismele interne de evaluare, cu accent pe:

- accesibilitatea și acoperirea comunitară;
- eficiența intervențiilor (timp de răspuns, număr de cazuri gestionate);
- eficacitatea (rezultate obținute pentru beneficiari);
- calitatea și satisfacția beneficiarilor;
- sustenabilitatea funcționării serviciului.

1.3. Elaborarea procedurilor de lucru și a documentației interne conform standardelor minime de calitate

În vederea funcționării serviciului la standarde conforme, se elaborează proceduri interne și documente operaționale, astfel încât Serviciul de Asistență Comunitară să îndeplinească cerințele de calitate și trasabilitate administrativă.

Documentația va include, cel puțin:

- regulamentul de organizare și funcționare al serviciului;
- procedura de informare a publicului și a potențialilor beneficiari;
- procedura de admitere/înregistrare a solicitărilor și criterii de eligibilitate;
- procedura de evaluare a nevoilor și de stabilire a intervenției;
- procedura de planificare și realizare a activităților cu beneficiarii;
- procedura de colaborare interinstituțională și referire către servicii specializate;
- procedura de gestionare a sesizărilor/reclamațiilor și feedback-ului;
- procedura privind protecția beneficiarilor împotriva abuzului, neglijării și discriminării;
- procedura privind confidențialitatea și protecția datelor personale;
- procedura de monitorizare, raportare și evaluare internă.

1.4. Integrarea indicatorilor de performanță în procedurile de lucru

Indicatorii de performanță stabiliți de furnizor vor fi incluși explicit în proceduri, acolo unde aceștia completează sau detaliază cerințele standardelor minime de calitate. În acest mod, evaluarea serviciului nu se limitează la conformarea formală, ci urmărește rezultate și impact social la nivel comunitar.

1.5. Estimarea costurilor necesare și fundamentarea resurselor

Pentru înființarea și funcționarea serviciului se vor estima costurile inițiale și recurente, având în vedere cheltuielile necesare funcționării în condiții corespunzătoare, precum:

- cheltuieli cu resursa umană (salarii, formare profesională, supervizare, după caz);
- cheltuieli administrative și logistice (utilități, consumabile, comunicații);
- cheltuieli privind dotări minimale și echipamente necesare;
- cheltuieli pentru informarea comunității și materiale de lucru;
- cheltuieli de deplasare/transport, dacă intervenția o impune.

Estimarea se realizează cu respectarea principiilor eficienței utilizării fondurilor publice și a sustenabilității, având în vedere că pentru serviciile de asistență comunitară nu există standarde de cost distincte elaborate la nivel național, astfel încât fundamentarea bugetară va reflecta strict necesarul real pentru funcționare și calitate.

1.6. Identificarea și alocarea resurselor necesare pentru punerea în funcțiune

Punerea în funcțiune a Serviciului de Asistență Comunitară presupune:

- identificarea spațiului de lucru (în cadrul infrastructurii UAT, după caz), adecvat pentru relația cu beneficiarii și pentru gestionarea documentelor;
- stabilirea resursei umane necesare, inclusiv desemnarea persoanei responsabile/coordonatorului serviciului, potrivit cerințelor legale și standardelor;
- stabilirea dotărilor minimale (mobilier, echipamente IT, telefonie, arhivare, instrumente de lucru);
- stabilirea fluxurilor administrative și a relațiilor de colaborare interinstituțională.

1.7. Solicitarea și obținerea autorizațiilor administrative prealabile

Înainte de începerea activității, se vor întreprinde demersurile necesare pentru:

- **acreditarea Comunei Drânceni ca furnizor de servicii sociale**, în condițiile legii;
- inițierea și parcurgerea procedurilor necesare pentru **licențierea serviciului social**, după îndeplinirea cerințelor aplicabile;
- asigurarea conformității spațiului și a organizării administrative cu cerințele legale și de calitate.

1.8. Acordarea serviciilor conform procedurilor aprobate și funcționarea mecanismelor de evaluare internă

După operaționalizare, serviciul va acorda intervențiile stabilite, exclusiv în baza procedurilor aprobate. Setul de proceduri va include în mod obligatoriu mecanisme de evaluare internă, iar aplicarea lor urmărește asigurarea calității și a trasabilității fiecărei intervenții.

1.9. Îmbunătățirea continuă și actualizarea planului de dezvoltare

Serviciul va funcționa într-o logică de îmbunătățire continuă, în baza:

- feedback-ului beneficiarilor;
- rapoartelor interne de activitate;
- recomandărilor formulate în urma controalelor/monitorizărilor realizate de instituțiile competente;
- evaluărilor interne periodice.

Prezentul Plan de dezvoltare va putea fi revizuit ori de câte ori este necesar, în funcție de evoluția nevoilor comunității, modificările legislative și rezultatele monitorizării, astfel încât obiectivul de dezvoltare și funcționare a serviciului să rămână relevant, eficient și sustenabil.

CAPITOLUL II

CONȚINUTUL PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

2.1. Scopul planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Scopul prezentului Plan de dezvoltare a serviciilor sociale îl constituie crearea cadrului strategic, administrativ și operațional necesar **înființării, organizării și funcționării Serviciului de Asistență Comunitară** la nivelul Comunei Drânceni, județul Vaslui, în vederea **acreditării autorității administrației publice locale ca furnizor de servicii sociale**, precum și a asigurării condițiilor necesare pentru licențierea ulterioară a serviciului social.

Planul este elaborat în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și reprezintă unul dintre documentele fundamentale care stau la baza procesului de acreditare. Prin conținutul său, planul demonstrează capacitatea autorității publice locale de a identifica nevoile sociale ale comunității, de a planifica în mod coerent intervențiile sociale și de a furniza servicii sociale de calitate, în acord cu standardele minime stabilite la nivel național.

Prin înființarea Serviciului de Asistență Comunitară, UAT Comuna Drânceni își propune să asigure accesul persoanelor și familiilor aflate în dificultate la intervenții de sprijin în comunitate, cu caracter preventiv și integrat, orientate spre diminuarea riscului de excluziune socială, creșterea autonomiei personale și îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor.

2.2. Contextul elaborării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Elaborarea prezentului plan are la bază analiza contextului social, economic și instituțional de la nivelul Comunei Drânceni, precum și evaluarea capacității actuale de răspuns a autorității publice locale la nevoile sociale identificate în comunitate.

La nivel local se constată existența unor categorii de persoane și familii care se confruntă cu situații de vulnerabilitate generate de factori precum:

- îmbătrânirea populației și creșterea numărului de persoane vârstnice singure;
- dificultăți socio-economice persistente pentru anumite familii, inclusiv beneficiari de venit minim de incluziune;
- situații de risc pentru copii și familii, inclusiv risc de abandon școlar, părinți plecați la muncă în străinătate, neglijare sau violență domestică;
- acces limitat la servicii specializate, în special pentru persoanele cu mobilitate redusă sau resurse financiare insuficiente.

În lipsa unui serviciu social acreditat și organizat distinct la nivel comunitar, intervențiile sociale sunt realizate punctual, preponderent prin instrumente administrative sau beneficii sociale, fără a beneficia de structura, procedurile și mecanismele de evaluare specifice unui serviciu social licențiat.

În acest context, înființarea Serviciului de Asistență Comunitară reprezintă o soluție adecvată, proporțională și sustenabilă, prin care autoritatea publică locală poate asigura o intervenție coerentă, integrată și continuă, adaptată specificului comunității și nevoilor reale ale beneficiarilor.

2.3. Principii și valori care fundamentează planul de dezvoltare

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale și, implicit, Serviciul de Asistență Comunitară, se bazează pe principiile calității în domeniul serviciilor sociale, prevăzute de legislația în vigoare, precum și pe valorile fundamentale ale profesiei de asistent social.

Principiile aplicabile sunt următoarele:

- **Principiul accesului universal la servicii sociale**, potrivit căruia orice persoană aflată în dificultate are dreptul de a beneficia de servicii sociale, în condițiile legii, fără discriminare;

- **Principiul prevenirii**, prin care intervențiile sociale urmăresc reducerea riscului de agravare a situațiilor de vulnerabilitate și prevenirea excluziunii sociale;
- **Principiul proximității**, conform căruia serviciile sociale sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, la nivelul comunității locale;
- **Principiul respectării demnității umane și a drepturilor beneficiarilor**, care garantează tratament egal, confidențialitate, respectarea vieții private și a autonomiei personale;
- **Principiul abordării individualizate**, potrivit căruia intervenția este adaptată situației concrete a fiecărui beneficiar;
- **Principiul parteneriatului și cooperării interinstituționale**, care presupune colaborarea cu instituții publice, organizații neguvernamentale și alți actori relevanți pentru soluționarea cazurilor sociale;
- **Principiul eficienței și eficacității**, care impune utilizarea responsabilă a resurselor publice și obținerea de rezultate concrete pentru beneficiari.

Aceste principii sunt transpuse în modul de organizare, funcționare și evaluare a Serviciului de Asistență Comunitară și sunt reflectate în procedurile interne și în regulamentul de organizare și funcționare al serviciului.

2.4. Obiectivul general al planului de dezvoltare

Obiectivul general al Planului de dezvoltare a serviciilor sociale îl constituie **înființarea, operaționalizarea și dezvoltarea Serviciului de Asistență Comunitară la nivelul Comunei Drânceni**, ca serviciu social acreditat, capabil să furnizeze intervenții sociale de calitate pentru persoanele și familiile aflate în situații de dificultate, în vederea prevenirii și combaterii excluziunii sociale.

2.5. Obiectiv specific – Înființarea Serviciului de Asistență Comunitară

2.5.1. Denumirea și încadrarea serviciului social

Serviciul social propus spre înființare este:

- **Serviciu de Asistență Comunitară**, încadrat în Nomenclatorul serviciilor sociale cu **codul 8899CZ-PN-V**.

Serviciul este un serviciu social acordat în comunitate, cu caracter preventiv și de sprijin, destinat persoanelor și familiilor aflate în dificultate, ale căror nevoi pot fi soluționate prin intervenții comunitare, fără a necesita servicii rezidențiale sau alte servicii specializate.

2.5.2. Scopul serviciului

Scopul Serviciului de Asistență Comunitară este de a sprijini persoanele și familiile aflate în situații de vulnerabilitate, prin intervenții sociale integrate, care să faciliteze accesul acestora la drepturi, beneficii, servicii publice și resurse comunitare, contribuind astfel la menținerea funcționalității sociale și la creșterea autonomiei personale.

2.5.3. Beneficiarii serviciului

Beneficiarii serviciului sunt persoane și familii cu domiciliul sau reședința pe raza Comunei Drânceni, aflate temporar sau permanent în situații de dificultate socială, identificate de Compartimentul Asistență Socială sau la solicitarea directă a persoanelor interesate.

2.6. Tipuri de intervenții furnizate în cadrul Serviciului de Asistență Comunitară

Serviciul va furniza, în funcție de nevoile identificate ale beneficiarilor, următoarele tipuri de intervenții, cu caracter orientativ și adaptabil:

- informare și consiliere socială privind drepturile sociale, beneficiile și serviciile disponibile;
- sprijin pentru accesarea prestațiilor sociale și a serviciilor publice;
- consiliere și acompaniere în relația cu instituțiile publice;
- facilitarea accesului la servicii medicale, educaționale și de ocupare;
- monitorizarea situațiilor de risc social și intervenție timpurie;
- sprijin pentru prevenirea izolării sociale;
- mediere socială și orientare către servicii specializate, atunci când situația o impune;
- alte activități de sprijin comunitar, în acord cu obiectul serviciului și cu legislația aplicabilă.

2.7. Rezultate așteptate

Prin implementarea prezentului plan și prin înființarea Serviciului de Asistență Comunitară se urmărește:

- creșterea accesului persoanelor vulnerabile la servicii sociale;
- reducerea numărului de situații de criză socială gestionate tardiv;
- îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor;
- consolidarea capacității instituționale a autorității publice locale în domeniul asistenței sociale;
- asigurarea conformității cu cerințele legale privind acreditarea și licențierea serviciilor sociale.

CAPITOLUL III

RESURSELE NECESARE PENTRU IMPLEMENTAREA PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

3.1. Considerații generale privind resursele

Implementarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale și, în mod special, **înființarea și operaționalizarea Serviciului de Asistență Comunitară** presupune identificarea și alocarea unui ansamblu coerent de resurse umane, materiale, financiare și instituționale, în conformitate cu cerințele legale privind acreditarea furnizorilor de servicii sociale și cu standardele minime de calitate aplicabile serviciilor acordate în comunitate.

Resursele necesare sunt dimensionate în raport cu specificul serviciului propus, cu caracterul său ne-rezidențial, preventiv și comunitar, precum și cu capacitatea administrativă a autorității publice locale.

3.2. Resurse instituționale și administrative

Autoritatea publică locală a Comunei Drânceni, prin aparatul de specialitate al primarului, dispune de structura administrativă necesară pentru asumarea rolului de furnizor public de servicii sociale.

Serviciul de Asistență Comunitară va funcționa în cadrul **Compartimentului Asistență Socială**, care:

- are atribuții stabilite prin legislația în vigoare în domeniul asistenței sociale;
- este organizat conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 797/2017;
- desfășoară activități de evaluare socială, acordare de beneficii și intervenții sociale la nivel comunitar.

Coordonarea serviciului social se va realiza sub autoritatea primarului comunei, cu respectarea principiilor autonomiei locale și a responsabilității administrative, iar activitatea va fi supusă monitorizării și evaluării interne, conform procedurilor aprobate.

3.3. Resurse umane

Resursa umană reprezintă un element esențial în asigurarea funcționării Serviciului de Asistență Comunitară și în respectarea standardelor minime de calitate.

În faza inițială, serviciul va fi deservit de personalul existent în cadrul Compartimentului Asistență Socială, respectiv:

- asistent social/consilier asistent, cu atribuții de evaluare socială, informare, consiliere și acompaniere a beneficiarilor;
- personal din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care va asigura suport administrativ, financiar și logistic, în limita competențelor stabilite prin fișele de post.

Structura de personal va fi adaptată progresiv, în funcție de:

- volumul de activitate al serviciului;
- numărul și complexitatea cazurilor gestionate;
- sursele de finanțare identificate;
- cerințele standardelor minime de calitate aplicabile.

Autoritatea publică locală își asumă obligația de a asigura formarea profesională continuă a personalului implicat, în conformitate cu prevederile legale, precum și, după caz, accesul la supervizare profesională.

3.4. Resurse materiale și logistice

Serviciul de Asistență Comunitară va funcționa în spații aflate în administrarea Comunei Drânceni, identificate la nivel local, care vor permite desfășurarea activităților specifice serviciului, cu respectarea cerințelor minime privind siguranța, accesibilitatea și confidențialitatea.

Resursele materiale și logistice necesare includ, cu titlu orientativ:

- spațiu pentru activitatea de relaționare cu beneficiarii și pentru păstrarea documentelor;
- dotări minime de birou (mobilier, echipamente IT, mijloace de comunicare);
- materiale consumabile necesare activității curente;
- mijloace de deplasare sau facilitarea deplasărilor în teren, în funcție de necesități.

Amenajarea și utilizarea spațiilor se vor realiza cu respectarea prevederilor legale aplicabile serviciilor sociale acordate în comunitate și în limita resurselor disponibile.

3.5. Resurse financiare și surse de finanțare

Finanțarea activității Serviciului de Asistență Comunitară se va realiza cu respectarea prevederilor Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale și a altor acte normative incidente.

Sursele de finanțare avute în vedere includ:

- alocații de la bugetul local al Comunei Drânceni;
- fonduri alocate de la bugetul de stat, în condițiile legii;
- fonduri externe nerambursabile și rambursabile, accesate prin programe naționale sau europene;
- donații și sponsorizări, în condițiile legii;
- alte surse legal constituite.

Pentru serviciile de asistență comunitară, în prezent nu sunt stabilite standarde de cost distincte, motiv pentru care estimarea cheltuielilor se va realiza prin raportare la:

- natura activităților desfășurate;
- costurile administrative și de personal;
- cheltuielile logistice necesare funcționării serviciului.

Autoritatea publică locală își asumă includerea cheltuielilor aferente serviciului în bugetele anuale, în funcție de posibilitățile financiare și de prioritățile stabilite.

3.6. Sustenabilitatea serviciului

Sustenabilitatea Serviciului de Asistență Comunitară va fi asigurată prin:

- integrarea serviciului în structura permanentă a aparatului de specialitate al primarului;
- corelarea activităților serviciului cu Planul anual de acțiune privind serviciile sociale;
- identificarea de surse suplimentare de finanțare;
- dezvoltarea de parteneriate instituționale și comunitare;
- monitorizarea constantă a rezultatelor și adaptarea intervențiilor la nevoile reale ale comunității.

CAPITOLUL IV

ORGANIZAREA ȘI ETAPELE DE ÎNFIINȚARE A SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ

4.1. Considerații generale privind înființarea serviciului social

Înființarea Serviciului de Asistență Comunitară la nivelul Comunei Drânceni reprezintă obiectivul principal al prezentului Plan de dezvoltare a serviciilor sociale și constituie demersul concret în vederea acreditării Comunei Drânceni ca furnizor de servicii sociale.

Serviciul de Asistență Comunitară este conceput ca un serviciu social cu caracter ne-rezidențial, preventiv și de proximitate, destinat identificării, prevenirii și gestionării situațiilor de dificultate și vulnerabilitate socială existente la nivel comunitar, în conformitate cu Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Prin înființarea acestui serviciu, autoritatea administrației publice locale își asumă dezvoltarea unei structuri funcționale care să permită intervenția timpurie, coordonată și adaptată nevoilor reale ale beneficiarilor, în vederea prevenirii excluziunii sociale și a creșterii calității vieții la nivel comunitar.

4.2. Denumirea, categoria și codul serviciului social

Serviciul social propus a fi înființat este:

Serviciu de Asistență Comunitară

Categoria: servicii sociale acordate în comunitate

Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale: **8899CZ-PN-V**

Serviciul se adresează persoanelor și familiilor aflate în situații de dificultate sau vulnerabilitate socială, care nu necesită intervenții specializate de tip rezidențial sau servicii sociale distincte, dar care au nevoie de sprijin, consiliere, acompaniere și facilitarea accesului la beneficii și servicii sociale.

4.3. Beneficiarii Serviciului de Asistență Comunitară

Beneficiarii serviciului sunt persoanele cu domiciliul sau reședința pe raza Comunei Drânceni, aflate într-o situație de dificultate socială, temporară sau permanentă, identificate de Compartimentul Asistență Socială, la solicitarea persoanei, a familiei, a altor instituții sau ca urmare a activităților de monitorizare comunitară.

În mod particular, serviciul se adresează:

- persoanelor și familiilor aflate în situații de vulnerabilitate socială;
- persoanelor vârstnice, în special celor singure sau cu autonomie redusă;
- copiilor și familiilor cu copii aflați în situații de risc social;
- persoanelor cu dizabilități;
- persoanelor fără venituri sau cu venituri reduse;
- altor persoane aflate în dificultate, identificate la nivel comunitar.

4.4. Tipuri de activități și intervenții preconizate

Serviciul de Asistență Comunitară va derula activități specifice acordării serviciilor sociale în comunitate, în conformitate cu Standardele minime de calitate aprobate prin Ordinul MMJS nr. 29/2019 și cu legislația aplicabilă.

Activitățile avute în vedere includ, fără a se limita la:

- informare și consiliere socială privind drepturile sociale și accesul la beneficii și servicii;
- evaluarea situației sociale și identificarea nevoilor beneficiarilor;
- acompaniere și mediere socială;
- facilitarea accesului beneficiarilor la servicii sociale, medicale, educaționale și de ocupare;
- monitorizarea situațiilor de risc social;
- prevenirea izolării sociale;
- sprijin pentru obținerea actelor de identitate și a altor documente necesare;
- coordonarea cu alte instituții și servicii relevante la nivel local și județean.

Intervențiile vor fi realizate în baza evaluării individuale a beneficiarilor și vor fi adaptate specificului fiecărei situații.

4.5. Etapele de înființare a Serviciului de Asistență Comunitară

Procesul de înființare și operaționalizare a Serviciului de Asistență Comunitară se va realiza etapizat, după cum urmează:

- documentarea și analiza cadrului legislativ aplicabil serviciilor de asistență comunitară;
- stabilirea structurii organizatorice și a responsabilităților;
- elaborarea documentației de organizare și funcționare a serviciului social, inclusiv regulamentul de organizare și funcționare și procedurile de lucru;
- aprobarea documentației prin hotărâre a Consiliului Local;
- solicitarea și obținerea acreditării furnizorului de servicii sociale;
- solicitarea și obținerea licenței de funcționare pentru Serviciul de Asistență Comunitară;
- informarea comunității cu privire la înființarea și funcționarea serviciului;
- operaționalizarea serviciului și acordarea efectivă a serviciilor sociale.

Responsabilitatea coordonării acestor etape revine Compartimentului Asistență Socială, sub autoritatea primarului comunei și cu respectarea atribuțiilor legale ale secretarului general al comunei.

4.6. Autorizații administrative și conformitate legală

Înainte de începerea activității, pentru Serviciul de Asistență Comunitară vor fi obținute toate autorizațiile administrative prevăzute de legislația în vigoare, inclusiv:

- acreditarea Comunei Drânceni ca furnizor de servicii sociale;
- licența de funcționare a serviciului social;
- alte avize sau autorizații necesare, în funcție de specificul activităților desfășurate.

Respectarea condițiilor de organizare și funcționare prevăzute de lege reprezintă o obligație permanentă a furnizorului public de servicii sociale.

CAPITOLUL V MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ

5.1. Considerații generale privind asigurarea calității

Monitorizarea, evaluarea și asigurarea calității reprezintă componente esențiale ale procesului de furnizare a serviciilor sociale și condiții obligatorii pentru obținerea și menținerea acreditării furnizorului de servicii sociale, respectiv a licenței de funcționare a Serviciului de Asistență Comunitară.

Autoritatea administrației publice locale a Comunei Drânceni își asumă respectarea principiilor calității în domeniul serviciilor sociale prevăzute de Legea nr. 197/2012, precum și aplicarea standardelor minime de calitate prevăzute de legislația specifică serviciilor acordate în comunitate.

Asigurarea calității serviciului are ca obiectiv principal furnizarea unor servicii sociale accesibile, eficiente, centrate pe beneficiar, care să răspundă în mod real nevoilor identificate la nivel comunitar.

5.2. Sistemul de monitorizare a activității serviciului

Monitorizarea activității Serviciului de Asistență Comunitară se realizează în mod continuu, pe toată perioada de funcționare a serviciului, și vizează respectarea procedurilor de lucru, îndeplinirea atribuțiilor stabilite și realizarea obiectivelor asumate.

Monitorizarea are în vedere, în principal:

- numărul și categoriile de beneficiari deserviți;
- tipurile de intervenții sociale realizate;
- respectarea procedurilor de admitere, evaluare și furnizare a serviciilor;
- respectarea drepturilor beneficiarilor;
- respectarea standardelor minime de calitate;
- utilizarea eficientă a resurselor alocate.

Datele necesare monitorizării sunt colectate de personalul serviciului și centralizate la nivelul Compartimentului Asistență Socială.

5.3. Evaluarea internă a serviciului social

Evaluarea internă a Serviciului de Asistență Comunitară se realizează periodic și are ca scop analizarea gradului de realizare a obiectivelor stabilite, a eficienței intervențiilor sociale și a impactului acestora asupra beneficiarilor.

Evaluarea internă include:

- evaluarea respectării standardelor minime de calitate aplicabile serviciului;
- analiza rezultatelor obținute în raport cu obiectivele stabilite;
- analiza cazurilor gestionate și a soluțiilor implementate;
- identificarea eventualelor disfuncționalități sau neconformități;
- formularea de propuneri de îmbunătățire a activității serviciului.

Rezultatele evaluării interne sunt consemnate în rapoarte de evaluare și constituie baza pentru adoptarea măsurilor de corecție și îmbunătățire continuă.

5.4. Indicatori de performanță și rezultate așteptate

Pentru evaluarea performanței Serviciului de Asistență Comunitară se vor utiliza indicatori de performanță cantitativi și calitativi, stabiliți în concordanță cu standardele minime de calitate și cu obiectivele prezentului plan.

Indicatorii de performanță pot viza, fără a se limita la:

- numărul de persoane și familii identificate ca fiind în situație de dificultate;
- numărul de beneficiari care au beneficiat de servicii de informare și consiliere;
- numărul de intervenții sociale realizate;
- gradul de acces al beneficiarilor la beneficii și servicii sociale;
- nivelul de satisfacție al beneficiarilor;
- numărul de sesizări și reclamații și modul de soluționare a acestora.

Rezultatele așteptate constau în:

- îmbunătățirea accesului la servicii sociale de proximitate;
- prevenirea și reducerea situațiilor de risc social;
- creșterea gradului de incluziune socială;
- respectarea drepturilor beneficiarilor și a standardelor de calitate.

5.5. Respectarea drepturilor beneficiarilor și protecția împotriva abuzurilor

Serviciul de Asistență Comunitară va funcționa cu respectarea deplină a drepturilor beneficiarilor, în conformitate cu legislația națională și cu principiile etice ale profesiei de asistent social.

În acest sens, vor fi implementate proceduri clare privind:

- informarea beneficiarilor cu privire la drepturile și obligațiile lor;
- consimțământul informat;
- confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal;
- prevenirea și combaterea oricăror forme de abuz, neglijență, discriminare sau tratament degradant.

Beneficiarii vor avea posibilitatea de a formula sesizări și reclamații, care vor fi analizate și soluționate în condițiile legii.

5.6. Îmbunătățirea continuă a calității serviciului

Pe baza rezultatelor monitorizării și evaluării interne, Serviciul de Asistență Comunitară va implementa măsuri de îmbunătățire continuă a activității, în scopul adaptării serviciilor la nevoile reale ale comunității și la evoluțiile legislative.

Îmbunătățirea continuă presupune:

- revizuirea periodică a procedurilor de lucru;
- adaptarea tipurilor de intervenții sociale;
- formarea profesională continuă a personalului;
- actualizarea planului de dezvoltare a serviciului social.

Acest proces asigură menținerea conformității cu cerințele de acreditare și licențiere și creșterea calității serviciilor sociale furnizate.

CAPITOLUL VI

RESURSELE NECESARE PENTRU ÎNFIINȚAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ

6.1. Considerații generale privind resursele necesare

Înființarea și funcționarea Serviciului de Asistență Comunitară la nivelul Comunei Drânceni presupune identificarea, alocarea și gestionarea eficientă a resurselor necesare, astfel încât serviciul să poată funcționa în mod continuu, conform cerințelor legale și standardelor minime de calitate aplicabile serviciilor sociale acordate în comunitate.

Autoritatea administrației publice locale își asumă responsabilitatea asigurării resurselor umane, financiare, materiale și instituționale necesare pentru desfășurarea activităților specifice serviciului, în concordanță cu obligațiile ce revin furnizorului public de servicii sociale acreditat, potrivit legislației în vigoare.

Planificarea resurselor se realizează într-o abordare realistă și etapizată, având în vedere specificul comunității rurale, nevoile sociale identificate, capacitatea administrativă existentă și posibilitățile de finanțare disponibile.

6.2. Resurse financiare

Finanțarea Serviciului de Asistență Comunitară se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu celelalte acte normative incidente în domeniul finanțării serviciilor sociale.

Sursele de finanțare avute în vedere pentru înființarea și funcționarea serviciului sunt, fără a se limita la:

- fonduri alocate de la bugetul local al Comunei Drânceni, aprobate anual prin hotărâre a Consiliului Local;
- fonduri alocate de la bugetul de stat, în condițiile legii, pentru susținerea programelor de interes național în domeniul asistenței sociale;

- fonduri externe nerambursabile, accesate prin programe naționale sau europene;
- donații, sponsorizări și alte contribuții legale din partea persoanelor fizice sau juridice;
- alte surse de finanțare permise de legislația în vigoare.

Pentru serviciile de asistență comunitară, în prezent nu sunt stabilite standarde de cost distincte, motiv pentru care estimarea cheltuielilor se realizează în funcție de cerințele standardelor minime de calitate, de necesarul de personal și de costurile de funcționare aferente.

Autoritatea administrației publice locale va urmări asigurarea sustenabilității financiare a serviciului, prin corelarea cheltuielilor cu resursele disponibile și prin identificarea unor surse de finanțare complementare.

6.3. Resurse umane

Resursa umană reprezintă un element central în furnizarea Serviciului de Asistență Comunitară, calitatea intervențiilor sociale fiind direct dependentă de competența, experiența și profesionalismul personalului implicat.

Serviciul de Asistență Comunitară va funcționa, în principal, cu personal din cadrul Compartimentului Asistență Socială al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Drânceni, respectiv:

- asistent social cu studii de specialitate, responsabil de identificarea, evaluarea și monitorizarea situațiilor de vulnerabilitate;
- personal cu atribuții de sprijin și suport, în funcție de nevoile serviciului;
- alte categorii de specialiști, după caz, prin colaborare sau parteneriate interinstituționale.

Structura de personal va fi stabilită cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 privind structura orientativă de personal a serviciilor publice de asistență socială.

Autoritatea administrației publice locale va asigura:

- formarea profesională continuă a personalului implicat;
- respectarea obligațiilor deontologice și profesionale prevăzute de Statutul asistentului social;
- asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității în mod eficient și responsabil.

6.4. Resurse materiale și logistice

Pentru funcționarea Serviciului de Asistență Comunitară, vor fi asigurate resursele materiale și logistice necesare desfășurării activităților în condiții corespunzătoare.

În acest sens, serviciul va utiliza:

- spații aflate în proprietatea sau administrarea Unității Administrativ-Teritoriale Drânceni, adecvate desfășurării activităților de informare, consiliere și intervenție socială;
- dotări și echipamente necesare activității de birou și de teren;
- materiale consumabile și mijloace logistice necesare gestionării cazurilor sociale;
- mijloace de transport, după caz, pentru facilitarea accesului la beneficiari și desfășurarea intervențiilor în comunitate.

Spațiile și dotările utilizate vor respecta cerințele legale privind siguranța, accesibilitatea și confidențialitatea, în conformitate cu standardele minime de calitate aplicabile serviciilor acordate în comunitate.

6.5. Resurse instituționale și parteneriate

Implementarea și funcționarea eficientă a Serviciului de Asistență Comunitară presupune colaborarea instituțională și dezvoltarea de parteneriate cu alți actori relevanți din domeniul social, educațional, medical și ocupațional.

În acest sens, pot fi dezvoltate parteneriate cu:

- instituții publice cu atribuții în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;
- unități sanitare, unități de învățământ și alte instituții publice;
- furnizori privați de servicii sociale acreditați;
- organizații neguvernamentale și structuri asociative;
- alți actori comunitari relevanți.

Parteneriatele urmăresc completarea și diversificarea intervențiilor sociale, evitarea suprapunerilor de servicii și creșterea eficienței utilizării resurselor disponibile.

6.6. Asigurarea sustenabilității serviciului

Pentru asigurarea continuității și sustenabilității Serviciului de Asistență Comunitară, autoritatea administrației publice locale va urmări:

- planificarea multianuală a resurselor financiare și umane;
- corelarea dezvoltării serviciului cu capacitatea bugetară a comunei;
- accesarea de fonduri nerambursabile, ori de câte ori este posibil;
- monitorizarea costurilor și a impactului social al serviciului;
- adaptarea periodică a serviciului la nevoile reale ale comunității.

Sustenabilitatea serviciului reprezintă o condiție esențială pentru menținerea acreditării furnizorului de servicii sociale și pentru asigurarea unui răspuns constant și eficient la situațiile de vulnerabilitate identificate la nivelul Comunei Drânceni.

CAPITOLUL VII

CALENDARUL DE IMPLEMENTARE ȘI ETAPELE DE ÎNFIINȚARE ALE SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ

7.1. Considerații generale privind calendarul de implementare

Înființarea Serviciului de Asistență Comunitară la nivelul Comunei Drânceni reprezintă un proces etapizat, care presupune parcurgerea unor demersuri administrative, operaționale și instituționale clar definite, în vederea asigurării conformității cu cerințele legale și cu standardele minime de calitate aplicabile serviciilor sociale acordate în comunitate.

Calendarul de implementare este conceput într-o manieră realistă și adaptată capacității administrative a furnizorului public de servicii sociale, având ca obiectiv operaționalizarea serviciului în condiții de legalitate, eficiență și sustenabilitate.

Etapele de implementare sunt corelate cu procedura de acreditare a Comunei Drânceni ca furnizor de servicii sociale și cu obligațiile ce decurg din aceasta, potrivit legislației în vigoare.

7.2. Etapa I – Pregătirea și fundamentarea înființării serviciului

Prima etapă constă în realizarea demersurilor de pregătire și fundamentare necesare înființării Serviciului de Asistență Comunitară.

Această etapă presupune:

- analiza cadrului legislativ aplicabil serviciilor de asistență comunitară, inclusiv a legislației privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- analiza nevoilor sociale identificate la nivelul Comunei Drânceni, pe baza datelor existente în evidențele Compartimentului Asistență Socială;
- corelarea serviciului propus cu Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015;
- stabilirea categoriei de beneficiari și a tipurilor de intervenții ce vor fi realizate prin serviciu;
- consultarea conducerii autorității administrației publice locale și, după caz, a altor factori interesați.

Rezultatul acestei etape îl constituie fundamentarea deciziei administrative privind înființarea Serviciului de Asistență Comunitară.

7.3. Etapa a II-a – Elaborarea documentației administrative și operaționale

În cadrul acestei etape se realizează elaborarea documentației necesare înființării și funcționării Serviciului de Asistență Comunitară, cu respectarea cerințelor legale și a standardelor minime de calitate.

Această etapă include:

- elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului de Asistență Comunitară;
- elaborarea procedurilor de lucru interne, în conformitate cu standardele minime de calitate aplicabile serviciilor acordate în comunitate;
- stabilirea structurii orientative de personal;
- elaborarea fișelor de post și a documentelor interne aferente;
- stabilirea mecanismelor de evaluare internă și monitorizare a activității serviciului.

Documentația elaborată va fi supusă aprobării autorității deliberative locale, în condițiile legii.

7.4. Etapa a III-a – Asigurarea resurselor necesare și pregătirea funcționării

Această etapă vizează asigurarea efectivă a resurselor necesare punerii în funcțiune a Serviciului de Asistență Comunitară.

În cadrul acestei etape se au în vedere:

- alocarea resurselor financiare necesare funcționării serviciului, prin bugetul local;
- identificarea și asigurarea resurselor umane necesare;
- asigurarea spațiilor și dotărilor necesare desfășurării activității;
- stabilirea responsabilităților operaționale în cadrul Compartimentului Asistență Socială;
- pregătirea personalului implicat, inclusiv prin instruire profesională.

Rezultatul acestei etape constă în crearea condițiilor necesare pentru funcționarea efectivă a serviciului.

7.5. Etapa a IV-a – Obținerea autorizațiilor administrative și acreditarea

Înainte de operaționalizarea serviciului, se vor întreprinde demersurile necesare pentru obținerea autorizațiilor administrative și pentru acreditarea furnizorului de servicii sociale, în condițiile legii.

Această etapă presupune:

- depunerea documentației de acreditare a Comunei Drânceni ca furnizor de servicii sociale;
- colaborarea cu instituțiile competente pentru clarificarea eventualelor solicitări;
- asigurarea conformității documentației cu cerințele legale și procedurale;
- obținerea deciziei de acreditare.

Acreditarea reprezintă condiția esențială pentru desfășurarea legală a activității Serviciului de Asistență Comunitară.

7.6. Etapa a V-a – Operaționalizarea Serviciului de Asistență Comunitară

După finalizarea etapelor administrative, Serviciul de Asistență Comunitară va fi operaționalizat și pus la dispoziția beneficiarilor.

Această etapă presupune:

- informarea comunității cu privire la înființarea serviciului și la condițiile de acces;
- demararea activităților de identificare și evaluare a beneficiarilor;
- furnizarea serviciilor de asistență comunitară conform procedurilor aprobate;
- monitorizarea inițială a activității și a gradului de accesare a serviciului.

Operaționalizarea serviciului se realizează cu respectarea principiilor legalității, nediscriminării, confidențialității și centrării pe nevoile beneficiarului.

7.7. Etapa a VI-a – Monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă

Ultima etapă a procesului de implementare constă în monitorizarea și evaluarea continuă a activității Serviciului de Asistență Comunitară, în vederea menținerii standardelor minime de calitate și a adaptării serviciului la nevoile comunității.

În acest sens, se vor realiza:

- evaluări periodice ale activității serviciului;
- analiza gradului de realizare a obiectivelor stabilite;
- colectarea feedback-ului beneficiarilor;
- identificarea disfuncționalităților și adoptarea măsurilor corective;
- actualizarea documentației interne, atunci când este necesar.

Rezultatele procesului de monitorizare și evaluare vor sta la baza actualizării Planului de dezvoltare a serviciilor sociale și a planurilor anuale de acțiune, în condițiile legii.

CAPITOLUL VIII

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ

8.1. Cadrul general al monitorizării și evaluării

Monitorizarea și evaluarea Serviciului de Asistență Comunitară la nivelul Comunei Drânceni reprezintă un proces continuu și sistematic, având ca scop verificarea modului de funcționare a serviciului, respectarea standardelor minime de calitate și îndeplinirea obiectivelor stabilite prin prezentul Plan de dezvoltare.

Acest proces este realizat în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu standardele minime de calitate aplicabile serviciilor sociale acordate în comunitate.

Monitorizarea și evaluarea urmăresc asigurarea unui nivel constant de calitate a serviciilor, protejarea drepturilor beneficiarilor și îmbunătățirea continuă a intervențiilor sociale.

8.2. Responsabilități instituționale în procesul de monitorizare

Responsabilitatea principală pentru monitorizarea și evaluarea activității Serviciului de Asistență Comunitară revine Compartimentului Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Drânceni, în calitate de structură publică de asistență socială.

În acest sens, Compartimentul Asistență Socială are următoarele atribuții:

- monitorizarea respectării procedurilor de lucru și a standardelor minime de calitate;
- evaluarea activităților desfășurate și a rezultatelor obținute;
- colectarea și analiza datelor privind beneficiarii și tipurile de intervenții realizate;
- formularea de propuneri de îmbunătățire a serviciului.

Coordonarea generală a procesului este asigurată de Primarul Comunei Drânceni, iar supervizarea din punct de vedere al legalității și conformității administrative este realizată de Secretarul general al comunei.

8.3. Instrumente și mecanisme de monitorizare

Monitorizarea Serviciului de Asistență Comunitară se realizează prin utilizarea unor instrumente și mecanisme specifice, care permit evaluarea constantă a activității și a calității serviciilor furnizate.

Principalele instrumente utilizate sunt:

- rapoartele periodice de activitate întocmite de personalul serviciului;
- evidențele privind beneficiarii, tipurile de servicii acordate și intervențiile realizate;
- fișele de evaluare și monitorizare a cazurilor;
- procedurile interne de evaluare a calității serviciilor;
- mecanismele de feedback din partea beneficiarilor;
- rapoartele de control și monitorizare întocmite de instituțiile competente.

Aceste instrumente permit identificarea din timp a eventualelor disfuncționalități și adoptarea măsurilor corective necesare.

8.4. Evaluarea rezultatelor și a impactului serviciului

Evaluarea Serviciului de Asistență Comunitară urmărește analiza gradului de realizare a obiectivelor stabilite și a impactului intervențiilor asupra beneficiarilor și comunității locale.

Evaluarea va avea în vedere, în principal:

- accesul beneficiarilor la serviciile de asistență comunitară;
- gradul de satisfacție al beneficiarilor;
- eficiența intervențiilor sociale realizate;
- respectarea drepturilor beneficiarilor;
- respectarea standardelor minime de calitate și a condițiilor de acreditare.

Rezultatele evaluării vor fi utilizate pentru fundamentarea deciziilor administrative și pentru ajustarea activităților serviciului, astfel încât acestea să răspundă în mod real nevoilor comunității.

8.5. Raportarea și transparența activității

Activitatea Serviciului de Asistență Comunitară va fi reflectată în rapoarte periodice, întocmite de Compartimentul Asistență Socială și înaintate conducerii autorității administrației publice locale.

Raportarea se realizează:

- anual, prin raportul de activitate al Compartimentului Asistență Socială;
- ori de câte ori este solicitat de instituțiile cu atribuții de control sau monitorizare;
- în contextul elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale.

În scopul asigurării transparenței, principalele informații privind activitatea serviciului pot fi aduse la cunoștința publicului, în condițiile legii.

8.6. Revizuirea și actualizarea Planului de dezvoltare

În funcție de rezultatele procesului de monitorizare și evaluare, Planul de dezvoltare a serviciilor sociale poate fi revizuit și actualizat, în condițiile legii, pentru a reflecta:

- evoluția nevoilor sociale la nivelul comunității;
- modificările legislative aplicabile;
- recomandările formulate de instituțiile de control;
- concluziile evaluărilor interne și externe.

Revizuirea planului se realizează prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Drânceni, la propunerea Primarului, cu avizul Compartimentului Asistență Socială.

PRIMAR,
Mihai MURARAȘU

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Răzvan-Ionuț CROITORU

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI DRÂNCENI
Nr. 333/21.01.2026

REFERAT DE INIȚIERE,

CĂTRE,
Domnul Primar al Comunei Drânceni, județul Vaslui,

Subsemnata, **Zota Mihaela-Roxana**, consilier asistent în cadrul **Compartimentului Asistență Socială** din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Drânceni, județul Vaslui, având în vedere necesitatea îndeplinirii condițiilor legale și administrative pentru **depunerea documentației de acreditare ca furnizor de servicii sociale**, precum și pentru asigurarea unui cadru coerent de planificare și dezvoltare a serviciilor sociale la nivel local, formulez prezentul **referat de inițiere**.

Având în vedere:

- prevederile **Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale**, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează sistemul de asistență socială și atribuțiile autorităților administrației publice locale în domeniul serviciilor sociale, inclusiv obligația de a organiza, dezvolta și asigura furnizarea serviciilor sociale în raport cu nevoile comunității;
- prevederile **Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale**, cu modificările și completările ulterioare, care instituie condițiile generale privind acreditarea furnizorilor de servicii sociale și necesitatea existenței unor instrumente de planificare și dezvoltare a serviciilor sociale, în vederea asigurării calității și a continuității intervenției sociale;
- prevederile **Legii nr. 100/2024** pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, în special prevederile referitoare la **art. 3 alin. (2)**, care impun elaborarea și aprobarea unui **Plan de dezvoltare a serviciilor sociale**, ca document necesar în fundamentarea și susținerea demersurilor de acreditare;
- prevederile **O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează cadrul de inițiere și promovare a proiectelor de hotărâre ale consiliului local, precum și responsabilitățile autorităților administrației publice locale în domeniul serviciilor publice de interes local;

Ținând cont de faptul că:

- serviciile sociale acordate la nivelul Comunei Drânceni trebuie planificate și dezvoltate într-o manieră predictibilă, integrată și adaptată nevoilor reale ale comunității, cu respectarea principiilor calității, accesibilității și nediscriminării;
- procesul de acreditare ca furnizor de servicii sociale presupune îndeplinirea unor condiții și cerințe documentare, inclusiv existența și aprobarea unui document de planificare strategică privind dezvoltarea serviciilor sociale;
- este necesară stabilirea, pe o perioadă determinată, a obiectivelor, măsurilor, resurselor și mecanismelor de monitorizare, evaluare și revizuire a dezvoltării serviciilor sociale, astfel încât intervenția socială la nivel local să fie coerentă, eficientă și sustenabilă;

Luând în considerare că:

- aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale constituie un instrument esențial pentru organizarea și coordonarea activităților de asistență socială, precum și pentru fundamentarea inițiativelor administrative necesare acreditării;
- Planul de dezvoltare a serviciilor sociale urmărește, în principal, definirea direcțiilor de acțiune în domeniul serviciilor sociale, în raport cu nevoile identificate la nivelul comunității, cu politicile publice relevante și cu resursele disponibile;

în scopul asigurării cadrului administrativ necesar pentru dezvoltarea sistemului local de servicii sociale și pentru îndeplinirea condițiilor de acreditare,

Vă aduc la cunoștință necesitatea inițierii unui Proiect de hotărâre al Consiliului Local al Comunei Drânceni pentru aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 3 alin. (2) din Legea nr. 100/2024, în vederea depunerii documentației de acreditare ca furnizor de servicii sociale, pentru perioada 2026–2031, la nivelul Comunei Drânceni, județul Vaslui.

Adoptarea acestui plan are ca scop stabilirea unui cadru de planificare clar și unitar, care să permită:

- dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale la nivelul comunei, în raport cu nevoile identificate;
- creșterea calității serviciilor sociale și a gradului de acces al beneficiarilor la intervenții adecvate;
- asigurarea continuității și sustenabilității serviciilor sociale printr-o planificare multianuală;
- fundamentarea și susținerea demersurilor de acreditare ca furnizor de servicii sociale, în condițiile legislației în vigoare.

Compartimentul Asistență Socială va asigura sprijinul de specialitate necesar întocmirii și finalizării documentației aferente proiectului de hotărâre, în vederea supunerii acestuia spre analiză și aprobare Consiliului Local al Comunei Drânceni.

Compartimentul Asistență Socială,
Consilier asistent,
ZOTA MIHAELA-ROXANA

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 3 alin. (2) din Legea nr. 100/2024, în vederea depunerii documentației de acreditare ca furnizor de servicii sociale, pentru perioada 2026–2031, la nivelul Comunei Drânceni, județul Vaslui

În exercitarea atribuțiilor conferite primarului unității administrativ-teritoriale prin **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare, supun spre analiză și aprobare Consiliului Local al Comunei Drânceni proiectul de hotărâre privind aprobarea **Planului de dezvoltare a serviciilor sociale** prevăzute la art. 3 alin. (2) din **Legea nr. 100/2024**, pentru perioada **2026–2031**, în vederea depunerii documentației de acreditare ca furnizor de servicii sociale.

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale reprezintă un document strategic de planificare prin care se stabilesc direcțiile de acțiune, obiectivele generale și specifice, măsurile, resursele și mecanismele de monitorizare necesare dezvoltării și diversificării serviciilor sociale la nivel local, în corelare cu nevoile identificate în comunitatea Comunei Drânceni și cu politicile publice din domeniul asistenței sociale.

Elaborarea și aprobarea acestui plan sunt determinate de necesitatea respectării cadrului normativ în vigoare privind organizarea și funcționarea serviciilor sociale, precum și de îndeplinirea condițiilor legale pentru **acreditarea autorității publice locale ca furnizor de servicii sociale**, în conformitate cu prevederile **Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale**, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Planul de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2026–2031 se urmărește:

- crearea unui cadru coerent și predictibil de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei;
- adaptarea intervențiilor sociale la nevoile reale ale beneficiarilor și la dinamica socială a comunității;
- creșterea calității și accesibilității serviciilor sociale furnizate;
- asigurarea continuității și sustenabilității serviciilor sociale, inclusiv prin diversificarea surselor de finanțare;
- fundamentarea deciziilor administrative și a politicilor locale în domeniul asistenței sociale.

La nivelul Comunei Drânceni, serviciile sociale sunt organizate și furnizate prin Compartimentul Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului, iar dezvoltarea acestora constituie o prioritate în vederea sprijinirii persoanelor și familiilor aflate în situații de vulnerabilitate socială, prevenirii riscului de excluziune socială și promovării incluziunii sociale.

Față de cele prezentate, apreciez că proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2026–2031 este **legal, oportun și necesar**, contribuind la consolidarea sistemului local de asistență socială și la îndeplinirea obligațiilor legale ale autorității publice locale în domeniul serviciilor sociale.

În considerarea celor expuse, propun Consiliului Local al Comunei Drânceni analizarea și aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR,
MURARAȘU MIHAI

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 3 alin. (2) din Legea nr. 100/2024, în vederea depunerii documentației de acreditare ca furnizor de servicii sociale, pentru perioada 2026–2031, la nivelul Comunei Drânceni, județul Vaslui

În conformitate cu prevederile **art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare, a fost analizat proiectul de hotărâre pentru aprobarea **Planului de dezvoltare a serviciilor sociale** prevăzute la art. 3 alin. (2) din **Legea nr. 100/2024**, în vederea depunerii documentației de acreditare ca furnizor de servicii sociale, pentru perioada **2026–2031**, la nivelul Comunei Drânceni.

I. Cadrul legal aplicabil

Proiectul de hotărâre este fundamentat pe următoarele acte normative:

- **Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale**, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează sistemul național de asistență socială și stabilește atribuțiile autorităților administrației publice locale în organizarea și dezvoltarea serviciilor sociale;
- **Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale**, cu modificările și completările ulterioare, care instituie obligația furnizorilor de servicii sociale de a elabora documente de planificare și dezvoltare, în vederea acreditării și menținerii standardelor de calitate;
- **Legea nr. 100/2024** pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 și modificarea Legii nr. 272/2004, în special prevederile **art. 3 alin. (2)**, care impun elaborarea și aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la procedura de inițiere, analiză și adoptare a hotărârilor consiliului local.

II. Analiza necesității și oportunității

La nivelul Comunei Drânceni, activitatea de asistență socială se desfășoară prin **Compartimentul Asistență Socială** din cadrul aparatului de specialitate al primarului, având ca obiect principal acordarea beneficiilor de asistență socială prevăzute de legislația în vigoare și furnizarea de servicii sociale adaptate nevoilor identificate în comunitate.

Aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2026–2031 este necesară pentru:

- asigurarea unui cadru de planificare strategică, coerent și predictibil, în domeniul serviciilor sociale;
- corelarea intervențiilor sociale la nivel local cu nevoile reale ale persoanelor și familiilor aflate în situații de vulnerabilitate socială;
- stabilirea direcțiilor de dezvoltare, a obiectivelor, măsurilor și resurselor necesare dezvoltării și diversificării serviciilor sociale;
- fundamentarea și susținerea demersurilor de **acreditare a Comunei Drânceni ca furnizor de servicii sociale**, în conformitate cu cerințele legale în vigoare.

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale reprezintă un instrument esențial pentru organizarea și coordonarea activităților de asistență socială, contribuind la creșterea calității serviciilor furnizate și la îmbunătățirea accesului beneficiarilor la servicii sociale adecvate.

III. Impactul financiar

Implementarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2026–2031 se va realiza în limita resurselor financiare disponibile, fără a genera obligații financiare suplimentare față de cele aprobate prin bugetul local, urmând a fi finanțată din:

- bugetul local al Comunei Drânceni;
- bugetul de stat, în condițiile legii;
- alte surse legal constituite, inclusiv fonduri nerambursabile, după caz.

IV. Concluzii

În urma analizei efectuate, se constată că proiectul de hotărâre pentru aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2026–2031:

- este **legal**, fiind întocmit cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;
- este **oportun**, întrucât răspunde nevoilor reale identificate la nivelul comunității;
- este **necesar**, în vederea acreditării ca furnizor de servicii sociale și a dezvoltării coerente a serviciilor sociale la nivel local.

În consecință, se propune supunerea spre analiză și adoptare a proiectului de hotărâre de către **Consiliul Local al Comunei Drânceni**.

Întocmit,
Secretar general al Comunei Drânceni,
Croitoru Răzvan-Ionuț