

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DRÂNCENI

HOTĂRÂREA nr. 4 din 29.01.2026

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la 31 decembrie 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere:

- Referatul de inițiere nr. 301/21.01.2026;
 - Referatul de aprobare nr. 302/21.01.2026;
 - Raportul de specialitate nr. 303/21.01.2026;
 - Proiectul de hotărâre nr. 304/21.01.2026
 - Avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Drânceni;
- În conformitate cu:
- prevederile O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile H.G. nr. 1627/2024 privind aprobarea formularelor registrului agricol pentru perioada 2025–2029;
 - prevederile Ordinului comun nr. 51/348/59/765/285/14633/678/2025 privind aprobarea Normelor tehnice pentru completarea registrului agricol pentru perioada 2025–2029;
- În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. s), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 198 și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

**Consiliul Local al Comunei Drânceni, județul Vaslui, întrunit în ședință ordinară,
HOTĂRĂȘTE:**

ART. 1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol, în format electronic, la data de **31 decembrie 2025**, conform **Anexei nr. 1 – Analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la 31 decembrie 2025**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

ART. 2. Se aprobă **Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol**, conform **Anexei nr. 2**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Primarul Comunei Drânceni, prin Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul.

ART. 4. Prezenta hotărâre va fi comunicată, în condițiile legii, Instituției Prefectului Județului Vaslui, Primarului Comunei Drânceni, Compartimentului Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul, și se aduce la cunoștință publică prin publicare pe pagina de internet www.primariadranceni.ro, în secțiunea Monitorul Oficial Local.

29.01.2026

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL,
SORIN NEGRU,

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei Drânceni,
RĂZVAN-IONUȚ CROITORU

Total consilieri locali în funcție	13
Prezenți	
Pentru	
Împotrivă	
Abțineri	

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR. 4/2026		
Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	2	3
Adoptarea hotărârii		
Comunicarea către primarul comunei		
Comunicarea către prefectul județului		
Aducerea la cunoștință publică		
Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter normativ		
Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz		

A N A L I Z A

stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la data de 31 decembrie 2025

Registrul agricol funcționează în cadrul **Compartimentului Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul** din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Drânceni.

I. Competențe și organizare

Activitatea privind completarea Registrului agricol este asigurată de **Apostol Nicoleta**, consilier superior în cadrul Compartimentului agricol, desemnată prin **Dispoziția Primarului nr. 224/29.10.2020**, căreia îi revine sarcina completării și ținerii la zi a registrului agricol în format electronic, precum și a centralizării și transmiterii datelor către **Registrul Agricol Național (RAN)**.

Conform **H.C.L. nr. 16/2021**, începând cu anul 2021, registrul agricol se întocmește și se ține **exclusiv în format electronic**, având desemnat înlocuitor pe **ing. Blînda Petru**.

II. Cadrul legal

Activitatea privind Registrul agricol este reglementată prin următoarele acte normative:

- Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025–2029;
- Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și a adevărîțelor de către autoritățile centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 145/15.02.2014 privind stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, modificată și republicată.

III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Potrivit prevederilor art. 1 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare:

„În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol.”

Conform alin. (5) al aceluiași articol, registrul agricol se întocmește în format electronic, pe fiecare localitate componentă a unității administrativ-teritoriale, cu obligația de a se interconecta cu Registrul Agricol Național, în vederea raportării unitare a datelor către instituțiile interesate.

Registrul agricol este gestionat în format electronic, conform formularelor aprobate prin hotărâre de guvern, utilizând aplicația informatică furnizată de **GAMISOFT S.R.L.**

Registrul Agricol Național (RAN) are suport grafic realizat pe baza datelor din infrastructura națională de informații spațiale.

Prin Hotărârea Guvernului nr. 1627/2024 s-au aprobat formularele registrului agricol pentru perioada 2025–2029, stabilindu-se că întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform art. 6 alin. (1) din O.G. nr. 28/2008.

Potrivit art. 9 din O.G. nr. 28/2008, desemnarea persoanelor care operează în registrul agricol se face prin dispoziția primarului, acestea având obligația completării și ținerii la zi a registrului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, precum și a centralizării și transmiterii datelor către RAN.

Secretarul general al Comunei Drânceni coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol și de transmiterea datelor către Registrul Agricol Național.

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai pe bază de cerere–declarație, care reprezintă un act de voință al persoanei fizice și angajează răspunderea juridică, inclusiv penală, pentru fals în declarații, cu acordul scris al secretarului general al comunei.

Înscrierea gospodăriilor populației se realizează în ordinea alfabetică a străzilor și în ordinea crescătoare a numărului stradal, în registre separate pe sate.

IV. STRUCTURA REGISTRULUI AGRICOL

Registrul agricol al Comunei Drânceni cuprinde **43 de registre**, fiecare cu câte 100 de poziții, însumând **3.372 poziții**, structurate astfel:

- a) Tipul 1 – persoane fizice, PFA, întreprinderi individuale și familiale cu domiciliul fiscal în localitate: **1.974 poziții**;
- b) Tipul 2 – persoane fizice, PFA, întreprinderi individuale și familiale cu domiciliul fiscal în alte localități: **1.265 poziții**;
- c) Tipul 3 – persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate: **104 poziții**;
- d) Tipul 4 – persoane juridice cu domiciliul fiscal în alte localități: **29 poziții**.

V. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ

Principala activitate desfășurată pe linie de registru agricol constă în ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registru, operațiune ce presupune înscrierea, completarea, centralizarea și modificarea datelor, cu acordul scris al secretarului general.

Fiecare poziție din registru cuprinde 7 file (14 pagini), structurate pe 16 capitole și 24 subcapitole, după cum urmează:

- Cap. I – Componenta gospodăriei / exploatației agricole;
- Cap. II – Terenuri aflate în proprietate;
- Cap. III – Modul de utilizare a suprafețelor agricole;
- Cap. IV – Culturi agricole;
- Cap. V – Plantații pomicole și viticole;
- Cap. VI – Suprafețe irigate;
- Cap. VII – Animale;
- Cap. VIII – Evoluția efectivelor;
- Cap. IX – Utilaje și mijloace de transport;
- Cap. X – Îngrășăminte și pesticide;
- Cap. XI – Clădiri;
- Cap. XII – Atestate de producător;
- Cap. XIII – Proceduri succesoriale;
- Cap. XIV – Dreptul de preemțiune;
- Cap. XV – Contracte de arendă și concesiune;
- Cap. XVI – Mențiuni speciale.

De asemenea, Compartimentului Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul asigură:

- furnizarea de date către instituțiile abilitate;

- eliberarea adeverințelor;
- activități de teren;
- consiliere agricolă;
- colaborarea cu alte compartimente și instituții;
- predarea anuală a documentelor către arhivă.

Până la trimestrul IV al anului 2025 au fost înregistrate **1.539 solicitări**, dintre care **1.430 adeverințe eliberate**.

Operaționalizarea sistemelor **RENNS** și **RAN** a determinat creșterea volumului de muncă, îngreunând activitatea curentă.

VI. CONCLUZII

Pentru trimestrul IV al anului 2025, eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol este detaliată în **Programul de măsuri** aprobat prin **Anexa nr. 2** la Hotărârea Consiliului Local nr. 4/29.01.2026.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL,
NEGRU SORIN

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei Drânceni,
RĂZVAN-IONUȚ CROITORU

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol

În vederea asigurării unei evidențe complete, corecte și actualizate a datelor înscrise în Registrul agricol, precum și pentru respectarea cadrului legal aplicabil acestei activități, se stabilește următorul program de măsuri:

1. Se va realiza afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole. Totodată, se va continua verificarea în teren a corectitudinii datelor înscrise, pe baza declarațiilor depuse de membrii gospodăriilor sau de reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.

Răspunde: Apostol Nicoleta – permanent.

2. Lunar, Compartimentului Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul se va deplasa în satul Râșești, în vederea sprijinirii populației pentru completarea datelor în registrul agricol, precum și pentru eliberarea adeverințelor solicitate.

Răspunde: Compartimentul agricol – permanent.

3. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, categoria de folosință a acestora, clădiri sau alte bunuri deținute în proprietate ori folosință, de natură să conducă la modificarea impozitelor și taxelor locale prevăzute de Codul fiscal, funcționarul cu atribuții în completarea și ținerea la zi a registrului agricol are obligația de a comunica aceste modificări compartimentelor de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de **trei zile lucrătoare** de la data modificării.

De asemenea, datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort ale aparatului de specialitate al primarului, care fac obiectul înscrierii în registrul agricol, vor fi comunicate compartimentului cu atribuții în acest domeniu, în termen de **trei zile lucrătoare** de la data înregistrării, prin grija conducătorului compartimentului respectiv.

Răspunde: Apostol Nicoleta – permanent.

4. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se va efectua numai cu **avizul scris al secretarului general al comunei**, în condițiile legii.

Răspunde: Apostol Nicoleta – permanent.

5. Se va asigura aplicarea unitară a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de registru agricol.

Răspunde: Apostol Nicoleta – permanent.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL,
NEGRU SORIN

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei Drânceni,
RĂZVAN-IONUȚ CROITORU

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI DRÂNCENI
Nr. 6307/24.10.2025

**PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 4 din 29.01.2026
privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la 31 decembrie 2025
și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**

Având în vedere:

- Referatul de inițiere nr. 301/21.01.2026;
 - Referatul de aprobare nr. 302/21.01.2026;
 - Raportul de specialitate nr. 303/21.01.2026;
 - Avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Drânceni;
- În conformitate cu:
- prevederile O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile H.G. nr. 1627/2024 privind aprobarea formularelor registrului agricol pentru perioada 2025–2029;
 - prevederile Ordinului comun nr. 51/348/59/765/285/14633/678/2025 privind aprobarea Normelor tehnice pentru completarea registrului agricol pentru perioada 2025–2029;
- În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. s), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 198 și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

**Consiliul Local al Comunei Drânceni, județul Vaslui, întrunit în ședință ordinară,
HOTĂRĂȘTE:**

ART. 1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol, în format electronic, la data de **31 decembrie 2025**, conform **Anexei nr. 1 – Analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la 31 decembrie 2025**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

ART. 2. Se aprobă **Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol**, conform **Anexei nr. 2**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Primarul Comunei Drânceni, prin Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul.

ART. 4. Prezenta hotărâre va fi comunicată, în condițiile legii, Instituției Prefectului Județului Vaslui, Primarului Comunei Drânceni, Compartimentului Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul, și se aduce la cunoștință publică prin publicare pe pagina de internet www.primariadranceni.ro, în secțiunea Monitorul Oficial Local.

PRIMAR,
Mihai MURARAȘU

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Răzvan-Ionuț CROITORU

A N A L I Z A

stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la data de 31 decembrie 2025

Registrul agricol funcționează în cadrul **Compartimentului Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul** din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Drânceni.

I. Competențe și organizare

Activitatea privind completarea Registrului agricol este asigurată de **Apostol Nicoleta**, consilier superior în cadrul Compartimentului agricol, desemnată prin **Dispoziția Primarului nr. 224/29.10.2020**, căreia îi revine sarcina completării și ținerii la zi a registrului agricol în format electronic, precum și a centralizării și transmiterii datelor către **Registrul Agricol Național (RAN)**.

Conform **H.C.L. nr. 16/2021**, începând cu anul 2021, registrul agricol se întocmește și se ține **exclusiv în format electronic**, având desemnat înlocuitor pe **ing. Blînda Petru**.

II. Cadrul legal

Activitatea privind Registrul agricol este reglementată prin următoarele acte normative:

- Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025–2029;
- Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și a adevărințelor de către autoritățile centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 145/15.02.2014 privind stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, modificată și republicată.

III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Potrivit prevederilor art. 1 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare:

„În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol.”

Conform alin. (5) al aceluiași articol, registrul agricol se întocmește în format electronic, pe fiecare localitate componentă a unității administrativ-teritoriale, cu obligația de a se interconecta cu Registrul Agricol Național, în vederea raportării unitare a datelor către instituțiile interesate.

Registrul agricol este gestionat în format electronic, conform formularelor aprobate prin hotărâre de guvern, utilizând aplicația informatică furnizată de **GAMISOFT S.R.L.**

Registrul Agricol Național (RAN) are suport grafic realizat pe baza datelor din infrastructura națională de informații spațiale.

Prin Hotărârea Guvernului nr. 1627/2024 s-au aprobat formularele registrului agricol pentru perioada 2025–2029, stabilindu-se că întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform art. 6 alin. (1) din O.G. nr. 28/2008.

Potrivit art. 9 din O.G. nr. 28/2008, desemnarea persoanelor care operează în registrul agricol se face prin dispoziția primarului, acestea având obligația completării și ținerii la zi a registrului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, precum și a centralizării și transmiterii datelor către RAN.

Secretarul general al Comunei Drânceni coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol și de transmiterea datelor către Registrul Agricol Național.

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai pe bază de cerere–declarație, care reprezintă un act de voință al persoanei fizice și angajează răspunderea juridică, inclusiv penală, pentru fals în declarații, cu acordul scris al secretarului general al comunei.

Înscrierea gospodăriilor populației se realizează în ordinea alfabetică a străzilor și în ordinea crescătoare a numărului stradal, în registre separate pe sate.

IV. STRUCTURA REGISTRULUI AGRICOL

Registrul agricol al Comunei Drânceni cuprinde **43 de registre**, fiecare cu câte 100 de poziții, însumând **3.372 poziții**, structurate astfel:

- a) Tipul 1 – persoane fizice, PFA, întreprinderi individuale și familiale cu domiciliul fiscal în localitate: **1.974 poziții**;
- b) Tipul 2 – persoane fizice, PFA, întreprinderi individuale și familiale cu domiciliul fiscal în alte localități: **1.265 poziții**;
- c) Tipul 3 – persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate: **104 poziții**;
- d) Tipul 4 – persoane juridice cu domiciliul fiscal în alte localități: **29 poziții**.

V. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ

Principala activitate desfășurată pe linie de registru agricol constă în ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registru, operațiune ce presupune înscrierea, completarea, centralizarea și modificarea datelor, cu acordul scris al secretarului general.

Fiecare poziție din registru cuprinde 7 file (14 pagini), structurate pe 16 capitole și 24 subcapitole, după cum urmează:

- Cap. I – Componenta gospodăriei / exploatației agricole;
- Cap. II – Terenuri aflate în proprietate;
- Cap. III – Modul de utilizare a suprafețelor agricole;
- Cap. IV – Culturi agricole;
- Cap. V – Plantații pomicole și viticole;
- Cap. VI – Suprafețe irigate;
- Cap. VII – Animale;
- Cap. VIII – Evoluția efectivelor;
- Cap. IX – Utilaje și mijloace de transport;
- Cap. X – Îngrășăminte și pesticide;
- Cap. XI – Clădiri;
- Cap. XII – Atestate de producător;
- Cap. XIII – Proceduri succesoriale;
- Cap. XIV – Dreptul de preemțiune;
- Cap. XV – Contracte de arendă și concesiune;
- Cap. XVI – Mențiuni speciale.

De asemenea, Compartimentului Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul asigură:

- furnizarea de date către instituțiile abilitate;

- eliberarea adeverințelor;
- activități de teren;
- consiliere agricolă;
- colaborarea cu alte compartimente și instituții;
- predarea anuală a documentelor către arhivă.

Până la trimestrul IV al anului 2025 au fost înregistrate **1.539 solicitări**, dintre care **1.430 adeverințe eliberate**.

Operaționalizarea sistemelor **RENNS** și **RAN** a determinat creșterea volumului de muncă, îngreunând activitatea curentă.

VI. CONCLUZII

Pentru trimestrul IV al anului 2025, eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol este detaliată în **Programul de măsuri** aprobat prin **Anexa nr. 2** la Hotărârea Consiliului Local nr. 4/29.01.2026.

PRIMAR,
Mihai MURARAȘU

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Răzvan-Ionuț CROITORU

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol

În vederea asigurării unei evidențe complete, corecte și actualizate a datelor înscrise în Registrul agricol, precum și pentru respectarea cadrului legal aplicabil acestei activități, se stabilește următorul program de măsuri:

1. Se va realiza afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole. Totodată, se va continua verificarea în teren a corectitudinii datelor înscrise, pe baza declarațiilor depuse de membrii gospodăriilor sau de reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.

Răspunde: Apostol Nicoleta – permanent.

2. Lunar, Compartimentului Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul se va deplasa în satul Râșești, în vederea sprijinirii populației pentru completarea datelor în registrul agricol, precum și pentru eliberarea adeverințelor solicitate.

Răspunde: Compartimentul agricol – permanent.

3. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, categoria de folosință a acestora, clădiri sau alte bunuri deținute în proprietate ori folosință, de natură să conducă la modificarea impozitelor și taxelor locale prevăzute de Codul fiscal, funcționarul cu atribuții în completarea și ținerea la zi a registrului agricol are obligația de a comunica aceste modificări compartimentelor de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de **trei zile lucrătoare** de la data modificării.

De asemenea, datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort ale aparatului de specialitate al primarului, care fac obiectul înscrierii în registrul agricol, vor fi comunicate compartimentului cu atribuții în acest domeniu, în termen de **trei zile lucrătoare** de la data înregistrării, prin grija conducătorului compartimentului respectiv.

Răspunde: Apostol Nicoleta – permanent.

4. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se va efectua numai cu **avizul scris al secretarului general al comunei**, în condițiile legii.

Răspunde: Apostol Nicoleta – permanent.

5. Se va asigura aplicarea unitară a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de registru agricol.

Răspunde: Apostol Nicoleta – permanent.

PRIMAR,
Mihai MURARAȘU

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Răzvan-Ionuț CROITORU

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI DRÂNCENI
Nr. 301/21.01.2026

REFERAT DE INIȚIERE,

CĂTRE,
Domnul Primar al Comunei Drânceni, județul Vaslui,

Subsemnata, **Apostol Nicoleta**, consilier superior în cadrul **Compartimentului Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul** din Primăria Comunei Drânceni, județul Vaslui,

Având în vedere:

- prevederile **Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol**, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile **Hotărârii Guvernului nr. 1627/2024** privind aprobarea formularelor registrului agricol pentru perioada 2025–2029;
- prevederile **Ordinului comun nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025** pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025–2029;
- obligația autorităților administrației publice locale de a asigura evidența completă, corectă și actualizată a datelor privind gospodăriile populației, terenurile agricole, efectivele de animale, mijloacele de producție agricolă, precum și bunurile aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- faptul că, **trimestrial**, în ședințele Consiliului Local, prin grija primarului, se analizează stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol și se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități,

Ținând cont de necesitatea respectării cadrului legal aplicabil în materia registrului agricol, precum și de asigurarea unei evidențe unitare și conforme cu realitatea din teren,

vă aduc la cunoștință necesitatea inițierii unui Proiect de hotărâre al Consiliului Local al Comunei Drânceni privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la data de 31 decembrie 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Compartimentul agricol,
Consilier Superior
Nicoleta Apostol

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI DRÂNCENI
Nr. 302/21.01.2026

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la 31 decembrie 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

În exercitarea atribuțiilor conferite primarului unității administrativ-teritoriale prin **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare, supun spre analiză și aprobare Consiliului Local al Comunei Drânceni proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la data de 31 decembrie 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Registrul agricol reprezintă un instrument esențial pentru asigurarea unei evidențe unitare, corecte și actualizate a gospodăriilor populației, a terenurilor agricole, a categoriilor de folosință a acestora, a efectivelor de animale, a mijloacelor de producție agricolă, precum și a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale.

Potrivit prevederilor **Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol**, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale **Hotărârii Guvernului nr. 1627/2024** și ale **Ordinului comun nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025**, autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza și de a asigura ținerea la zi a registrului agricol în format electronic, precum și transmiterea datelor către Registrul Agricol Național (RAN).

Totodată, actele normative în vigoare prevăd că, **trimestrial**, în ședințele Consiliului Local, prin grija primarului, se analizează stadiul de completare a registrului agricol și se stabilesc măsuri concrete pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul unității administrativ-teritoriale.

Proiectul de hotărâre supus aprobării are ca scop:

- prezentarea situației privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol la data de 31 decembrie 2025;
- stabilirea unui program de măsuri necesare pentru eficientizarea activității de completare, actualizare și corelare a datelor înscrise în registrul agricol;
- asigurarea respectării cadrului legal aplicabil și a unei bune administrări a evidențelor agricole la nivelul Comunei Drânceni.

Față de cele expuse, apreciez că proiectul de hotărâre este **legal, oportun și necesar**, motiv pentru care îl supun spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Comunei Drânceni.

PRIMAR,
MURARAȘU MIHAI

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la 31 decembrie 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

În conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a fost analizat Proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la data de 31 decembrie 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, inițiat în baza referatului de inițiere întocmit de Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul.

Din punct de vedere al legalității și al oportunității administrative, se constată că proiectul de hotărâre este fundamentat pe dispozițiile legale în vigoare, respectiv:

- **Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1627/2024** privind aprobarea formularelor registrului agricol pentru perioada 2025–2029;
- **Ordinul comun nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025** pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025–2029;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare.

Analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la data de 31 decembrie 2025 evidențiază faptul că activitatea de completare și actualizare a registrului agricol se desfășoară în mod permanent, în format electronic, prin intermediul aplicației informatice dedicate, cu respectarea procedurilor de validare și de transmitere a datelor către Registrul Agricol Național (RAN).

Totodată, se constată existența unor situații care impun adoptarea unor măsuri administrative clare și coerente, respectiv:

- necesitatea completării și actualizării anumitor poziții din registrul agricol, ca urmare a modificărilor intervenite în structura gospodăriilor, în regimul juridic al terenurilor sau în exploatațiile agricole;
- corelarea datelor din registrul agricol cu informațiile rezultate din activitatea de cadastru, din evidențele fiscale și din registrele de stare civilă;
- eficientizarea activității de verificare în teren și de informare a populației cu privire la obligațiile declarative ce revin proprietarilor și utilizatorilor de terenuri agricole.

Proiectul de hotărâre supus analizei are un caracter **administrativ și organizatoric**, neavând impact financiar direct asupra bugetului local și nefiind de natură să genereze obligații patrimoniale suplimentare pentru unitatea administrativ-teritorială.

În ceea ce privește competența de adoptare, potrivit art. 129 alin. (2) lit. a) și lit. d), alin. (7) lit. s) din Codul administrativ, Consiliul Local are atribuții în domeniul organizării și funcționării aparatului de specialitate al primarului, precum și în domeniul administrării serviciilor publice de interes local, inclusiv al evidențelor agricole.

Față de cele expuse, apreciem că Proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la data de 31 decembrie 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități este **legal întocmit, oportun și justificat**, fiind întrunite condițiile pentru supunerea acestuia spre dezbatere și adoptare de către Consiliul Local al Comunei Drânceni.

Întocmit,
Secretar general al Comunei Drânceni,
Croitoru Răzvan-Ionuț