

**ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA DRÂNCENI
PRIMAR**

DISPOZIȚIA nr. 209 din 04.08.2026

privind constituirea comisiei de evaluare pentru procedura de ocupare prin transfer la cerere a funcției publice de execuție vacante de Inspector, clasa I, grad profesional superior, ID post 622897, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Drânceni

Având în vedere:

- Referatul de necesitate nr. 4525/04.08.2026, întocmit de Secretarul general al Comunei Drânceni, privind demararea procedurii de ocupare prin transfer la cerere a funcției publice de execuție vacante de Inspector, clasa I, grad profesional superior, ID post 622897, publicarea anunțului și constituirea comisiei de evaluare;
- existența funcției publice de execuție vacante de Inspector, clasa I, grad profesional superior, ID post 622897, în cadrul Compartimentului Contabilitate, Impozite și Taxe Locale și Resurse Umane;
- Anunțul nr. 4526/04.08.2026 privind demararea procedurii de ocupare prin transfer la cerere a unei funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Drânceni;
- necesitatea constituirii comisiei de evaluare în vederea desfășurării etapelor procedurii de ocupare prin transfer la cerere a funcției publice vacante anterior menționate;

În conformitate cu prevederile:

- art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 21 alin. (1)-(7) din anexa nr. 8 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului-cadru privind ocuparea prin transfer la cerere a funcțiilor publice vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Drânceni, aprobat prin Dispoziția Primarului Comunei Drânceni nr. 208/03.08.2026;

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. e), art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin. (1), alin. (4) și alin. (5), precum și ale art. 199 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul Comunei Drânceni, județul Vaslui, emite prezenta

DISPOZIȚIE

Art. 1. Se constituie comisia de evaluare pentru desfășurarea procedurii de ocupare prin transfer la cerere a funcției publice de execuție vacante de **Inspector, clasa I, grad profesional superior, ID post 622897**, din cadrul Compartimentului Contabilitate, Impozite și Taxe Locale și Resurse Umane, în următoarea componență:

1. **Pătraș Andreea** – Consilier, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul Compartimentului Contabilitate, Impozite și Taxe Locale și Resurse Umane – **președinte**;

2. **Rotaru Gabriel** – Consilier, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului Contabilitate, Impozite și Taxe Locale și Resurse Umane – **membru**;
3. **Iacob Ciprian-Ioan** – Consilier, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului – **membru**.

Art. 2. Se desemnează domnul Croitoru Răzvan-Ionuț, Secretar general al Comunei Drânceni, în calitate de secretar al comisiei de evaluare, fără drept de evaluare și punctare.

Art. 3. (1) Comisia de evaluare constituită potrivit art. 1 își desfășoară activitatea cu respectarea prevederilor Regulamentului-cadru aprobat prin Dispoziția Primarului Comunei Drânceni nr. 208/03.08.2026 și a dispozițiilor legale aplicabile.

(2) Comisia de evaluare are, în principal, următoarele atribuții:

- a) verifică dosarele depuse de solicitanți și îndeplinirea condițiilor pentru realizarea transferului la cerere;
- b) verifică îndeplinirea condițiilor de studii, vechime și a celorlalte condiții aferente funcției publice vacante;
- c) verifică competențele specifice prevăzute în fișa postului, potrivit modalității stabilite prin anunț și prevederilor legale aplicabile;
- d) stabilește rezultatul verificării dosarelor și al verificării competențelor specifice;
- e) elaborează planul de interviu și stabilește criteriile de evaluare și, după caz, criteriile de departajare, în condițiile Regulamentului-cadru;
- f) organizează și desfășoară interviul și evaluează solicitanții admiși;
- g) acordă și centralizează punctajele obținute în cadrul interviului;
- h) stabilește rezultatele procedurii și solicitantul declarat admis în vederea transferului, după caz;
- i) întocmește procesele-verbale, raportul final și celelalte documente aflate în competența comisiei;
- j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de Regulamentul-cadru și de dispozițiile legale aplicabile.

Art. 4. (1) Secretarul comisiei de evaluare asigură activitățile administrative necesare organizării și desfășurării procedurii, fără a participa la evaluarea și punctarea solicitanților.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, secretarul comisiei:

- a) primește și gestionează documentele aferente procedurii;
- b) asigură convocarea membrilor comisiei și comunicarea documentelor necesare desfășurării activității acesteia;
- c) asigură redactarea, evidența și gestionarea documentelor întocmite în cadrul procedurii;
- d) asigură publicarea rezultatelor și a celorlalte informații pentru care Regulamentul-cadru prevede obligația de publicitate;
- e) asigură constituirea și păstrarea dosarului procedurii;
- f) îndeplinește celelalte atribuții stabilite prin Regulamentul-cadru.

Art. 5. (1) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a-și exercita atribuțiile cu respectarea principiilor legalității, imparțialității, obiectivității, egalității de tratament și transparenței.

(2) Membrii comisiei vor completa, anterior exercitării atribuțiilor de evaluare, declarațiile prevăzute de Regulamentul-cadru privind inexistența situațiilor de incompatibilitate, conflict de interese sau a altor împrejurări de natură să afecteze imparțialitatea și obiectivitatea exercitării atribuțiilor.

(3) În situația apariției unei împrejurări de natura celor prevăzute la alin. (2), persoana în cauză are obligația de a o comunica de îndată Primarului Comunei Drânceni și de a se abține de la exercitarea atribuțiilor în cadrul procedurii până la soluționarea situației.

Art. 6. Procedura de ocupare prin transfer la cerere se desfășoară potrivit calendarului stabilit prin Anunțul nr. 4526/04.08.2026, publicat pe pagina de internet a Comunei Drânceni și afișat la sediul instituției, cu respectarea prevederilor Regulamentului-cadru și ale Codului administrativ.

Art. 7. Secretarul general al comunei Drânceni va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului – Județul Vaslui pentru exercitarea controlului de legalitate, persoanelor nominalizate și o va aduce la cunoștință publică prin afișare pe pagina de internet a instituției, în Monitorul Oficial Local.

Drânceni – 04.08.2026

PRIMAR,
Mihai MURARAȘU

Contrasemnează,
Secretar general al comunei Drânceni,
Croitoru Răzvan-Ionuț

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 209/2026		
Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura responsabile să efectueze procedura persoanei
Semnarea dispoziției	04.08.2026	
Comunicarea către prefectul județului	04.08.2026	
Aducerea la cunoștință publică	04.08.2026	
Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	04.08.2026	
Dispoziția produce efecte juridice	04.08.2026	

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA DRÂNCENI
PRIMAR

PROIECT DE DISPOZITIE nr. 209 din 04.08.2026
privind constituirea comisiei de evaluare pentru procedura de ocupare prin transfer la
cerere a funcției publice de execuție vacante de Inspector, clasa I, grad profesional
superior, ID post 622897, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei
Drânceni

Având în vedere:

- Referatul de necesitate nr. 4525/04.08.2026, întocmit de Secretarul general al Comunei Drânceni, privind demararea procedurii de ocupare prin transfer la cerere a funcției publice de execuție vacante de Inspector, clasa I, grad profesional superior, ID post 622897, publicarea anunțului și constituirea comisiei de evaluare;
- existența funcției publice de execuție vacante de Inspector, clasa I, grad profesional superior, ID post 622897, în cadrul Compartimentului Contabilitate, Impozite și Taxe Locale și Resurse Umane;
- Anunțul nr. 4526/04.08.2026 privind demararea procedurii de ocupare prin transfer la cerere a unei funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Drânceni;
- necesitatea constituirii comisiei de evaluare în vederea desfășurării etapelor procedurii de ocupare prin transfer la cerere a funcției publice vacante anterior menționate;

În conformitate cu prevederile:

- art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 21 alin. (1)-(7) din anexa nr. 8 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului-cadru privind ocuparea prin transfer la cerere a funcțiilor publice vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Drânceni, aprobat prin Dispoziția Primarului Comunei Drânceni nr. 208/03.08.2026;

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. e), art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin. (1), alin. (4) și alin. (5), precum și ale art. 199 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul Comunei Drânceni, județul Vaslui, emite prezenta
DISPOZIȚIE

Art. 1. Se constituie comisia de evaluare pentru desfășurarea procedurii de ocupare prin transfer la cerere a funcției publice de execuție vacante de **Inspector, clasa I, grad profesional superior, ID post 622897**, din cadrul Compartimentului Contabilitate, Impozite și Taxe Locale și Resurse Umane, în următoarea componență:

1. **Pătraș Andreea** – Consilier, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul Compartimentului Contabilitate, Impozite și Taxe Locale și Resurse Umane – **președinte**;
2. **Rotaru Gabriel** – Consilier, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului Contabilitate, Impozite și Taxe Locale și Resurse Umane – **membru**;

3. **Iacob Ciprian-Ioan** – Consilier, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului – **membru**.

Art. 2. Se desemnează domnul Croitoru Răzvan-Ionuț, Secretar general al Comunei Drânceni, în calitate de secretar al comisiei de evaluare, fără drept de evaluare și punctare.

Art. 3. (1) Comisia de evaluare constituită potrivit art. 1 își desfășoară activitatea cu respectarea prevederilor Regulamentului-cadru aprobat prin Dispoziția Primarului Comunei Drânceni nr. 208/03.08.2026 și a dispozițiilor legale aplicabile.

(2) Comisia de evaluare are, în principal, următoarele atribuții:

- a) verifică dosarele depuse de solicitanți și îndeplinirea condițiilor pentru realizarea transferului la cerere;
- b) verifică îndeplinirea condițiilor de studii, vechime și a celorlalte condiții aferente funcției publice vacante;
- c) verifică competențele specifice prevăzute în fișa postului, potrivit modalității stabilite prin anunț și prevederilor legale aplicabile;
- d) stabilește rezultatul verificării dosarelor și al verificării competențelor specifice;
- e) elaborează planul de interviu și stabilește criteriile de evaluare și, după caz, criteriile de departajare, în condițiile Regulamentului-cadru;
- f) organizează și desfășoară interviul și evaluează solicitanții admiși;
- g) acordă și centralizează punctajele obținute în cadrul interviului;
- h) stabilește rezultatele procedurii și solicitantul declarat admis în vederea transferului, după caz;
- i) întocmește procesele-verbale, raportul final și celelalte documente aflate în competența comisiei;
- j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de Regulamentul-cadru și de dispozițiile legale aplicabile.

Art. 4. (1) Secretarul comisiei de evaluare asigură activitățile administrative necesare organizării și desfășurării procedurii, fără a participa la evaluarea și punctarea solicitanților.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, secretarul comisiei:

- a) primește și gestionează documentele aferente procedurii;
- b) asigură convocarea membrilor comisiei și comunicarea documentelor necesare desfășurării activității acesteia;
- c) asigură redactarea, evidența și gestionarea documentelor întocmite în cadrul procedurii;
- d) asigură publicarea rezultatelor și a celorlalte informații pentru care Regulamentul-cadru prevede obligația de publicitate;
- e) asigură constituirea și păstrarea dosarului procedurii;
- f) îndeplinește celelalte atribuții stabilite prin Regulamentul-cadru.

Art. 5. (1) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a-și exercita atribuțiile cu respectarea principiilor legalității, imparțialității, obiectivității, egalității de tratament și transparenței.

(2) Membrii comisiei vor completa, anterior exercitării atribuțiilor de evaluare, declarațiile prevăzute de Regulamentul-cadru privind inexistența situațiilor de incompatibilitate, conflict

de interese sau a altor împrejurări de natură să afecteze imparțialitatea și obiectivitatea exercitării atribuțiilor.

(3) În situația apariției unei împrejurări de natura celor prevăzute la alin. (2), persoana în cauză are obligația de a o comunica de îndată Primarului Comunei Drânceni și de a se abține de la exercitarea atribuțiilor în cadrul procedurii până la soluționarea situației.

Art. 6. Procedura de ocupare prin transfer la cerere se desfășoară potrivit calendarului stabilit prin Anunțul nr. 4526/04.08.2026, publicat pe pagina de internet a Comunei Drânceni și afișat la sediul instituției, cu respectarea prevederilor Regulamentului-cadru și ale Codului administrativ.

Art. 7. Secretarul general al comunei Drânceni va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului – Județul Vaslui pentru exercitarea controlului de legalitate, persoanelor nominalizate și o va aduce la cunoștință publică prin afișare pe pagina de internet a instituției, în Monitorul Oficial Local.

Drânceni – 14.07.2026

***PRIMAR,
Mihai MURARAȘU***

***Contrasemnează,
Secretar general al comunei Drânceni,
Croitoru Răzvan-Ionuț***